



## **PLAN DE MANEJO**

### **CONTENIDO GENERAL**

#### **INDICE**

##### **INTRODUCCIÓN**

##### **DEFINICIONES**

##### **OBJETIVOS**

##### **ANTECEDENTES**

##### **DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

###### **DIAGNÓSTICO**

GENERACIÓN DEL RESIDUO  
CARACTERÍSTICAS DEL RESIDUO  
MANEJO ACTUAL

###### **JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL  
GENERADORES DE RESIDUOS EN ALTO VOLUMEN  
RESIDUOS PELIGROSOS (voluntarios de mencionar en este documento)

###### **PARTICIPANTES**

###### **METODOLOGÍA**

PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN  
ALMACENAMIENTO  
RECOLECCIÓN  
DESTINO FINAL  
METAS  
CAMPAÑA DE DIFUSIÓN

###### **EVALUACIÓN DEL PROGRAMA**

INFORMES  
BITÁCORAS  
CERTIFICADOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN  
FORMATOS DE VERIFICACIÓN  
PROCEDIMIENTOS

###### **AMBITO DE APLICACIÓN**



## **PLAN DE MANEJO**

### **CONTENIDO DESARROLLADO**

#### **1. INTRODUCCIÓN**

Mencionar una breve descripción del giro de la empresa y su política ambiental.

#### **2. DEFINICIONES**

En caso de requerirse es conveniente que se definan algunos conceptos que se encuentren dentro del contenido del documento, estableciéndose en orden alfabético a manera de un diccionario, definiendo el significado de términos técnicos o especializados, pertenecientes a una jerga determinada que el que presenta el documento supone no son familiares para el dictaminador.

#### **3. OBJETIVOS**

Establecer claramente cuál es el objetivo del plan de manejo. El objetivo en general es la meta que se pretende alcanzar. Define los alcances del plan de manejo.

#### **4. ANTECEDENTES**

En caso de que ya se haya realizado algún programa semejante es conveniente mencionarlo y describir brevemente en cuáles fueron las actividades realizadas, participantes y resultados que se obtuvieron.

#### **5. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

##### **5.1. DIAGNÓSTICO**

###### **5.1.1. GENERACIÓN DEL RESIDUO**

Mencionar cantidades de los residuos que se generan y cuál es su fuente de generación, así como cantidades acopiadas y enviadas a reciclaje o disposición final.

###### **5.1.2. CARACTERÍSTICAS DEL RESIDUO**

Mencionar características físicas y químicas de los residuos y breve descripción

###### **5.1.3. MANEJO ACTUAL**

Mencionar cual es el procedimiento de recepción, acopio, almacenamiento, traslado y tratamientos que se llevan a cabo.

##### **5.2. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

###### **5.2.1. RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

###### **5.2.2. GENERADORES DE RESIDUOS EN ALTO VOLUMEN**

###### **5.2.3. RESIDUOS PELIGROSOS (voluntarios de mencionar en este documento)**

##### **5.3. PARTICIPANTES**

Mencionar los datos y la forma de participar de las empresas en el programa.

##### **5.4. METODOLOGÍA**

###### **5.4.1. PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN O GENERACIÓN**

Descripción

###### **5.4.2. ALMACENAMIENTO**

Una vez que se realiza la recepción, describir como se lleva a cabo el almacenamiento.

###### **5.4.3. RECOLECCIÓN**

idem

###### **5.4.4. DESTINO FINAL**

Cuál es el destino de los residuos y la en las que se transportan y llegan a disposición final.

###### **5.4.5. METAS**

Establecer cuáles serán las metas de los residuos generados, es conveniente un % de acopio del periodo anterior, y % a reciclaje y otro a disposición final.

###### **5.4.6. CAMPAÑA DE DIFUSIÓN**

Es necesario mencionar cual es la estrategia de difundir el programa y los medios de comunicación que se emplean para que la población cuente con toda la información acerca de la operación, participación y resultados del programa.



## 6. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

### 6.1. INFORMES

Es conveniente que se den a conocer los datos que el programa arroja, por lo que es necesario informar a la Secretaría del Medio Ambiente y a la población, el mínimo de información que debe contener el informe son: cantidad de residuos acopiados, su destino, cantidad de material exportado para el reciclaje, cantidad de material reciclado y listado de empresas participantes.

### 6.2. BITÁCORAS

Con el objeto de llevar un control de la recepción-entrega de los residuos, se recomienda el uso de bitácora de control, en la cual se registren los datos de acopio de los residuos por zona y por fecha.

### 6.3. CERTIFICADOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN

### 6.4. FORMATOS DE VERIFICACIÓN

### 6.5. PROCEDIMIENTOS

Se recomienda elaborar procedimientos para el manejo de los residuos, los cuales facilitan la operación y establecen responsabilidades de cada uno de los actores.

## 7. AMBITO DE APLICACIÓN

Es conveniente delimitar la zona en la que el programa se lleva a cabo.

**NOTA:** Desarrollar los puntos donde se aplique.