



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE”



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
N° LPN-DGAF-011-2023**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS  
VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE  
LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE”**

**BASES**



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



RESUMEN DE LA LICITACIÓN

| EVENTO  | FECHA  | HORARIO             |
|---|--|---------------------|
| PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA:                                  | 20 DE DICIEMBRE DE 2023  | NO APLICA           |
| PERIODO DE VENTA DE BASES:                                    | 20, 21 y 22 DE DICIEMBRE DE 2023   | 10:00 A 15:00 HORAS |
| JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES:                                 | 26 DE DICIEMBRE DE 2023  | 10:00 HORAS         |
| PRIMERA ETAPA: ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS: | 28 DE DICIEMBRE DE 2023  | 10:00 HORAS         |
| SEGUNDA ETAPA: ACTO DE FALLO                                  | 30 DE DICIEMBRE DE 2023  | 10:00 HORAS         |
| FIRMA DE CONTRATO:  | DENTRO DE LOS 15 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO.  |                     |
| LUGAR DE DISPONIBILIDAD DE LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN:      | EN INTERNET, EN <a href="http://WWW.SEDEMA.CDMX.GOB.MX">WWW.SEDEMA.CDMX.GOB.MX</a> , EN LA SECCIÓN DE CONVOCATORIAS (PARA CONSULTA EXCLUSIVAMENTE) EN EL DOMICILIO DE "LA CONVOCANTE" PARA CONSULTA Y VENTA. |                     |

| CONDICIONES DE LA LICITACIÓN  |  |
|---|--|
| PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS              | EN EL LUGAR SEÑALADO EN NUMERAL 2.3 DE LAS PRESENTES BASES.                |
| LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS                  | DE ACUERDO AL NUMERAL 2.4 DE LAS PRESENTES BASES.                          |
| GRADO DE CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:                                  | COMO MÍNIMO 50% DE GIN.  |
| MONEDA:   | MONEDA NACIONAL SI (X) NO ( )  |
| ANTICIPO:   | SI ( ) NO (X) ( ) %  |
| GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS  | CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO Y EN EL NUMERAL 2.5 DE BASES |
| PENA CONVENCIONAL POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS: | CONFORME AL NUMERAL 16 DE LAS BASES DE LICITACIÓN                          |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



### ABREVIATURAS Y GLOSARIOS DE TÉRMINOS

- **ADQUISICIÓN:** LA ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES Y/O LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA, EXCEPTO LO RELACIONADO CON OBRAS PÚBLICAS.
- **ÁREA TÉCNICA:** UNIDAD REQUIRENTE, RESPONSABLE Y ENCARGADA DE CUALQUIER ASPECTO TÉCNICO EN EL PROCEDIMIENTO.
- **ARRENDAMIENTO:** ACTO JURÍDICO POR EL CUAL SE OBTIENE EL USO Y GOCE TEMPORAL DE SERVICIOS MUEBLES A PLAZO FORZOSO, MEDIANTE EL PAGO DE UN PRECIO CIERTO Y DETERMINADO.
- **APGCDMX:** ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- **BASES:** DOCUMENTO EMITIDO DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES APLICABLES QUE RIGEN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y QUE CONTIENEN LOS REQUISITOS Y LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES EN LA ELABORACIÓN DE SU PROPUESTA PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, CONFORME A LAS CUALES SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO.
- **BIENES Y/O SERVICIOS:** SE REFIERE A EL(LOS) BIEN(ES) O SERVICIO(S) ESPECIFICADO(S) EN LA(S) FICHA(S) TÉCNICA(S) DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.
- **CFCDMX:** CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- **CIRCULAR UNO 2019:** CIRCULAR UNO "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y SU MODIFICACIÓN DEL 4 DE SEPTIEMBRE DE 2019".
- **COMITÉ DE AUTORIZACIONES:** EL COMITÉ DE AUTORIZACIONES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- **CONSTITUCIÓN:** CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
- **CONSTITUCIÓN LOCAL:** CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- **CONTRATO ADMINISTRATIVO:** ES EL ACUERDO DE DOS O MÁS VOLUNTADES, QUE SE EXPRESA DE MANERA FORMAL Y QUE TIENE POR OBJETO TRANSMITIR LA PROPIEDAD EL USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES MUEBLES O LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, A LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENTIDADES Y ALCALDÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR PARTE DE LOS PROVEEDORES, CREANDO DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA AMBAS PARTES Y QUE SE DERIVE DE ALGUNO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN QUE REGULA LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.
- **CONVOCANTE:** LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO A TRAVÉS DE LA DGAF.
- **CONVOCATORIA:** DOCUMENTO QUE PUBLICA LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PARA HACER DEL CONOCIMIENTO PÚBLICO EL PROCEDIMIENTO DE ESTA LICITACIÓN.
- **CURP:** CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN.
- **DGAF:** DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE.
- **ETAPA DE PRECIOS MÁS BAJOS:** MODALIDAD EN LA QUE LOS LICITANTES, AL PRESENTAR SUS PROPUESTAS, TIENEN LA POSIBILIDAD DE QUE, CON POSTERIORIDAD A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DEL SOBRE CERRADO QUE CONTENGA SU OFERTA ECONÓMICA, PARTICIPEN EN LA ETAPA DE PRECIOS MÁS BAJOS QUE MEJOREN EL PRECIO OFERTADO EN FORMA INICIAL, SIN QUE ELLO SIGNIFIQUE LA POSIBILIDAD DE VARIAR LAS ESPECIFICACIONES O CARACTERÍSTICAS ORIGINALMENTE CONTENIDAS EN SU PROPUESTA TÉCNICA.
- **GARANTÍA DE CALIDAD:** ES LA OTORGADA POR EL PROVEEDOR ADJUDICADO, PARA RESPONDER POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS QUE PUDIERAN PRESENTAR LOS BIENES Y/O SERVICIOS ENTREGADOS.
- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:** INSTRUMENTO JURÍDICO QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PROVEEDOR PARA GARANTIZAR TODAS LAS OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL CONTRATO.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- **GARANTÍA DE FORMALIDAD:** INSTRUMENTO JURÍDICO QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE EN LA ETAPA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA GARANTIZAR EL SOSTENIMIENTO DE LA MISMA.
- **GCDMX:** GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- **GIN:** GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL.
- **GOCMDX:** GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- **ISR:** IMPUESTO SOBRE LA RENTA.
- **IVA:** IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
- **LAB DESTINO:** LIBRE A BORDO DESTINO
- **LADF:** LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.
- **LATRPERCDMX:** LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- **LICDMXEF2023:** LEY DE INGRESOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.
- **LICITACIÓN PÚBLICA:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR VIRTUD DEL CUAL SE CONVOCA PÚBLICAMENTE A LOS LICITANTES PARA PARTICIPAR, ADJUDICÁNDOSE AL QUE OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO UN CONTRATO RELATIVO A ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES.
- **LICITANTE:** PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PARTICIPA CON UNA PROPUESTA CIERTA EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DE LA LADF.
- **LINEAMIENTOS PARA EL GRADO DE INTEGRACIÓN:** LINEAMIENTOS PARA DETERMINAR EL GRADO DE INTEGRACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS DE IMPORTACIÓN A QUE SE SUJETAN LOS CONVOCANTES, Y LOS CRITERIOS PARA LA DISMINUCIÓN U OMISIÓN DEL PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN NACIONAL.
- **LISR:** LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.
- **LOPEAPCDMX:** LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- **LPACDMX:** LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- **LPC:** LINEAMIENTOS QUE DEBERÁN OBSERVAR LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ALCALDÍAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN ESTABLECIDOS EN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, PUBLICADOS EN LA ENTONCES GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL DE FECHA 14 DE FEBRERO DE 2007.
- **LRACDMX:** LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CDMX.
- **PENAS CONVENCIONALES:** SANCIÓN ECONÓMICA QUE SE FIJA A CARGO DEL PROVEEDOR PARA EL CASO DE QUE INCURRA EN ALGÚN INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO.
- **PRECIO NO CONVENIENTE:** AQUEL QUE SUPERE EL PRECIO PROMEDIO UNITARIO, DETERMINADO POR EL SONDEO DE MERCADO.
- **PROVEEDOR:** LA PERSONA QUE CELEBRE CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.
- **RFC:** REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.
- **RIPEAPCDMX:** REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- **RLADF:** REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.
- **RLATRPERCDMX:** REGLAMENTO DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- **SAF:** SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
- **SAT:** SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

J



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- **SCGCDMX:** SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- **SEDEMA:** SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- **SRMAS:** SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS, ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE”



**BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
N° LPN-DGAF-011-2023**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL  
MEDIO AMBIENTE”**

LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA JEFATURA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CDMX), A TRAVÉS DE SU DEPENDENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA, SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 16, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN LO SUCESIVO “LA SECRETARÍA” EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; TÍTULO SEGUNDO “DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN”, CAPÍTULO PRIMERO “GENERALIDADES”, EN ADELANTE “**LA CONVOCANTE**”, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 3 FRACCIÓN VIII, 26, 27 INCISO A), 28, 30 FRACCIÓN I, 32, 33, 36, 37, 55, 56 Y 63 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL; EN ADELANTE LADF; ARTÍCULOS 36, 37 Y 48 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, Y DEMÁS DISPOSICIONES RELATIVAS VIGENTES APLICABLES EN LA MATERIA, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE “LA SECRETARÍA” EN ADELANTE “**LA CONVOCANTE**”, SITA EN EL INMUEBLE UBICADA EN PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN NO. 1, 3ER PISO, COLONIA CENTRO, C.P. 06000, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO, TELÉFONO: (55) 5345-8000, EXT. 1249, CONVOCA A PERSONAS FÍSICAS Y MORALES A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL NÚMERO LPN-DGAF-011-2023 PARA EL “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE**” CONFORME A LAS SIGUIENTES:

**B A S E S**

**1. INFORMACIÓN GENERAL.**

**1.1 ALCANCE DE LA LICITACIÓN.**

LA PRESENTE LICITACIÓN TIENE POR OBJETO LA CONTRATACIÓN DEL “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE**”, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES ESTIPULADAS EN EL ANEXO TÉCNICO DE ESTAS BASES.

ASIMISMO, LAS PRESENTES BASES SE ENCONTRARÁN DISPONIBLES EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE “LA SECRETARÍA”.

DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO TÉCNICO, EL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA PRESENTE LICITACIÓN SERÁ ABIERTO.

**1.2. MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN PÚBLICA:**

EL CARÁCTER DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ES NACIONAL.

EL MEDIO ES PRESENCIAL.

**1.3. IDIOMA:**

EL IDIOMA EN EL QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPOSICIONES SERÁ EN ESPAÑOL.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



LOS ANEXOS TÉCNICOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS Y FOLLETOS DEL BIEN Y/O SERVICIO OFERTADO POR EL LICITANTE PODRÁN PRESENTARSE EN EL IDIOMA DEL PAÍS DE ORIGEN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE SE OFERTAN, ACOMPAÑADOS DE UNA TRADUCCIÓN SIMPLE AL ESPAÑOL. SERÁ MOTIVO DE DESECHAR SU PROPUESTA SI NO ACOMPAÑA LA TRADUCCIÓN DE CUALQUIER DOCUMENTO QUE PRESENTE EN OTRO IDIOMA QUE NO SEA EL ESPAÑOL, POR INCUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 32 FRACCIÓN VI DE "LA LADF".

#### 1.4. TIPO DE CONTRATACIÓN

DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO TÉCNICO, EL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA PRESENTE LICITACIÓN SERÁ ABIERTO LA CONTRATACIÓN SE REALIZARÁ EN **7 SUB- PARTIDAS**, POR LO QUE SE FIJARÁ EN EL O LOS CONTRATOS RESPECTIVOS LOS MONTOS ASIGNADOS EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA.

#### 1.5. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN SERÁ A TRAVÉS DE PRECIO FIJO.

#### 1.6. FORMA DE ADJUDICACIÓN

MEDIANTE EL CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIO, LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA SE ADJUDICARÁ POR **SUB-PARTIDA** AL O LOS LICITANTES QUE CUMPLAN CON TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES.

#### 1.7 PARTICIPACIÓN DE LICITANTES.

EN LA PRESENTE LICITACIÓN PODRÁN PARTICIPAR PERSONAS FÍSICAS O MORALES INTERESADAS, CONSTITUIDAS CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS Y QUE NO SE ENCUENTREN INHABILITADAS, EN TÉRMINOS DE LA **LADF** Y CUYA ACTIVIDAD PREPONDERANTE U OBJETO SOCIAL SEA ENTRE OTROS ACORDÉS A LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS.

#### 1.8 SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DE LA LICITACIÓN.

LOS SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO, EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 33, FRACCIÓN XXV DE LA LADF; ASÍ COMO DE REALIZAR LA EVALUACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTA ECONÓMICA Y GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA (FORMALIDAD DE LA PROPUESTA), ASÍ COMO QUIENES ADEMÁS DARÁN SEGUIMIENTO AL CONTRATO ADJUDICADO EN ESTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EN LO CORRESPONDIENTE A SUS FUNCIONES SON:

#### COMO ÁREA CONVOCANTE:

1. MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ, DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
2. LIC. LEONARDO ROSANO MONJARÁS, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS.
3. LIC. ELIZABETH TORRES ORDUÑA, JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES.

#### COMO ÁREA REQUIRENTE O TÉCNICA:

1. ING. RAFAEL OBREGÓN VILORIA, DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y ÁREAS DE VALOR AMBIENTAL.
2. EL ING. CARLOS MANUEL VÁZQUEZ MARTÍNEZ, DIRECTOR DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y ÁREAS DE VALOR AMBIENTAL.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



3. LA BIÓL. CARMEN YENITZIA CHÁVEZ CARPIO, DIRECTORA DE GESTIÓN DEL BOSQUE DE SAN JUAN DE ARAGÓN.
4. LA ARQ.LGA.LAURA MERCEDES JIMÉNEZ DEL ARCO, DIRECTORA DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL Y CULTURA AMBIENTAL.
5. EL MVZ. MSC. FERNANDO GUAL SILL, DIRECTOR GENERAL DE ZOOLOGICOS Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE.
6. LA ARQ. MARITZA HÉRNANDEZ SOLIS, DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA VERDE.

EN CUMPLIMIENTO CON LOS "LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALAN" Y DE CONFORMIDAD CON EL LINEAMIENTO DÉCIMO TERCERO, FRACCIÓN II, INCISO A) Y INCISO B), SE INFORMA QUE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SERÁN: LOS SERVIDORES PÚBLICOS CITADOS EN EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE.

EN LOS CONTRATOS QUE DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SE DERIVEN Y EN LA DETERMINACIÓN Y APLICACIÓN DE SANCIONES RELACIONADAS CON DICHS ACTOS QUEDA PROHIBIDA CUALQUIER FORMA DE DISCRIMINACIÓN, POR LO QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN LA MISMA SE ABSTENDRÁN DE REALIZAR CUALQUIER ACTO U OMISIÓN DISCRIMINATORIOS HACIA LOS PARTICIPANTES POR RAZONES DE ORIGEN ÉTNICO O NACIONAL, GÉNERO, EDAD, DISCAPACIDAD, CONDICIÓN SOCIAL, CONDICIONES DE SALUD, RELIGIÓN, OPINIONES, PREFERENCIA O IDENTIDAD SEXUAL O DE GÉNERO, ESTADO CIVIL, APARIENCIA EXTERIOR O CUALQUIER OTRA ANÁLOGA.

LIC. LEONARDO ROSANO MONJARÁS, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS QUIEN REPRESENTA AL ÁREA CONVOCANTE, DESIGNA DE MANERA CONJUNTA O SEPARADA COMO RESPONSABLES DE LA CONDUCCIÓN DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN A LA LIC. ELIZABETH TORRES ORDUÑA, JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES, C. HUMBERTO GONZALEZ RAMOS, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS Y EL LIC. JOSE FRANCISCO PEREZ RIVERA, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS, TODOS ELLOS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 33 FRACCIÓN XXV, Y SERÁN LOS ENCARGADOS DE FIRMAR LAS ACTAS DE LOS EVENTOS, DICTÁMENES Y EL FALLO CORRESPONDIENTE EN REPRESENTACIÓN DEL ÁREA CONVOCANTE.

### 1.9 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE "LA CONVOCANTE" ES IRRENUNCIABLE, INTRANSFERIBLE E INDELEGABLE, POR LO QUE EL LICITANTE NO PODRÁ PROPORCIONARLA O HACERLA PÚBLICA, ENTENDIÉNDOSE COMO CONFIDENCIAL LOS SECRETOS HUMANOS, FIDUCIARIOS, INDUSTRIAL, COMERCIAL, FISCAL, BURSÁTIL Y POSTAL, CUYA TITULARIDAD CORRESPONDA A PARTICULARES, SUJETOS DE DERECHO INTERNACIONAL O A SUJETOS OBLIGADOS CUANDO NO INVOLUCRA EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, LA PROTEGIDA POR LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR O PROPIEDAD INTELECTUAL, ASÍ COMO AQUELLAS QUE PRESENTEN LOS PARTICULARES A LOS SUJETOS OBLIGADOS, SIEMPRE QUE TENGAN EL DERECHO A ELLO ESTABLECIDOS POR LAS LEYES O LOS TRATADOS INTERNACIONALES DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 6 FRACCIÓN XII Y XXII, 7 Y 186 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, Y 3, 5, 12 Y 16 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, SALVO EN LOS CASOS Y EXCEPCIONES PREVISTAS EN LA LEY DE LA MATERIA.

POR TANTO "LA CONVOCANTE" NO PODRÁ DIFUNDIR O CEDER LOS DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO RELATIVO AL PRESENTE PROCEDIMIENTO LICITACIÓN PÚBLICA, Y EN LOS DEMÁS



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



DOCUMENTOS QUE SE GENEREN EN CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL MISMO, OBTENIDOS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.

### 1.10 ORIGEN DE LOS RECURSOS.

LOS COMPROMISOS DE PAGO QUE DERIVEN DE ESTA LICITACIÓN AFECTARA A LA PARTIDA PRESUPUESTAL: **3591 "SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN"**, MISMA QUE CUENTAN CON LA AUTORIZACIÓN RESPECTIVA POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS.

### 1.11 CONTRALORÍA CIUDADANA.

"**LA CONVOCANTE**" INVITARÁ A PARTICIPAR COMO OBSERVADOR EN LOS EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO A LA CONTRALORÍA CIUDADANA.

### 1.12 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

"**LA CONVOCANTE**" INVITARÁ A PARTICIPAR EN LOS EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO A LOS REPRESENTANTES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE.

## 2 INFORMACIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

### 2.1 ESPECIFICACIONES, UNIDADES, CANTIDADES Y MODIFICACIONES.

LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR DEBERÁN OFERTAR LOS BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDAD CONTENIDAS EN EL **ANEXO TÉCNICO** DE ESTAS BASES.

"**LA CONVOCANTE**" EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCEDIMIENTO, PREVIO AL PRONUNCIAMIENTO DEL FALLO, PODRÁ MODIFICAR HASTA UN 25% LA CANTIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, SIEMPRE Y CUANDO, EXISTAN RAZONES DEBIDAMENTE FUNDADAS O CAUSAS DE INTERÉS PÚBLICO, CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR QUE ASÍ LO REQUIERAN, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 44 DE LA "**LADF**".

CUANDO LA MODIFICACIÓN SE REALICE EN EL ACTO DE:

a) **JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES**, EL LICITANTE AL ELABORAR SUS PROPUESTAS, DEBERÁN CONSIDERAR LAS NUEVAS CANTIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS;

b) **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

"**LA CONVOCANTE**" OTORGARÁ A LOS LICITANTES UN PLAZO NO MAYOR A TRES DÍAS HÁBILES, A EFECTO DE QUE REALICEN LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN LA PARTE ECONÓMICA DE SU PROPUESTA, CONSIDERANDO LA NUEVA CANTIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS, CONFORME AL FORMATO ESTABLECIDO PARA TAL EFECTO POR "**LA CONVOCANTE**".

➤ EN ESTE CASO "**LA CONVOCANTE**" DEBERÁ RECIBIR LAS PROPUESTAS ORIGINALES Y SE ABSTENDRÁ DE REALIZAR LA EVALUACIÓN CUANTITATIVA, HASTA EN TANTO SE PRESENTEN LOS FORMATOS SEÑALADOS, EN LA HORA Y FECHA QUE DETERMINE PARA LA CONTINUACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



➤ EL FORMATO DEBERÁ REFLEJAR LA CANTIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, PRECIO UNITARIO, MONTO TOTAL CON Y SIN IMPUESTOS, ORIGINALMENTE PROPUESTOS, Y LAS NUEVAS CANTIDADES AJUSTADAS DE ESTOS CONCEPTOS.

c) **FALLO**, HASTA SU EMISIÓN, "**LA CONVOCANTE**" DEBERÁ PROPORCIONAR EL FORMATO Y CONCEDER UN PLAZO NO MAYOR A TRES DÍAS PARA SU PRESENTACIÓN, SÓLO A AQUELLOS LICITANTES QUE HUBIEREN CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS LEGALES, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS, Y SE ABSTENDRÁ DE REALIZAR EL MEJORAMIENTO DE PRECIOS, DEBIENDO SEÑALAR HORA Y FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DEL FORMATO Y CONTINUACIÓN DEL ACTO.

## 2.2 CALIDAD.

LOS BIENES Y/O SERVICIOS DEBERÁN SER REALIZADOS CON CALIDAD Y CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD ESTABLECIDAS EN EL **ANEXO TÉCNICO** DE ESTAS BASES.

## 2.3 PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

LOS BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, DEBERÁN SER PRESTADOS Y ACEPTADOS A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA REQUIRENTE Y CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES DE LOS ANEXOS TÉCNICOS.

## 2.4 LUGAR Y HORARIO DE LA ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

LA ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS SE LLEVARÁ A CABO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL PROGRAMA Y DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN LOS ANEXOS TÉCNICOS.

## 2.5 GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 70 Y 73 DE LA **LADF**, EL O LOS LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN GARANTIZAR LOS BIENES Y/O SERVICIOS HASTA LA ENTREGA Y ACEPTACIÓN TOTAL DE LOS MISMOS Y POR CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN LA QUE INCURRA.

## 2.6 DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y DEFICIENCIA EN LA CALIDAD.

EL LICITANTE ADJUDICADO QUEDARÁ OBLIGADO A RESPONDER A TRAVÉS DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y DEFICIENCIA EN LA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE.

EN CASO DE QUE EL LICITANTE ADJUDICADO NO ENTREGUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS EN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS PRESENTES BASES, "**LA CONVOCANTE**" PROCEDERÁ A LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES Y EN SU CASO PROCEDERÁ LA RESCISIÓN DEL CONTRATO QUE SE FORMALICE DERIVADO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

## 2.7 PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

EL LICITANTE ADJUDICADO, ASUMIRÁ LA RESPONSABILIDAD TOTAL QUE RESULTE DE CUALQUIER VIOLACIÓN A LAS DISPOSICIONES LEGALES INHERENTES A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL O DERECHO DE AUTOR, QUE SURJAN CON MOTIVO DE ESTA LICITACIÓN O DE LA ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

## 2.8 MUESTRAS

NO APLICA.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**2.9 NO ACEPTACIÓN DE PROPUESTAS ALTERNATIVAS.**

EN ESTA LICITACIÓN NO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS CON CONDICIONES DISTINTAS A LAS ESTABLECIDAS EN LAS PRESENTES BASES DE LICITACIÓN, POR LO QUE EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR UNA SOLA PROPUESTA.

**2.10 VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN.**

LA VIGENCIA DEL CONTRATO SERÁ **A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.**

**2.11 INFORMACIÓN FISCAL.**

**2.11.1 ESCRITO DE PROMOCIÓN DE OBLIGACIONES FISCALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO.**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 58 DE LA **LATRPERCDMX**, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DONDE MANIFIESTE LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS A QUE ESTÁ SUJETO Y QUE HA CUMPLIDO EN DEBIDA FORMA CON EL PAGO DE LAS MISMAS EN LOS ÚLTIMOS CINCO EJERCICIOS FISCALES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL **ANEXO UNO**.

LAS EMPRESAS QUE TENGAN SU DOMICILIO FISCAL DENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, Y QUE EN EL ESCRITO DE PROMOCIÓN MANIFIESTEN QUE ALGUNA DE LAS CONTRIBUCIONES INDICADAS EN EL **ANEXO UNO** NO LE SON APLICABLES, **DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE QUE ASÍ LO ACREDITE.**

**2.11.2 CONSTANCIA DE ADEUDOS.**

ADICIONALMENTE AL ESCRITO DE PROMOCIÓN INDICADO EN EL NUMERAL QUE ANTECEDE, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LA CONSTANCIA DE ADEUDOS VIGENTE DE LAS CONTRIBUCIONES Y DERECHOS A LOS QUE ESTÉ OBLIGADO, EMITIDA POR LA SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LA TESORERÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO QUE LE CORRESPONDA EXPEDIDA CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A 30 DIAS NATURALES Y, EN SU CASO, POR EL SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE LAS CONTRIBUCIONES CONTENIDAS EN EL **ANEXO UNO**.

EN EL CASO DE QUE NO LES APLIQUE ALGUNA O ALGUNAS DE LAS CONTRIBUCIONES A QUE SE REFIERE EL NUMERAL 12.1.4 DE LA CIRCULAR UNO 2019, DEBERÁN MANIFESTARLO POR ESCRITO; MISMO QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS: ESTAR FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL; SEÑALAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE; E INDICAR EL NÚMERO TELEFÓNICO Y DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y EL NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA PARA RECIBIRLAS, INDICANDO EL MOTIVO POR EL QUE NO SON CAUSANTES DE ESTAS CONTRIBUCIONES.

EN CASO DE QUE EN LA(S) CONSTANCIA(S) DE ADEUDOS SE DETECTE ADEUDO DE ALGUNA DE LAS CONTRIBUCIONES A QUE ESTÉ OBLIGADO, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 58 DE LA LATRPERCDMX.

LAS EMPRESAS QUE NO TENGAN SU DOMICILIO FISCAL NI BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE SU PROPIEDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DEBERÁN PRESENTAR ÚNICAMENTE EL ESCRITO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL QUE ANTECEDE, DONDE MANIFIESTA QUE LAS CONTRIBUCIONES INDICADAS EN EL ANEXO UNO NO LE SON APLICABLES Y POR LO TANTO **NO TIENE OBLIGACIONES FISCALES** CON EL SISTEMA TRIBUTARIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, SEÑALANDO BREVEMENTE LAS RAZONES O CIRCUNSTANCIAS QUE ASÍ LO ACREDITEN, ANEXANDO ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO LE APLICAN Y MANIFESTANDO QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN SUS OBLIGACIONES FISCALES EN LA ENTIDAD FEDERATIVA QUE LE CORRESPONDE.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



### 2.11.3 DECLARACIÓN DE IMPUESTOS.

PERSONAS FÍSICAS Y MORALES DEBERÁN PRESENTAR, COMPLETAS, EN **UN SOLO TANTO**, DECLARACIÓN ANUAL 2022 DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISR) Y PARCIAL DEL MES DE ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2023, Y ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2023 DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA), CON LOS PAGOS CORRESPONDIENTES DE LAS MISMAS, (LAS PERSONAS FÍSICAS PODRÁN PRESENTAR EN SU CASO SUS DECLARACIONES BIMESTRALES CORRESPONDIENTE 2022 Y PARCIALES DE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2023), SI SE ENCUENTRAN EN EL SUPUESTO DEL ARTÍCULO 100 DE LA LEY DEL I.S.R., LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN EL **ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTRERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, ÚLTIMO PÁRRAFO.

### 3 ASPECTOS ECONÓMICOS.

#### 3.1 PRECIOS.

LOS PRECIOS DEBERÁN COTIZARSE COMO PRECIOS FIJOS, EN MONEDA NACIONAL, SIN ESTAR SUJETOS A ESCALACIÓN, HASTA LA CONCLUSIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO.

#### 3.2 CONDICIONES DE PAGO.

**3.2.1** LOS PAGOS QUE SE GENEREN CON MOTIVO DE ESTA LICITACIÓN, SE EFECTUARÁN EN MONEDA NACIONAL UNA VEZ ACEPTADOS LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTERA SATISFACCIÓN DE "LA CONVOCANTE" DENTRO DE LOS 20 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LAS FACTURAS EN EL O LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE QUE RECIBEN LOS BIENES Y/O SERVICIOS, EL PAGO SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE TRANSFERENCIA BANCARIA.

**3.2.2** LA FACTURA DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES, (**ANEXO DOS**), DEBIDAMENTE REQUISITADA, Y ACOMPAÑADA DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE QUE DEMUESTRE QUE LA ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS SE REALIZÓ DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, VALIDADA POR LOS RESPONSABLES DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

**3.2.3** EN CASO DE PAGOS EN EXCESO QUE HAYA RECIBIDO EL PROVEEDOR, ÉSTE DEBERÁ REINTEGRAR ESTAS CANTIDADES MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, A REQUERIMIENTO DE "**LA CONVOCANTE**". CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 64, 3° Y 4° PÁRRAFO DE LA **LADF** Y DE ACUERDO A LAS TASAS ESTABLECIDAS EN LA **LEY DE INGRESOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**.

**3.2.4** LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DEL PAGO, HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE "**LA CONVOCANTE**".

**3.2.5** EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO DEBERÁ REQUISITAR POR ÚNICA VEZ LA CÉDULA DE REGISTRO PARA LA TRANSFERENCIA INTERBANCARIA BAJO EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

a) INGRESAR A LA PÁGINA WEB: <https://data.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.html>



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



b) UNA VEZ ESTANDO EN LA PÁGINA WEB <https://data.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.html> DEBERÁ ANOTAR LOS DATOS QUE LE SOLICITAN, MISMOS QUE SE ENCUENTRAN EN SU ESTADO DE CUENTA BANCARIO AL CUAL SE HARÍA EL PAGO.

c) EN EL RECUADRO DE NOMBRE, SUPERVISOR Y CARGO DE LA DEPENDENCIA INGRESA LO SIGUIENTE:

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: **SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE**  
SUPERVISOR DE LA DEPENDENCIA: **C. CRISTIAN ALEJANDRO AGUIRRE TORRES**  
CARGO DEL SUPERVISOR DE LA DEPENDENCIA: **SUBDIRECTOR DE FINANZAS**

d) IMPRIMIR EL FORMATO DE REGISTRO Y ACUDIR A LA SUCURSAL BANCARIA DONDE EL PROVEEDOR TENGA SU CUENTA, PARA LA VALIDACIÓN, SELLO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO BANCARIO EN EL FORMATO DE REFERENCIA, MISMO QUE DEBERÁ PRESENTARSE EN LA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, UBICADA EN PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN N° 1 3ER PISO. COL. CENTRO C.P. 06068, Y PRESENTAR COPIA DEL ULTIMO ESTADO DE CUENTA BANCARIA Y COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.

EN CASO DE NO REALIZAR ESTE TRÁMITE, NO SE PODRÁ CONTAR CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE DE PAGO.

### 3.3 ANTICIPO

"**LA CONVOCANTE**" NO OTORGARÁ ANTICIPO ALGUNO, CON MOTIVO DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

### 3.4 IMPUESTOS.

LOS IMPUESTOS Y DERECHOS LOCALES Y FEDERALES QUE GRAVEN LOS BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, SERÁN PAGADOS POR EL LICITANTE ADJUDICADO. "**LA CONVOCANTE**" SÓLO PAGARÁ EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL 16% DEL I.V.A.

## 4 GARANTÍAS.

### 4.1 GARANTÍAS DE LA FORMALIDAD DE LA PROPUESTA.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 360 DEL **CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO** Y 73 FRACCIÓN I DE LA **LADF**, LOS LICITANTES DEBERÁN GARANTIZAR LA FORMALIDAD DE SU PROPUESTA A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN MONEDA NACIONAL, POR EL 5% (CINCO POR CIENTO) DEL IMPORTE TOTAL MÁXIMO DE SU PROPUESTA ECONÓMICA, SIN CONSIDERAR DESCUENTOS NI EL I.V.A.; EN CUALQUIERA DE LAS FORMAS SIGUIENTES:

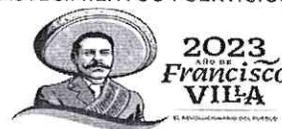
a) **CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA**, NOMINATIVO Y NO NEGOCIABLE, LIBRADO POR EL LICITANTE CON CARGO A CUALQUIER INSTITUCIÓN BANCARIA ESTABLECIDA EN LA CIUDAD DE MÉXICO O ÁREA METROPOLITANA.

b) **PÓLIZA DE FIANZA**, EXPEDIDA POR COMPAÑÍA AFIANZADORA AUTORIZADA EN TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, DE ACUERDO CON EL **ANEXO TRES** DE LAS PRESENTES BASES.

### 4.2 VIGENCIA Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA DEBERÁ PERMANECER VIGENTE COMO MÍNIMO 15 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE LA EMISIÓN DEL FALLO, SALVO LA DE AQUELLAS A QUIEN SE HUBIERE ADJUDICADO EL CONTRATO, LA QUE SE RETENDRÁ HASTA EL MOMENTO EN QUE EL PROVEEDOR SUSTITUYA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

"LA CONVOCANTE" CONSERVARÁ EN CUSTODIA LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA Y PODRÁ SER DEVUELTA AL LICITANTE A LOS 15 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE FALLO, A SOLICITUD EXPRESA, POR ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL QUE SE ENCUENTRE FACULTADO POR EL LICITANTE, DIRIGIDO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS; SALVO LA DEL LICITANTE GANADOR, LA QUE SE PODRÁ DEVOLVER AL MOMENTO EN QUE SE ENTREGUE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

#### 4.3 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 360 DEL **CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO** Y EL ARTÍCULO 73 FRACCIÓN III DE LA **LADF**, EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN MONEDA NACIONAL POR UN IMPORTE DEL 15% (QUINCE POR CIENTO) DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO SIN CONSIDERAR EL I.V.A., EN CUALQUIERA DE LAS FORMAS SIGUIENTES:

- a) **CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA**, DEBIENDO SER NOMINATIVO Y NO NEGOCIABLE, LIBRADO POR EL PROVEEDOR CON CARGO A CUALQUIER INSTITUCIÓN BANCARIA ESTABLECIDA EN LA CIUDAD DE MÉXICO O ÁREA METROPOLITANA.
- b) **PÓLIZA DE FIANZA**, EXPEDIDA POR COMPAÑÍA AFIANZADORA AUTORIZADA EN TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, DEBIENDO AJUSTARSE A LO QUE SE INDICA EN EL **ANEXO CUATRO** DE LAS PRESENTES BASES.

EN CASO DE RESCISIÓN, LA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SERÁ PROPORCIONAL AL MONTO DE LAS OBLIGACIONES INCUMPLIDAS

#### 4.4 ENTREGA, VIGENCIA Y DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DEBERÁ ENTREGARSE A LA FORMALIZACIÓN DEL MISMO EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS; DEBIENDO PERMANECER VIGENTE HASTA LA CONCLUSIÓN DE LA GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS Y PODRÁ DEVOLVERSE UNA VEZ CUMPLIDAS TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, A SOLICITUD POR ESCRITO DEL LICITANTE ADJUDICADO DIRIGIDO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE. LA RECUPERACIÓN DE LA GARANTÍA FUERA DE ESTE PLAZO SERÁ ESTRICTA RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE ADJUDICADO.

#### 4.5 REVISIÓN DE VALIDEZ DE LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA.

"LA CONVOCANTE" VALIDARÁ EN EL PORTAL DE INTERNET DE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA QUE LAS HAYA EXPEDIDO, O BIEN, EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA [WWW.AMEXIG.COM](http://WWW.AMEXIG.COM), CORRESPONDIENTE A LA ASOCIACIÓN MEXICANA DE INSTITUCIONES DE GARANTÍAS, A.C.

### 5 INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

#### 5.1 REQUISITOS OBLIGATORIOS.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



EL INCUMPLIMIENTO DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS, SERÁN MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA PROPUESTA:

- a) LAS PROPUESTAS DEBERÁN DIRIGIRSE, A NOMBRE DE LA MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ, DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO; INDICANDO NOMBRE, NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO Y FECHA, EN IDIOMA ESPAÑOL.
- b) LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, EL COMPROBANTE DE PAGO ORIGINAL DE COMPRA DE LAS BASES Y COPIA PARA EL EXPEDIENTE DEL PROCEDIMIENTO.
- c) LOS LICITANTES DEBERÁN CUMPLIR CON LOS "REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN: DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTA TÉCNICA, PROPUESTA ECONÓMICA Y GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA", QUE SE INDICAN EL NUMERAL SIGUIENTE DE ESTAS BASES.
- d) LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEBERÁN SER RUBRICADAS EN CADA UNA DE SUS HOJAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL QUE LAS SUSCRIBA, EL QUE DEBERÁ CONTAR CON FACULTADES GENERALES PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O DE DOMINIO; INDISTINTAMENTE EN CADA UNO DE LOS ESCRITOS O MANIFIESTOS SOLICITADOS, EL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ COLOCAR SU NOMBRE, Y FIRMA AUTÓGRAFA AL FINAL DE CADA UNO DE ELLOS.
- e) EL SOBRE QUE CONTENGA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, DEBERÁ EXHIBIR EN EL EXTERIOR LA RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DEL LICITANTE, EL CONTENIDO, LOS DATOS DE "LA CONVOCANTE", EL NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO.
- f) LA PROPUESTA TÉCNICA **NO DEBERÁ** SEÑALAR O ESTABLECER PRECIOS.
- g) EN LA PROPUESTA ECONÓMICA, LOS BIENES Y/O SERVICIOS DEBERÁN SER COTIZADOS EN PRECIOS FIJOS, EN MONEDA NACIONAL, SIN ESTAR SUJETOS A ESCALACIÓN HASTA LA CONCLUSIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO.
- h) SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO SI EL LICITANTE PRESENTA LA PROPUESTA TÉCNICA Y LA PROPUESTA ECONÓMICA CON LOGOTIPOS INSTITUCIONALES Y/O FIRMAS DE SERVIDORES PÚBLICOS.
- i) EN EL CASO DE LOS PROVEEDORES SALARIALMENTE RESPONSABLES, ESTOS DEBERÁN AGREGAR LA CONSTANCIA DE SU REGISTRO EN EL PADRÓN; DOCUMENTO QUE SE CONSIDERARÁ COMO UN FACTOR QUE DETERMINARÁ LA ADJUDICACIÓN AL QUE OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES DISPONIBLES EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO, OPORTUNIDAD Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS PERTINENTES.

LA CONVOCANTE PODRÁ REALIZAR LAS CONSULTAS QUE CONSIDERE NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES PARA CORROBORAR SI LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES CUENTAN CON LA ANOTACIÓN VIGENTE COMO PROVEEDOR SALARIALMENTE RESPONSABLE, EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES.

LOS FORMATOS QUE SE INCLUYEN EN ESTAS BASES DEBEN CONSIDERARSE COMO UNA GUÍA EN LA LICITACIÓN, POR LO QUE LA CORRECTA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS ES RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES.

**LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA, DEBERÁN ESTAR FOLIADOS EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS QUE LOS INTEGREN. AL EFECTO, SE DEBERÁN NUMERAR DE MANERA INDIVIDUAL LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA, YA QUE ÉSTOS SE ESTABLECEN CON EL ÚNICO PROPÓSITO DE FACILITAR LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS, AGILIZAR LA CONDUCCIÓN DE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN Y EVITAR LA INVOLABILIDAD DE LA**



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**DOCUMENTACIÓN, MOTIVO POR EL CUAL EL NO PRESENTARLO DE LA MANERA SOLICITADA, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.**

## 6 REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 38 DE **LADF**, LAS PROPUESTAS SE ENTREGARÁN EN **UN SOBRE ÚNICO CERRADO DE MANERA INVOLABLE**, QUE CONTENDRÁ LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA EN COPIA SIMPLE, Y ORIGINAL Y/O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, INCLUYENDO LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LAS PROPUESTAS EN FORMA IMPRESA EN ORIGINAL, EN IDIOMA ESPAÑOL, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS, CON FIRMA AUTÓGRAFA DE LA PERSONA QUE TENGA PODER LEGAL PARA TAL EFECTO, ASÍ COMO EN LOS ESCRITOS QUE SE DEBERÁN INCLUIR EN AMBAS PROPUESTAS.

### 6.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.

EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR, **ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA POR FEDATARIO PÚBLICO, ASÍ COMO COPIA SIMPLE LEGIBLE DE LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN A CONTINUACIÓN.** LOS DOCUMENTOS ORIGINALES Y/O CERTIFICADOS, SE DEVOLVERÁN AL TÉRMINO DE LA PRIMERA ETAPA, YA QUE SÓLO SE REQUIEREN PARA SU COTEJO.

### 6.2 PERSONAS MORALES.

- A. RECIBO DE PAGO DE BASES DE LA LICITACIÓN.
- B. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO, EN LA CUAL SE APRECIE EL SELLO Y REGISTRO DE LA MISMA EN LA QUE DEBERÁ ESTAR CONSIDERADA, COMO PARTE DE SU OBJETO SOCIAL, LA CAPACIDAD DE LA ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS MOTIVO DEL PROCEDIMIENTO LICITATORIO.
- C. EN SU CASO, LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN NOTARIAL EFECTUADA AL ACTA CONSTITUTIVA, QUE IMPLIQUEN CAMBIO DE RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL, OBJETO SOCIAL, CAPITAL O VIGENCIA DE LA SOCIEDAD, DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO, EN LA CUAL SE APRECIE EL SELLO Y REGISTRO DE LA MISMA.
- D. PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUE FIRME LA PROPUESTA, EN EL QUE SE ACREDITEN LAS FACULTADES PARA COMPROMETERSE Y CONTRATAR EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA MORAL.
- E. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL APODERADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (CREDENCIAL PARA VOTAR, CÉDULA PROFESIONAL, PASAPORTE).
- F. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A 10 DÍAS NATURALES (O LA IMPRESIÓN QUE SE OBTIENE A TRAVÉS DEL PORTAL EN INTERNET DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SAT, EN EL CUAL SE ESTABLECE SU ACTIVIDAD PREPONDERANTE Y EN SU CASO, ENVIÓ DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL PRESENTADOS).
- G. CONSTANCIA DE REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, VIGENTE; EL CUAL PODRÁ INCLUIR LA CALIDAD DE PROVEEDOR SALARIALMENTE RESPONSABLE.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- H. LA OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS E INFONAVIT) Y LA RELACIÓN DEL PERSONAL ASEGURADO, CON FECHA NO MAYOR A 30 DÍAS DE ANTELACIÓN A LA FECHA DE LA CONTRATACIÓN, ASÍ COMO LOS COMPROBANTES DE PAGO DE LOS DOS ÚLTIMOS BIMESTRES INMEDIATOS ANTERIORES AL PROCEDIMIENTO DE QUE SE TRATE DE DICHAS OBLIGACIONES, EN TÉRMINOS DEL NUMERAL 5.7.9 DE LA CIRCULAR UNO 2019, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, O EN CASO DE NO CONTAR CON ELLO, PRESENTAR MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS PARA LA ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ADJUNTANDO EL DOCUMENTO QUE SUSTENTE LO ANTERIOR.
- I. DOCUMENTO VIGENTE CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES, EXPEDIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), EN EL QUE SE EMITA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES EN SENTIDO POSITIVO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y A LAS REGLAS 2.1.27, 2.1.31 Y 2.1.39 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2023, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 27 DE DICIEMBRE DE 2021.

### 6.3 PERSONAS FÍSICAS.

- A. RECIBO DE PAGO DE BASES DE LA LICITACIÓN.
- B. ACTA DE NACIMIENTO O CARTA DE NATURALIZACIÓN. ANEXANDO IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, CÉDULA PROFESIONAL, PASAPORTE).
- C. CÉDULA ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP), ACTUALIZADA.
- D. IDENTIFICACIÓN OFICIAL **VIGENTE** (CREDENCIAL PARA VOTAR, CÉDULA PROFESIONAL, PASAPORTE).
- E. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A 10 DÍAS NATURALES (O LA IMPRESIÓN QUE SE OBTIENE A TRAVÉS DEL PORTAL EN INTERNET DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SAT, EN EL CUAL SE ESTABLECE SU ACTIVIDAD PREPONDERANTE Y EN SU CASO, ENVIÓ DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL PRESENTADOS).
- F. EN SU CASO, PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUE FIRME LA PROPUESTA, EN EL QUE SE ACREDITEN LAS FACULTADES PARA COMPROMETERSE Y CONTRATAR EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA.
- G. IDENTIFICACIÓN OFICIAL **VIGENTE** DEL APODERADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA (CREDENCIAL PARA VOTAR, CÉDULA PROFESIONAL, PASAPORTE). ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO
- H. CONSTANCIA DE REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, VIGENTE; EL CUAL PODRÁ INCLUIR LA CALIDAD DE PROVEEDOR SALARIALMENTE RESPONSABLE.
- I. LA OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS E INFONAVIT) Y LA RELACIÓN DEL PERSONAL ASEGURADO, CON FECHA NO MAYOR A 30 DÍAS DE ANTELACIÓN A LA FECHA DE LA CONTRATACIÓN, ASÍ COMO LOS COMPROBANTES DE PAGO DE LOS DOS ÚLTIMOS BIMESTRES INMEDIATOS ANTERIORES AL PROCEDIMIENTO DE QUE SE TRATE DE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



DICHAS OBLIGACIONES, EN TÉRMINOS DEL NUMERAL 5.7.9 DE LA CIRCULAR UNO 2019, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, O EN CASO DE NO CONTAR CON ELLO, PRESENTAR MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS PARA LA ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ADJUNTANDO EL DOCUMENTO QUE SUSTENTE LO ANTERIOR.

- J. DOCUMENTO VIGENTE CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES, EXPEDIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), EN EL QUE SE EMITA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES EN SENTIDO POSITIVO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y A LAS REGLAS 2.1.27, 2.1.31 Y 2.1.39 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2023, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 27 DE DICIEMBRE DE 2021.

6.4 PERSONAS MORALES Y FÍSICAS.

- A. FORMATO DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA, EL CUAL DEBERÁ SER DEBIDAMENTE REQUISITADO (**FORMATO 1**).
- B. ESCRITO DEL LICITANTE EN EL QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE, **QUE SE COMPROMETE A NO INCURRIR EN PRÁCTICAS NO ÉTICAS O ILEGALES DURANTE EL PROCEDIMIENTO** DE LICITACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO EN EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO, Y EN SU CASO LOS CONVENIOS QUE SE CELEBREN, INCLUYENDO LOS ACTOS QUE DE ÉSTOS DERIVEN, A FIN DE GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, LEGALIDAD Y HONESTIDAD DEL PROCEDIMIENTO. (**FORMATO 2**).
- C. CARTA DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE SOBRE **ACEPTACIÓN DE CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES**, EN EL QUE SE INDIQUE QUE HA LEÍDO Y CONOCE EL PLIEGO DE CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES CONTENIDAS EN LAS PRESENTES BASES QUE SE DERIVE DE ESTE PROCEDIMIENTO Y ESTÁ DE ACUERDO CON SU CONTENIDO, Y LO ACEPTA CONFORME SE PRECISA EN LAS PRESENTES BASES. (**FORMATO 3**).
- D. CARTA DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE DE **ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA LICITACIÓN**, EN LA QUE SEÑALE QUE HA LEÍDO EL CONTENIDO DE ESTAS BASES, SUS ANEXOS Y LA(S) ACTA(S) DE LAS JUNTA(S) DE ACLARACIÓN A LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN Y ACEPTA PARTICIPAR CONFORME A ÉSTA RESPETANDO Y CUMPLIENDO ÍNTEGRA Y CABALMENTE LAS CONDICIONES, ASÍ MISMO PARA LOS EFECTOS QUE SURJAN EN CASO DE ADJUDICACIÓN. (**FORMATO 4**).
- E. CARTA DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE DE **NO IMPEDIMENTO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO**, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DE LOS ARTÍCULOS 39 Y 39 BIS DE LA **LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL**, SEÑALANDO DE MANERA EXPRESA QUE LA EMPRESA LICITANTE, SUS ACCIONISTAS, ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN, FUNCIONARIOS Y EL QUE SUSCRIBE LA MANIFESTACIÓN, NO SE ENCUENTREN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE SE ESTABLECEN EN DICHOS PRECEPTOS. (**FORMATO 5**).

LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL LINEAMIENTO DÉCIMO TERCERO FRACCIÓN II INCISOS A) Y B) DE LOS "LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALEN".

- F. MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN EL SENTIDO DE QUE **NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTO LEGALES CORRESPONDIENTES, NI INHABILITADO O SANCIONADO** POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL O AUTORIDADES COMPETENTES DE LOS GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS. **(FORMATO 6).**
- G. ESCRITO DEL LICITANTE, EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE **CUENTA CON LA CAPACIDAD LEGAL, TÉCNICA Y FINANCIERA** PARA LA ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN. ASIMISMO, MANIFIESTE QUE HA LEÍDO LAS PRESENTES BASES Y ESTÁ CONFORME CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, ASÍ COMO CON TODOS Y CADA UNO DE LOS PUNTOS QUE EN ÉSTAS SE SEÑALAN **(FORMATO 7).**
- H. CARTA DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE DE **MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES**, MANIFESTANDO EXPRESAMENTE QUE LOS SOCIOS, DIRECTIVOS, ACCIONISTAS, ADMINISTRADORES, COMISARIOS Y DEMÁS PERSONAL DE SUS PROCESOS DE VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS O SIMILARES, NO TIENEN, NO VAN A TENER EN EL SIGUIENTE AÑO O HAN TENIDO EN EL ÚLTIMO AÑO, RELACIÓN PERSONAL, PROFESIONAL, LABORAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS SIGUIENTES: LA MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ, DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS; LIC. LEONARDO ROSANO MONJARÁS, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS; LA LIC. ELIZABETH TORRES ORDUÑA, JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES; ASÍ COMO EL ING. RAFAEL OBREGÓN VILORIA, DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y ÁREAS DE VALOR AMBIENTAL; EL ING. CARLOS MANUEL VÁZQUEZ MARTÍNEZ, DIRECTOR DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y ÁREAS DE VALOR AMBIENTAL; LA BIÓL. CARMEN YENITZIA CHÁVEZ CARPIO, DIRECTORA DE GESTIÓN DEL BOSQUE DE SAN JUAN DE ARAGÓN; LA ARQLGA. LAURA MERCEDES JIMÉNEZ DEL ARCO, DIRECTORA DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL Y CULTURA AMBIENTAL, EL MVZ. MSC. FERNANDO GUAL SILL, DIRECTOR GENERAL DE ZOOLOGICOS Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE Y LA ARQ. MARITZA HÉRNANDEZ SOLIS, DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA VERDE.

LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DE LOS ARTÍCULOS 39 Y 39 BIS DE LA **LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL** Y LINEAMIENTO DÉCIMO TERCERO FRACCIÓN II INCISOS A) Y B) DE LOS "LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALEN". **(FORMATO 8).**

- I. CARTA DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE, SEÑALANDO **LA INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA**; RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO FISCAL, TELÉFONO, NACIONALIDAD Y OBJETO SOCIAL. **(FORMATO 9).**

SE DEBERÁ ANEXAR COMPROBANTE DE DOMICILIO ORIGINAL Y COPIA SIMPLE PARA COTEJO.

- J. CARTA DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE MEDIANTE EL CUAL SEÑALE EL **DOMICILIO Y TELÉFONO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES**, UNO DENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO. **(FORMATO 10).** ESTE MANIFIESTO



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



APLICARÁ, EN CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL O COMERCIAL DEL LICITANTE SE ENCUENTRE FUERA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

SE DEBERÁ ANEXAR COMPROBANTE DE DOMICILIO ORIGINAL Y COPIA SIMPLE PARA COTEJO.

- K. CARTA DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE, DE **RELACIÓN LABORAL**, EN LA QUE INDIQUE QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, TENDRÁ LA CALIDAD DE PATRÓN, RESPECTO AL PERSONAL QUE UTILICE PARA LA ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, TENIENDO CONOCIMIENTO PLENO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, POR LO QUE "**LA CONVOCANTE**" NO PODRÁ CONSIDERARSE PATRÓN SOLIDARIO O SUSTITUTO DE NINGUNA DE LAS OBLIGACIONES OBRERO PATRONALES Y RESPONSABILIDADES QUE EL LICITANTE TENGA CON RESPECTO A SUS TRABAJADORES. **(FORMATO 11)**.
- L. LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS E INFONAVIT) CON FECHA NO MAYOR A 30 DÍAS DE ANTELACIÓN A LA FECHA DE LA CONTRATACIÓN
- M. ESCRITO DE PROMOCIÓN DE LAS **OBLIGACIONES FISCALES** DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 2.11.1 DE ESTAS BASES (**ANEXO UNO**).
- N. CONSTANCIA DE **ADEUDOS DE LAS CONTRIBUCIONES** VIGENTE, EMITIDA POR LA SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LA TESORERÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO QUE LE CORRESPONDA Y POR EL SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A 30 DIAS NATURALES Y, EN SU CASO, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 2.11.2 DE LAS PRESENTES BASES.
- O. PERSONAS FÍSICAS Y MORALES DEBERÁN PRESENTAR, COMPLETAS, EN **UN SOLO TANTO**, DECLARACIÓN ANUAL 2022 DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISR) Y PARCIAL DEL MES DE ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2023, Y ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2023 DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA), CON LOS PAGOS CORRESPONDIENTES DE LAS MISMAS, (LAS PERSONAS FÍSICAS PODRÁN PRESENTAR EN SU CASO SUS DECLARACIONES BIMESTRALES CORRESPONDIENTE 2022 Y PARCIALES DE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2023), SI SE ENCUENTRAN EN EL SUPUESTO DEL ARTÍCULO 100 DE LA LEY DEL I.S.R., LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN EL **ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, ÚLTIMO PÁRRAFO.
- P. ESCRITO DEL LICITANTE EN EL QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, LLEVARÁ A CABO EL TRÁMITE DE REGISTRO ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO, QUE PERMITA LLEVAR A CABO EL PAGO DE FACTURAS A TRAVÉS DE MEDIO ELECTRÓNICO. **(FORMATO 12)**
- Q. ESCRITO DEL LICITANTE EN EL QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE OFERTA Y REALIZARÁ, CONTENDRÁN COMO MÍNIMO, EL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL DEL 50% DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 30 FRACCIÓN I, DE LA **LADF** Y 53 "**DEL REGLAMENTO**" **(FORMATO 13)**



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**LAS PERSONAS FÍSICAS DEBERÁN HACER PARA LOS MANIFIESTOS REQUERIDOS EN ESTE NUMERAL REALIZANDO LAS ADECUACIONES CORRESPONDIENTES.**

**NOTAS:**

- 1.- **LA FALTA DE ALGÚN DOCUMENTO, SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.**
- 2.- **NO SERÁ REQUISITO PARA ACEPTAR LA ENTREGA DE LAS PROPUESTAS, QUE QUIEN LAS PRESENTE, CUENTE CON PODERES DE REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL, EN CUYO NOMBRE SE REALIZA LA PROPUESTA Y BASTARÁ QUE EXHIBA UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE EN ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE.**

**6.5 PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA.**

LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA, DEBERÁN ELABORARSE POR ESCRITO EN PAPEL MEMBRETADO, EN IDIOMA ESPAÑOL Y FIRMADAS EN CADA UNA DE SUS HOJAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL CON FACULTADES GENERALES PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O DE DOMINIO.

**6.6 PROPUESTA TÉCNICA**

**LA PROPUESTA TÉCNICA DEBE CONSIDERAR: (FORMATO 14)**

LA PROPUESTA TÉCNICA **NO DEBERÁ OBSERVAR PRECIOS** Y DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES DEL **ANEXO TÉCNICO**, DE ESTAS BASES, DEBIENDO CONTENER ADEMÁS LOS REQUISITOS SIGUIENTES:

- A. INDICAR EL NÚMERO Y NOMBRE DE LA PRESENTE LICITACIÓN.
- B. TRANSCRIPCIÓN TEXTUAL DEL ANEXO TÉCNICO, NÚMERO DE PARTIDA, CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA, EN CASO DE BIENES DEBERÁ INDICARSE LA MARCA Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES OFERTADOS, MISMO QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES SOLICITADAS EN EL ANEXO TÉCNICO DE LAS PRESENTES BASES.
- C. CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE DONDE SE DOCUMENTE Y ACREDITE QUE HA PRESTADO POR LO MENOS DURANTE **1 (UN) AÑO** LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS, INCLUYENDO LA RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES CON DOMICILIO Y TELÉFONO DE LOS MISMOS; EL CUAL DEBERÁ SER PRESENTADO EN HOJA MEMBRETADA.
- D. ESCRITO DEL LICITANTE EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LA ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERÁ EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN EL ANEXO TÉCNICO **(FORMATO 15)**.
- E. ESCRITO FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE OBLIGA A ASEGURAR BAJO SU CUENTA Y RIESGO LOS BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN, HASTA LA ENTREGA Y ACEPTACIÓN DE LOS MISMOS; POR LO QUE SE OBLIGA A CUMPLIR TODOS LOS GASTOS Y ABSORBER TODOS LOS RIESGOS HASTA EL SITIO DE ENTREGA. **(FORMATO 16)**
- F. ESCRITO FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE OBLIGA A GARANTIZAR LOS BIENES Y/O SERVICIOS POR LA VIGENCIA DEL CONTRATO CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ACEPTACIÓN TOTAL DE LOS MISMOS Y POR CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA. **(FORMATO 17)**



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- G. ESCRITO DEL LICITANTE EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS BIENES OFERTADOS, SON DE PRIMERA CALIDAD Y LOS SUMINISTROS DE MARCA RECONOCIDA EN EL MERCADO. **(FORMATO 18).**

**NOTA: LA FALTA DE ALGÚN DOCUMENTO EN LA PROPUESTA TÉCNICA, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA MISMA.**

"**LA CONVOCANTE**" PODRÁ VERIFICAR LA AUTENTICIDAD O VERACIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, PARA ASEGURARSE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS, QUE LA DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OFERTADOS SEAN ACORDES A LO SOLICITADO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO TÉCNICO, ASÍ COMO QUE LOS LICITANTES NO ESTÉN IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN

#### 6.7 PROPUESTA ECONÓMICA

**LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBE CONSIDERAR: (FORMATO 19).**

- A. INDICAR EL NÚMERO Y NOMBRE DE LA PRESENTE LICITACIÓN.
- B. NÚMERO DE PARTIDA, DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OFERTADOS, PRESENTACIÓN, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD, MISMOS QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES SOLICITADAS EN EL ANEXO TÉCNICO.
- C. SE DEBERÁ COTIZAR EL PRECIO UNITARIO E IMPORTE EN MONEDA NACIONAL.
- D. SUBTOTAL DE LA PROPUESTA.
- E. IMPORTE DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
- F. IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA.
- G. LA INDICACIÓN DE QUE LA VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN SERÁ POR UN PERIODO DE 90 DÍAS Y QUE LOS PRECIOS SERÁN FIJOS HASTA LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO SU CONFORMIDAD A LAS CONDICIONES DE PAGO ESTABLECIDAS EN ESTAS BASES.
- H. GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA (ORIGINAL Y COPIA) **(ANEXO TRES)**
- I. ESCRITO DEL LICITANTE EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE OFRECE **CONDICIONES DE PRECIOS FIRMES**, EN MONEDA NACIONAL, SIN ESTAR SUJETOS A INCREMENTO, HASTA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y EN CASO DE SER ADJUDICADA, HASTA CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO. **(FORMATO 20)**
- J. ESCRITO DEL LICITANTE EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ACEPTA QUE EL PAGO SE EFECTÚE MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA, EN MONEDA NACIONAL, A LOS 20 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE ACEPTACIÓN DE LAS FACTURAS DEBIDAMENTE REQUISITADAS POR LA DIRECCIÓN DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE. **(FORMATO 21)**
- K. ESCRITO DEL LICITANTE EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE OFRECE LAS CONDICIONES DE VENTA SOLICITADAS EN ESTAS BASES: PLAZO DE ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y LUGAR DE ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS. LAS CONDICIONES



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



DEBERÁN CORRESPONDER A LAS ESTABLECIDAS EN ESTAS BASES. (FORMATO 22)

**NOTA: LA FALTA DE ALGÚN REQUISITO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA MISMA.**

CON EL FIN DE AGILIZAR LA REVISIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, SE SOLICITA ENTREGARLA EN ARCHIVO MAGNÉTICO EDITABLE. CABE SEÑALAR QUE EL NO ENTREGARLA EN MEDIO MAGNÉTICO, NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

**6.8 DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE DEBERÁN ENTREGAR LOS LICITANTES QUE SE ENCUENTREN REPRESENTADOS POR CONSORCIOS.**

DE CONFORMIDAD CON LA REGLA QUINTA DE LAS REGLAS PARA FOMENTAR Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS NACIONALES Y LOCALES, PUBLICADAS EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EL DÍA 13 DE NOVIEMBRE DE 2003, LAS, MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS NACIONALES Y LOCALES EN LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL" VIGENTES PODRÁN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, PRESENTANDO PROPUESTAS A CUMPLIR POR DOS O MÁS DE LAS EMPRESAS CITADAS CONFORMADAS EN CONSORCIO, SIN NECESIDAD DE CONSTITUIR UNA NUEVA SOCIEDAD.

EN EL CASO AL QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, ADEMÁS DE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS INDICADOS EN LAS BASES DE LICITACIÓN, EL CONSORCIO ENTREGARÁ EN EL SOBRE ÚNICO QUE CONTENGA SUS PROPUESTAS, EL CONVENIO CELEBRADO ENTRE EMPRESAS PARTICIPANTES DEL CONSORCIO.

LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR EL CONSORCIO SERÁ DE ACUERDO CON LO SIGUIENTE:

- A) TENDRÁN DERECHO A PARTICIPAR ADQUIRIENDO ALGUNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO, SOLAMENTE, UN EJEMPLAR DE LAS BASES DE LICITACIÓN.
- B) DEBERÁN CELEBRAR ANTE TODAS LAS PERSONAS QUE INTEGRAN EL CONSORCIO, UN CONVENIO EN LOS TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE, EN EL QUE ESTABLECERÁN CON PRECISIÓN LOS ASPECTOS SIGUIENTES:
  - 1. NOMBRE, DOMICILIO, RFC, Y CURP DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL CONSORCIO, IDENTIFICANDO EN SU CASO, LOS DATOS DE LOS DOCUMENTOS FORMALIZADOS ANTE FEDATARIO PÚBLICO CON LOS QUE ACREDITA LA EXISTENCIA LEGAL DE LAS PERSONAS MORALES, Y DE HABERLAS, SUS REFORMAS Y MODIFICACIONES.
  - 2. NOMBRE Y DOMICILIO DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE CONFORMAN EL CONSORCIO, IDENTIFICANDO, EN SU CASO, LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS CON LAS QUE ACREDITEN LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN.
  - 3. LA DESIGNACIÓN DE UNO O MÁS REPRESENTANTES LEGALES, COMUNES, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LA PROPUESTA, EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, MISMO(S) QUE FIRMAR (N) LA PROPUESTA.
  - 4. LA DESCRIPCIÓN DE LA PARTES OBJETO DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ CUMPLIR A CADA PERSONA, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.
  - 5. ESTIPULACIÓN EXPRESA DE QUE CADA UNO DE LOS FIRMANTES INTEGRANTES DEL CONSORCIO QUEDARÁ OBLIGADO EN FORMA CONJUNTA Y SOLIDARIA CON LOS DEMÁS INTEGRANTES, PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CONTRATO QUE SE FIRME, Y



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



6. EN CASO DE QUE EL CONSORCIO EN ADICIÓN A LA INFORMACIÓN SOLICITADA, MANEJE O DECIDA PRESENTAR EN SU PROPUESTA UNA MARCA COMERCIAL QUE LO IDENTIFIQUE EN SU CONJUNTO, LO DEBERÁ SEÑALAR CLARAMENTE EN EL CONVENIO.
- C) EL CONVENIO CELEBRADO EN LOS TÉRMINOS QUE ANTECEDE, SE PRESENTARÁ EN EL SOBRE ÚNICO QUE CONTENGA LAS PROPUESTAS DEL CONSORCIO, EN ADICIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS INDICADOS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN.
- D) ADEMÁS, LAS EMPRESAS QUE CONFORMAN EL CONSORCIO DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA A LA QUE SE HACE REFERENCIA EN LOS NUMERALES 6.1 AL 6.4 DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA, ASÍ COMO COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE PARA COTEJO, SEGÚN SEA EL CASO, COMO SI CADA UNA DE ELLAS PARTICIPARA EN LO INDIVIDUAL. POR LO QUE SE REFIERE A LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA CONTENIDA EN EL NUMERAL 6.1., ESTA TAMBIÉN DEBERÁ PRESENTARSE EN LO INDIVIDUAL, POR CADA UNO DE LOS MIEMBROS DE CONSORCIO, EN ORIGINAL Y COPIA CERTIFICADA, SIN NECESIDAD DE PRESENTARSE COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE PARA COTEJO, FIRMADA POR SUS CORRESPONDIENTES REPRESENTANTES LEGALES. LA OMISIÓN DE DICHO REQUISITO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN. ASIMISMO, LA PROPUESTA TÉCNICA Y LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁN SER SUSCRITAS POR EL REPRESENTANTE COMÚN DESIGNADO EN EL CONVENIO.
- E) EL CONSORCIO PRESENTARÁ LAS PROPUESTAS EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA DESIGNADA COMO REPRESENTANTE COMÚN, FIRMADAS EN TODAS SUS HOJAS y FORMATOS QUE LA INTEGRAN POR EL REPRESENTANTE COMÚN DESIGNADO, SALVO LO INDICADO EN OTRO SENTIDO EN LAS BASES DE LICITACIÓN, NO OBSTANTE, SE PODRÁN INCLUIR ADEMÁS LOGOTIPOS REPRESENTATIVOS DE LA MARCA O NOMBRE COMERCIAL QUE LOS LICITANTES CONSIDEREN CONVENIENTE.
- F) NINGUNA EMPRESA QUE CONFORME UN CONSORCIO PODRÁ: a) FORMAR PARTE DE OTRO CONSORCIO QUE PRESENTE UNA PROPUESTA EN LA LICITACIÓN, b) TENER INTERÉS DE PARTICIPACIÓN ACCIONARIA O DE CUALQUIER OTRO TIPO EN LAS EMPRESAS, MIEMBROS O INTEGRANTES DE OTRO LICITANTE; O c) ESTAR VINCULADOS EN OTROS LICITANTES POR MEDIO DE ALGÚN SOCIO COMÚN. LA VIOLACIÓN DE LO AQUÍ SEÑALADO SERÁ CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN.
- G) EN EL SUPUESTO DE QUE RESULTE ADJUDICADO UN CONSORCIO, EL CONVENIO INDICADO EN EL INCISO B), DE ESTE APARTADO Y LA ACREDITACIÓN DE LAS FACULTADES DEL APODERADO LEGAL QUE FORMALIZARÁ EL CONTRATO DEBERÁ CONSTAR EN ESCRITURA PÚBLICA, SALVO QUE EL CONTRATO ADJUDICADO SEA FIRMADO POR TODAS LAS PERSONAS QUE INTEGRAN EL CONSORCIO.

#### DE LA PROPUESTA TÉCNICA

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR TODOS Y CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE INTEGREN SU RESPECTIVA PROPUESTA TÉCNICA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO DE ESTAS BASES DE LICITACIÓN, EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE Y EN EL CASO DE UN CONSORCIO, EN EL PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA DESIGNADA COMO SU REPRESENTANTE COMÚN, FIRMADA DE MANERA AUTÓGRAFA EN TODAS SUS HOJAS POR SU REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL, DIRIGIDA A LA CONVOCANTE. SE DEBERÁ IDENTIFICAR CLARAMENTE LO OFERTADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO DE LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN RESPECTO DE LA PROPUESTA TÉCNICA PRESENTADA DE FORMA CONJUNTA POR UN CONSORCIO, SERÁ APLICABLE LO PREVISTO EN EL NUMERAL 6.6 PROPUESTA TÉCNICA NO DEBERÁ CONTENER PRECIOS O CANTIDADES CON SIGNO DE PESOS. ES NECESARIO RESALTAR QUE POR NINGÚN MOTIVO SE RECIBIRÁ MÁS DE UNA PROPUESTA TÉCNICA POR LICITANTE, SI AL



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



REVISAR CUALQUIER PROPUESTA SE DETECTA QUE CONTIEN DOS O MÁS DIFERENTES, ESTAS PROPUESTAS SERÁN DESECHADAS.

COMO PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA LOS LICITANTES, (POR SI MISMOS O A TRAVÉS DE CUALQUIER PERSONA FÍSICA O MORAL CON LA QUE PRESENTE UNA PROPUESTA CONJUNTA) DEBERÁN ENTREGAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- A) DOCUMENTO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE Y EN EL CASO DE CONSORCIO, EN EL PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA DESIGNADA COMO SU REPRESENTANTE COMÚN, FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CADA UNO DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE PRESTARÁ CORRESPONDERÁN A LA DESCRIPCIÓN COMPLETA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADA POR LA CONVOCANTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO, ENUMERANDO EXPLICANDO Y DETALLANDO DE TAL MANERA QUE CUMPLIRÁ CON CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS Y DEBIENDO INDICARSE EL CONCEPTO DE LA PARTIDA ÚNICA AL QUE SE REFIERE CADA BIEN.
- B) TODOS LOS DOCUMENTOS, CARTAS, BITACORAS, DIAGRAMAS, DEMOSTRACIONES, MANUALES, EQUIPOS Y DEMÁS INFORMACIÓN Y EVIDENCIA SOLICITADA EN EL ANEXO TÉCNICO, DE ESTAS BASES DE LA LICITACIÓN.

#### DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE Y, EN EL CASO DE UN CONSORCIO, EN EL PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA DESIGNADA COMO SU REPRESENTANTE COMÚN, FIRMADO DE FORMA AUTÓGRAFA EN TODAS SUS HOJAS POR SU REPRESENTANTE LEGAL, DIRIGIDO A LA CONVOCANTE, CONTENIENDO LA INFORMACIÓN ECONÓMICA QUE IDENTIFIQUE CLARAMENTE LO OFERTADO, APEGÁNDOSE AL 100% (CIEN POR CIENTO) DE LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO DE ESTAS BASES DE LA LICITACIÓN.

LOS LICITANTES EN SU PROPUESTA ECONÓMICA, DEBERÁN CONSIDERAR TODOS LOS GASTOS PARA LA ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE**", CONFORME A LO QUE LA CONVOCANTE REQUIERA. EL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR SERÁ RESPONSABLE DE TODOS LOS GASTOS, Y POR LO TANTO, NO SERÁ ACEPTADA CONDICIÓN ALGUNA EN CUANTO A CARGOS ADICIONALES POR CUALQUIER CONCEPTO NO PREVISTO EN LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES.

RESPECTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PRESENTADA DE FORMA CONJUNTA POR UN CONSORCIO, SERÁ APLICABLE LO PREVISTO EN EL NUMERAL 6.8, POR NINGÚN MOTIVO SE RECIBIRÁ MAS DE UNA PROPUESTA ECONÓMICA. SI AL REVISAR CUALQUIER PROPUESTA SE DETECTA QUE CONTIENE DIFERENTES PROPUESTAS ECONÓMICAS, SERÁN DESECHADAS.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR SU PROPUESTA ECONÓMICA CONFORME AL ESQUEMA DE COTIZACIÓN DESCRITO EN EL FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA DE LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

LAS PERSONAS FÍSICAS DEBERÁN HACER PARA LOS MANIFIESTOS REQUERIDOS EN ESTE PUNTO LAS ADECUACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: LA FALTA DE ALGÚN REQUISITO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA MISMA.

CON EL FIN DE AGILIZAR LA REVISIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, SE SOLICITA ENTREGARLA EN ARCHIVO MAGNÉTICO EDITABLE. CABE SEÑALAR QUE EL NO ENTREGARLA EN MEDIO MAGNÉTICO, NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

#### 7. DE LAS BASES DE LICITACIÓN



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



### 7.1 PERIODO DE DISPONIBILIDAD, CONSULTA Y COSTO DE LAS BASES.

LOS INTERESADOS PODRÁN CONSULTAR LAS BASES EN FORMA GRATUITA EN LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO; [WWW.SEDEMA.CDMX.GOB.MX](http://WWW.SEDEMA.CDMX.GOB.MX), ASÍ COMO TAMBIÉN ESTARÁN DISPONIBLES PARA SU VENTA Y CONSULTA EN LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES, UBICADA EN PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN NO. 1, 3ER PISO, COLONIA CENTRO, C.P. 06000, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO. SIN EMBARGO, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE CUBRIR EL COSTO DE LAS MISMAS, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, PARA TENER DERECHO A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN Y PRESENTAR SU PROPUESTA.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 43 DE "LA LADF", "LA CONVOCANTE" SEÑALA QUE LAS BASES ESTARÁN DISPONIBLES LOS DÍAS, **20, 21 y 22 DE DICIEMBRE DE 2023**, EN UN HORARIO DE 10:00 A 15:00 HORAS EN LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES, UBICADA EN PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN NO. 1, 3ER PISO, COLONIA CENTRO, C.P. 06000, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO.

### 7.2 COSTO DE LAS BASES

EL COSTO DE LAS BASES ES DE \$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M. N.).

### 7.3 FORMA DE PAGO DE LAS BASES

EL PAGO SE REALIZARA MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA, A NOMBRE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LOS LICITANTES INTERESADOS DEBERÁN ACUDIR A LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES, UBICADA EN PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN NO. 1, 3ER PISO, COLONIA CENTRO, C.P. 06000, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO, EN UN HORARIO DE 10:00 A 15:00 HORAS, PARA SOLICITAR SU LÍNEA DE CAPTURA Y ASI EFECTUAR SU TRANSFERENCIA, UNA VEZ REALIZADA DEBERÁ ENTREGAR EN LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES, SU COMPROBANTE ELECTRÓNICO (SPEI). DESCARGADO DE LA PAGINA <https://www.banxico.org.mx/cep/>.

**NOTA: CON EL ACUSE DEL MOVIMIENTO DE OPERACIÓN SERÁ SUFICIENTE PARA PARTICIPAR, PERO ANTES DEL FALLO EL PAGO DEBERA VERSE REFLEJADO EN EL SISTEMA DE LA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS.**

### 7.4 MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA Y A LAS BASES

"LA CONVOCANTE" PODRÁ MODIFICAR ASPECTOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA Y LAS BASES, SIEMPRE QUE NO IMPLIQUE LA SUSTITUCIÓN, VARIACIÓN O DISMINUCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS ORIGINALMENTE, LAS QUE PODRÁN REALIZARSE DESDE LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y HASTA LA JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES, EN CUYO CASO SE SEGUIRÁ EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

- a) TRATÁNDOSE DE LA CONVOCATORIA, SE HARÁ DEL CONOCIMIENTO DEL LICITANTE QUE HAYA ADQUIRIDO LAS BASES, MEDIANTE NOTIFICACIÓN PERSONAL, Y TRATÁNDOSE DE LAS BASES, NO SERÁ NECESARIA LA NOTIFICACIÓN PERSONAL.
- b) SI DERIVA DE LA JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES, DEBIÉNDOSE NOTIFICARSE PERSONALMENTE A AQUELLOS QUE, HABIÉNDOLAS ADQUIRIDO, NO ASISTIERON A DICHA JUNTA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 37 FRACCIÓN II DE LA LEY DE LA MATERIA. LA COPIA DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA JUNTA PODRÁ OBTENERSE EN LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES.

### 8. ACTOS DE LA LICITACIÓN



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



LOS ACTOS QUE FORMAN PARTE DEL PROCEDIMIENTO DE ESTA LICITACIÓN, SE DESARROLLARÁN EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS, UBICADA EN PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN NO. 1, 3ER PISO, COLONIA CENTRO, C.P. 06000, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO. PUNTUALMENTE EL DÍA, HORA Y LUGAR QUE SE INDICAN EN ESTAS BASES, LEVANTÁNDOSE EN CADA UNO DE ELLOS ACTA CIRCUNSTANCIADA, LA CUAL SERÁ FIRMADA POR LOS LICITANTES QUE HUBIERAN ASISTIDO SIN QUE LA FALTA DE FIRMA DE ALGUNO DE ELLOS RESTE VALIDEZ O EFECTOS A LAS MISMAS, DE LAS CUALES SE PODRÁ ENTREGAR UNA COPIA A DICHS ASISTENTES.

SE SOLICITA A LOS PARTICIPANTES TOMAR LAS MEDIDAS NECESARIAS Y SUFICIENTES, A EFECTO DE PRESENTARSE EN LAS INSTALACIONES DE "LA CONVOCANTE" CON 20 MINUTOS DE ANTICIPACIÓN A LA HORA SEÑALADA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTOS, CON EL OBJETO DE REGISTRARSE EN LA LISTA DE ASISTENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS, PREVIO AL INICIO DEL EVENTO Y/O ACTO CORRERPONDIENTE.

LA PUERTA SE CERRARÁ PUNTUALMENTE A LA HORA ESTABLECIDA Y NO SE PODRÁ PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO RESPECTIVO.

### 8.1 JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 43 DE "LA LADF", EL DÍA 26 DE DICIEMBRE DE 2023, A LAS 10:00 HORAS, SE LLEVARÁ A CABO LA JUNTA DE ACLARACIONES DE BASES, DONDE "LA CONVOCANTE" DARÁ RESPUESTA A CADA UNA DE LAS DUDAS Y CUESTIONAMIENTOS QUE HAYAN PRESENTADO LOS LICITANTES, PREVIO A SU CELEBRACIÓN O DURANTE EL DESARROLLO DE LA MISMA, POR ESCRITO Y DE MANERA VERBAL, A FIN DE QUE LOS LICITANTES SE ENCUENTREN EN IGUALDAD DE CIRCUNSTANCIAS, LO CUAL SE HARÁ CONSTAR EN EL PROPIO ACTO REDACTANDO LA PREGUNTA DEL LICITANTE Y LA RESPUESTA EMITIDA POR LA DEPENDENCIA.

PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES Y CON EL PROPÓSITO DE DAR CLARA RESPUESTA A LAS DUDAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, LOS LICITANTES PODRÁN PRESENTAR SUS PREGUNTAS EN PAPEL MEMBRETADO, EN ESPAÑOL Y FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL O LA PERSONA FÍSICA, POR ESCRITO Y ENTREGARSE EN LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES CON 24 HORAS DE ANTICIPACIÓN DEL EVENTO, ASIMISMO, EN FORMATO MICROSOFT WORD, MEDIANTE CD, USB Y/O AL CORREO ELECTRÓNICO, [adquisiciones@sedema.cdmx.gob.mx](mailto:adquisiciones@sedema.cdmx.gob.mx), PARA RECIBIR Y DARLE RESPUESTA A LOS CUESTIONAMIENTOS DE LOS INTERESADOS, DEBERÁN PRESENTAR ORIGINAL, O COPIA FOTOSTÁTICA O COMPROBANTE ELECTRÓNICO DEL PAGO DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN.

LAS ACLARACIONES LEGALES - ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS, SERÁN CONTESTADAS POR EL REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS, QUIEN ES EL RESPONSABLE DE LLEVAR A CABO EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN. LAS ACLARACIONES TÉCNICAS, SERÁN CONTESTADAS POR LOS REPRESENTANTES DE LAS ÁREAS REQUIERENTES.

EL LICITANTE QUE HAYA ADQUIRIDO LAS BASES DE LICITACIÓN Y NO ASISTA A LA JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES, PODRÁ OBTENER COPIA DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL EVENTO, EN LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES, PREVIA PRESENTACIÓN DEL RECIBO DE PAGO DE BASES.

EL ACTA QUE SE DERIVE DE LA JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES, FORMARÁ PARTE INTEGRAL DEL CONTENIDO DE ESTAS BASES. DE CADA JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES SE LEVANTARÁ UN ACTA EN LA QUE SE HARÁN CONSTAR LOS CUESTIONAMIENTOS FORMULADOS POR LOS INTERESADOS Y LAS RESPUESTAS DE "LA CONVOCANTE" Y LAS "ÁREAS REQUIERENTES".

EN EL SUPUESTO DE QUE, POR CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR, NO FUERA POSIBLE LA CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES, SE CELEBRARÁ EN LA FECHA Y LUGAR QUE INDIQUE "LA CONVOCANTE".



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



## 8.2 PRIMERA ETAPA: ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 43 FRACCIÓN I DE "LA LADF", EL DÍA 28 DE DICIEMBRE DE 2023, A LAS 10:00 HORAS, SE INICIARÁ CON LA PRESENCIA DE LOS PARTICIPANTES PRESENTES A LA HORA SEÑALADA, POR LO QUE NO SE RECIBIRÁ PROPUESTA ALGUNA, UNA VEZ INICIADO EL ACTO. NO SE PERMITIRÁ EL ACCESO AL EVENTO DESPUÉS DE LA HORA SEÑALADA.

EN ESTE EVENTO, EL LICITANTE ENTREGARÁ SU PROPUESTA EN UN SOBRE CERRADO EN FORMA INVOLABLE PROCEDIÉNDOSE A LA APERTURA DEL MISMO, REVISÁNDOSE CUANTITATIVA, SUCESIVA Y SEPARADAMENTE, LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTA TÉCNICA, PROPUESTA ECONÓMICA Y GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA, DESCALIFICÁNDOSE LAS QUE HUBIERAN OMITIDO ALGUNO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN ESTAS BASES.

EN CASO QUE LA PROPUESTA DE ALGÚN LICITANTE HUBIERA SIDO DESECHADA, LOS DOCUMENTOS CON CARÁCTER DEVOLUTIVO, ES DECIR LAS GARANTÍAS DE FORMALIDAD DE LAS PROPUESTAS SEGÚN APLIQUE, PODRÁN SER DEVUELTOS TRANSCURRIDOS 15 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A "LA CONVOCANTE".

EL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA PODRÁ SER ENTREGADO POR PERSONA DISTINTA AL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA MORAL O FÍSICA LICITANTE; EN ESTE CASO, QUIEN ENTREGUE LA PROPUESTA DEBERÁ PRESENTAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, CÉDULA PROFESIONAL, CARTILLA MILITAR, PASAPORTE), PARA EL CASO DE DICHA IDENTIFICACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE NECESARIAMENTE DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA.

EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS SERÁ PRESIDIDO POR EL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR "LA CONVOCANTE", QUIEN SERÁ EL ÚNICO FACULTADO PARA ACEPTAR O DESECHAR LAS PROPUESTAS Y, EN GENERAL, PARA TOMAR TODAS LAS DECISIONES DURANTE LA REALIZACIÓN DEL ACTO EN LOS TÉRMINOS DE LA LADF, SU REGLAMENTO Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA.

"LA CONVOCANTE" PREVIO A LA CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA ETAPA, VERIFICARÁ QUE NINGÚN LICITANTE SE ENCUENTRE SANCIONADO POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL QUE DEN A CONOCER EN SUS SITIOS DE INTERNET, LAS DEPENDENCIAS, LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ALCALDÍAS Y ENTIDADES.

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPUESTAS ESTAS NO PODRÁN SER RETIRADAS O DEJARSE SIN EFECTO, DE SER ASÍ, PERDERÁ EN FAVOR DE "LA CONVOCANTE" LA GARANTÍA DE FORMALIDAD PARA EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA.

LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES QUE HAYAN CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS, PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA, SE ADMITIRÁN PARA SU ANÁLISIS Y EVALUACIÓN CUALITATIVA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 43 DE LA LADF.

LOS PARTICIPANTES RUBRICARÁN LAS PROPUESTAS PRESENTADAS (CON EXCEPCIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA), QUEDANDO EN CUSTODIA DE "LA CONVOCANTE" PARA SALVAGUARDAR SU CONFIDENCIALIDAD, SU POSTERIOR ANÁLISIS CUALITATIVO, EMISIÓN DE DICTAMEN Y FALLO CORRESPONDIENTE CUYOS RESULTADOS SE DARÁN A CONOCER EN LA SEGUNDA ETAPA: EN EL ACTO DE FALLO.

EN CASO QUE EXISTA ALGUNA INCONFORMIDAD, NO HABRÁ DEVOLUCIÓN ALGUNA, YA QUE LAS PROPUESTAS DEBERÁN CONSERVARSE HASTA SU RESOLUCIÓN, POR LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE”



**NOTA:**

**LA FALTA DE ALGÚN DOCUMENTO, PRESENTACIÓN DE MUESTRA FÍSICA O POR CATALOGO, SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.**

**8.3 SEGUNDA ETAPA: ACTO DE FALLO**

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 43 DE LA LADF, EL DÍA 30 DE DICIEMBRE DE 2023, A LAS 10:00 HORAS, “LA CONVOCANTE” EN ESTA ETAPA COMUNICARÁ EL RESULTADO DEL DICTAMEN DEL ANÁLISIS CUALITATIVO, Y EN EL ACTA QUE PARA ESE EFECTO SE LEVANTE DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA, SE SEÑALARÁN DETALLADAMENTE LAS PROPUESTAS QUE FUERON DESECHADAS Y LAS QUE NO RESULTARON ACEPTADAS, INDICÁNDOSE, EN SU CASO, LAS QUE HAYAN CUMPLIDO CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES, AL IGUAL QUE LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS POR “LA CONVOCANTE” RESPECTO DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DE LA LICITACIÓN, ASÍ COMO EL NOMBRE DEL LICITANTE QUE OFERTÓ LAS MEJORES CONDICIONES Y EL PRECIO MÁS BAJO POR LOS BIENES Y/O SERVICIOS, DANDO A CONOCER EL IMPORTE RESPECTIVO.

**8.4 PRESENTACIÓN DE PRECIOS MÁS BAJOS**

EN ESTA ETAPA SE COMUNICARÁ E INVITARÁ A LOS LICITANTES QUE HAYAN CUMPLIDO CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS, QUE PODRÁN OFERTAR PRECIOS MÁS BAJOS, **EN DOS RONDAS COMO MÍNIMO**, CON LA FINALIDAD DE RESULTAR ADJUDICADOS, RESPECTO DE LA PROPUESTA QUE ORIGINALMENTE HAYA RESULTADO MÁS BENÉFICA PARA “LA CONVOCANTE”, LAS NUEVAS POSTURAS SE PODRÁN PRESENTAR, SIEMPRE Y CUANDO, SE ENCUENTRE PRESENTE EN EL ACTO, LA PERSONA QUE CUENTE CON PODERES DE REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL DEL LICITANTE, LO QUE DEBERÁ SER ACREDITADO EN EL MISMO EVENTO, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE UNA COPIA DE SU PODER NOTARIAL E IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, CÉDULA PROFESIONAL, CARTILLA MILITAR Y/O PASAPORTE), ASÍ COMO LOS ORIGINALES PARA COTEJO; EN EL CASO DE PERSONA FÍSICA, COPIA DE SU ACTA DE NACIMIENTO E IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, CÉDULA PROFESIONAL, CARTILLA MILITAR Y/O PASAPORTE) Y LOS ORIGINALES PARA COTEJO.

LOS DOCUMENTOS ORIGINALES SE DEVOLVERÁN AL TÉRMINO DEL EVENTO, YA QUE SÓLO SE REQUIEREN PARA SU COTEJO.

LOS LICITANTES ESTARÁN EN POSIBILIDADES DE PROPONER PRECIOS MÁS BAJOS, MEDIANTE EL FORMATO QUE PARA TAL EFECTO ESTABLEZCA “LA CONVOCANTE”.

LOS LICITANTES QUE PROPONGAN PRECIOS MÁS BAJOS, QUEDAN OBLIGADOS A RESPETAR LAS MISMAS CONDICIONES LEGALES, ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, PRESENTADAS EN SU PROPUESTA ORIGINAL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 43, FRACCIÓN II DE LA LADF. **(ANEXO CINCO)**

EN ESTA ETAPA NO SE PERMITIRÁ COMUNICACIÓN ENTRE LOS LICITANTES, EVITANDO QUE SE INCURRA EN ACTOS DE DESORDEN, FALTA DE RESPETO Y ACUERDOS ENTRE ELLOS, RESPECTO DE LOS PRECIOS MÁS BAJOS. LAS NUEVAS OFERTAS QUE SE PRESENTEN SERÁN POR ESCRITO EN EL FORMATO PREVIAMENTE ESTABLECIDO, AÚN CUANDO SE ABSTENGAN DE PARTICIPAR EN ALGUNA DE LAS RONDAS. “LA CONVOCANTE” AL FINAL DE LA PRIMERA RONDA DIRÁ SOLAMENTE EL PRECIO UNITARIO MÁS BAJO DE CADA PARTIDA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 43, FRACCIÓN II DE LA LADF.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



UNA VEZ DETERMINADO EL QUE HAYA OFERTADO EL PRECIO MÁS BAJO PARA LAS PARTIDAS DE LA PRESENTE LICITACIÓN, SE DETERMINARÁ LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO, SE LEVANTARÁ ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL EVENTO. EL ACTA DE FALLO Y LOS FORMATOS DE PRECIOS MÁS BAJOS SERÁN RUBRICADOS Y FIRMADOS POR TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LICITANTES PRESENTES, ENTREGÁNDOSE COPIA DEL ACTA A CADA UNO DE LOS ASISTENTES Y A LOS LICITANTES QUE NO ASISTIERON DEBERÁN PRESENTARSE EN LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES, PARA LA ENTREGA DE LA MISMA.

LA EMISIÓN DEL FALLO PODRÁ DIFERIRSE POR UNA SOLA VEZ POR EL TIEMPO QUE DETERMINE "LA CONVOCANTE" Y BAJO SU RESPONSABILIDAD, SIEMPRE Y CUANDO EXISTAN CIRCUNSTANCIAS DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS.

## 9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### 9.1 VERIFICACIÓN DE LICITANTES NO SANCIONADOS

"LA CONVOCANTE" PREVIO A LA EMISIÓN DEL FALLO, VERIFICARÁ QUE NINGUNA DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES LICITANTES, SE ENCUENTREN SANCIONADOS POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O EN INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL QUE DEN A CONOCER EN SUS RESPECTIVOS SITIOS DE INTERNET, LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ALCALDÍAS Y ENTIDADES, SEGÚN CORRESPONDA; DEBIENDO PARA TAL EFECTO, HACERSE CONSTAR EN EL ACTA CORRESPONDIENTE, QUE SE REALIZÓ LA REVISIÓN SEÑALADA. DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 39 BIS DE LA LADF.

### 9.2 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

"LA CONVOCANTE" EVALUARÁ QUE LAS PROPUESTAS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS SOLICITADOS EN ESTAS BASES, ASÍ COMO EN LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES, POR LO CUAL LA ADJUDICACIÓN SE OTORGARÁ A QUIEN CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTA LICITACIÓN Y OFERTE EL PRECIO ACEPTABLE MÁS BAJO.

### 9.3 EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA SE EVALUARÁ, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN ESTAS BASES, CALIFICÁNDOSE EN LOS TÉRMINOS DE SI CUMPLE O NO CUMPLE. EN ESTE ÚLTIMO CASO SE INDICARÁ EL MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO.

### 9.4 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS.

LAS PROPUESTAS TÉCNICAS SE EVALUARÁN, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO DE ESTAS BASES, LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS MISMAS Y EN LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES, CALIFICÁNDOSE EN LOS TÉRMINOS DE SI CUMPLE O NO CUMPLE, EN ESTE ÚLTIMO CASO SE INDICARÁ EL MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO.

### 9.5 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS SE EVALUARÁN, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN ESTAS BASES CALIFICÁNDOSE EN LOS TÉRMINOS DE SI CUMPLE O NO CUMPLE. EN ESTE ÚLTIMO CASO SE INDICARÁ EL MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO. CUANDO SE PRESENTE UN ERROR DEL CÁLCULO EN LAS PROPUESTAS PRESENTADAS, SÓLO HABRÁ LUGAR A SU RECTIFICACIÓN POR PARTE DE "LA CONVOCANTE", CUANDO LA CORRECCIÓN NO IMPLIQUE LA MODIFICACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS, LO QUE SE HARÁ CONSTAR EN EL ANÁLISIS CUALITATIVO.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**9.6 CRITERIOS DE DESEMPATE**

SI EN EL ACTO DE FALLO, COMO RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS EXISTIERE DOS O MÁS PROPUESTAS EN IGUALDAD DE PRECIOS, "**LA CONVOCANTE**" ADJUDICARÁ AL LICITANTE QUE HUBIERE OFRECIDO MEJORES CONDICIONES EN SU PROPUESTA, ADICIONALES A LA MÍNIMAS ESTABLECIDAS EN LAS PRESENTES BASES, CON RELACIÓN A LOS BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, EN CASO DE EMPATE SE ESTARÁ A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 43, FRACCIÓN II DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

**10. CONTRATO (MODELO DE CONTRATO ANEXO SEIS)**

SE FORMALIZARÁ EL COMPROMISO CORRESPONDIENTE A TRAVÉS DE LA ADJUDICACIÓN, EXPEDICIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL CONTRATO ABIERTO PARA LA ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 58 DE LA LADF Y A LOS NUMERALES 5.7.1 Y 5.7.3 DE LA CIRCULAR UNO 2019, LA FIRMA DEL MISMO SE LLEVARÁ A CABO **DENTRO DE LOS 15 DÍAS HÁBILES** CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 59 DE LA LADF.

EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO DEBERÁ ENTREGAR EN LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS EN UN HORARIO COMPRENDIDO DE 9:00 A 15:00 Y DE 17:00 A 18:00 HORAS LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR UN MONTO DEL 15% DEL TOTAL DEL IMPORTE ADJUDICADO SIN CONSIDERAR EL I.V.A., EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 360 DEL **CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y EN MONEDA NACIONAL, PREFERENTEMENTE PRESENTAR PÓLIZA DE FIANZA, EXPEDIDA POR COMPAÑÍA AFIANZADORA AUTORIZADA CONFORME A LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS (**ANEXO CUATRO**)

LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LOS CONTRATOS NO PODRÁN CEDERSE EN FORMA PARCIAL NI TOTAL EN FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO SE DEBERÁ CONTAR CON EL CONSENTIMIENTO DE "**LA CONVOCANTE**".

"**LA CONVOCANTE**" PODRÁ ADJUDICAR EL CONTRATO AL LICITANTE QUE HAYA PRESENTADO LA SEGUNDA Y/O DEMÁS POSTURAS ECONÓMICAS QUE SIGAN EN ORDEN, DE CONFORMIDAD CON LO ASENTADO EN EL DICTAMEN DE ANÁLISIS CUALITATIVO Y EL ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL ACTO DE FALLO, HASTA QUE EL REQUERIMIENTO DE ABASTECIMIENTO ESTÉ SATISFECHO Y CUYOS DIFERENCIALES DE PRECIO NO REBASAN EL 10% CON RESPECTO A LA PROPUESTA GANADORA DE CONFORMIDAD A LO DESCRITO EN EL ARTÍCULO 59 DE LA LADF.

**10.1 REQUISITOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO**

EL LICITANTE GANADOR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL PARA SU ENTREGA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- A. CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES).
- B. ACTA CONSTITUTIVA Y EN SU CASO, MODIFICACIONES OTORGADAS ANTE NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO, INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE LA ENTIDAD QUE LE CORRESPONDA. EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS, ACTA DE NACIMIENTO Y CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP).
- C. PODER OTORGADO ANTE FEDATARIO PÚBLICO EN EL QUE SE FACULTE AL REPRESENTANTE LEGAL PARA SUSCRIBIR CONTRATO.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- D. COMPROBANTE DE DOMICILIO E IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO.
- E. CHEQUE CERTIFICADO, CHEQUE DE CAJA, O PÓLIZA DE FIANZA, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. EN CASO DE PRESENTACIÓN DE ÉSTA ÚLTIMA, "LA CONVOCANTE" VALIDARÁ EN EL PORTAL DE INTERNET DE LA INSTITUCIÓN DE LA AFIANZADORA QUE LAS HAYA EXPEDIDO, O BIEN, EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA WWW.AMEXIG.COM, CORRESPONDIENTE A LA ASOCIACIÓN MEXICANA DE INSTITUCIONES DE GARANTÍAS, A.C.

## 10.2 MODIFICACIONES AL CONTRATO.

CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 65 DE LA **LADF**, BAJO SU RESPONSABILIDAD Y POR RAZONES FUNDADAS, EL CONTRATO O CONTRATOS QUE SE DERIVEN DE ESTA LICITACIÓN SE PODRÁN MODIFICAR EN LA CANTIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS MEDIANTE MODIFICACIONES A SUS CONTRATOS VIGENTES Y QUE EL MONTO TOTAL DE LAS MODIFICACIONES NO REBASE EN SU CONJUNTO EL 25% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, SIEMPRE Y CUANDO EL PRECIO Y DEMÁS CONDICIONES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SEAN IGUAL AL INICIALMENTE PACTADO, DEBIÉNDOSE AJUSTAR LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 67 DE LA **LADF**, CUALQUIER MODIFICACIÓN A LOS CONTRATOS DEBERÁ CONSTAR POR ESCRITO, LOS INSTRUMENTOS LEGALES EN DONDE SE OBSERVEN DICHAS MODIFICACIONES SERÁN SUSCRITOS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE HAYAN FORMALIZADO LOS CONTRATOS O POR QUIENES LOS SUSTITUYAN EN EL CARGO O FUNCIONES.

## 10.3 SUSPENSIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 69 DE LA **LADF** SE PODRÁ DECRETAR LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS, DERIVADOS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, SIN AGOTAR EL PLAZO PARA LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES, PREVIA OPINIÓN DE LA CONTRALORÍA POR CAUSAS DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS Y QUE DE NO PROCEDERSE A LA TERMINACIÓN DE LOS MISMOS, SE PUDIERA ALTERAR LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS O DEL MEDIO AMBIENTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO O SE AFECTE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS, SIN NECESIDAD DE LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES, EN LOS CASOS EN QUE EXISTAN CIRCUNSTANCIAS QUE CAUSEN AFECTACIONES A LOS INTERESES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

## 10.4 CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES

NINGUNA DE LAS CLÁUSULAS CONTENIDAS EN EL CONTRATO PODRÁ SER NEGOCIADA.

## 11. DESCALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.

### 11.1 "LA CONVOCANTE" PROCEDERÁ A LA DESCALIFICACIÓN TOTAL O PARCIAL, DE LAS PROPUESTAS CUANDO:

- A. SE INCUMPLA ALGUNO DE LOS REQUISITOS DE LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN.
- B. SE COMPRUEBE QUE ALGUNO DE LOS LICITANTES TIENE ACUERDOS CON OTRO U OTROS LICITANTES PARA ELEVAR LOS PRECIOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.
- C. LOS PRECIOS NO SEAN ACEPTABLES PARA "LA CONVOCANTE"
- D. SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 39 Y 39 BIS DE LA **LADF**.
- E. SE PRESENTEN PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL DE COMERCIO INTERNACIONAL, EN SU CASO.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- F. SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO SI EL LICITANTE PRESENTA ESCANEADA LA PROPUESTA TÉCNICA DE LAS BASES DE LICITACIÓN EN LA PRESENTACIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS DE LA EMPRESA TANTO PARA LA OFERTA TÉCNICA COMO PARA LA OFERTA ECONÓMICA.
- G. AL ANALIZAR CUALITATIVAMENTE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA; Y PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICA, EL LICITANTE NO CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES PARA LA PARTIDA, CONCEPTOS O SUBPARTIDAS, SEGÚN CORRESPONDA.
- H. EN CASO DE QUE SE COMPRUEBE QUE ALGUNA DE LA DECLARACIONES DE LOS LICITANTES ES FALSA SE DARÁ VISTAS A LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA QUE DETERMINE LA CONDUCENTE.

**11.2 NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

- A. CUANDO SE PRESENTEN DOCUMENTOS ORIGINALES QUE PUEDAN SUSTITUIR EL REQUISITO DE COPIAS O COPIAS CERTIFICADAS SOLICITADAS.
- B. CUANDO LA OMISIÓN DEL REQUISITO EN LA REVISIÓN CUANTITATIVA SE ENCUENTRE INMERSO EN OTRO DOCUMENTO DE LA PROPUESTA, PARA LO CUAL DEBERÁ MANIFESTARLO EN ESE MOMENTO EL LICITANTE; A RESERVA DE SU REVISIÓN CUALITATIVA POR PARTE DE "LA CONVOCANTE" PARA DETERMINAR SOBRE SU INCUMPLIMIENTO Y EN CASO QUE EL LICITANTE NO REALICE LA MANIFESTACIÓN SEÑALADA, SE PROCEDERÁ A SU DESCALIFICACIÓN.
- C. CUANDO EXISTA ERROR ARITMÉTICO EN LOS TOTALES, SUBTOTALES O EN LAS CANTIDADES MÍNIMAS Y/O MÁXIMAS, SE TOMARÁ PARA LA EVALUACIÓN DE PRECIOS EN LA PROPUESTA ECONÓMICA, EL PRECIO UNITARIO OFERTADO PARA CADA PARTIDA.

"LA CONVOCANTE" DEBERÁ FUNDAR Y MOTIVAR LA TOMA DE DECISIÓN DE NO PROCEDER A LA DESCALIFICACIÓN.

**12. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN O DE ALGUNA DE SUS PARTIDAS.**

**12.1 LICITACIÓN DESIERTA.**

"LA CONVOCANTE" PROCEDERÁ A DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN, CUANDO

- A. VENCIDO EL PLAZO DE VENTA DE LAS BASES DE LICITACIÓN, NINGÚN INTERESADO LAS HAYA ADQUIRIDO.
- B. EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS NO SE CUENTE, CUANDO MENOS, CON UN LICITANTE.
- C. EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS O FALLO NO CUENTEN, CUANDO MENOS, CON UNA PROPUESTA QUE CUMPLA TODOS LOS REQUISITOS CUANTITATIVOS SOLICITADOS EN LAS BASES.
- D. AL ANALIZAR CUALITATIVAMENTE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA; Y PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICA, NO SE ENCUENTRE ALGUNA QUE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES PARA ALGUNA DE LAS PARTIDA, CONCEPTOS O SUBPARTIDAS.
- E. LOS PRECIOS COTIZADOS PARA ALGUNA DE LAS PARTIDAS O CONCEPTOS NO FUEREN ACEPTABLES CONFORME AL ESTUDIO DE MERCADO REALIZADO POR "LA CONVOCANTE", AÚN CUANDO SE HAYA AGOTADO LA ETAPA DE PRECIOS MÁS BAJOS.

**12.2 PARTIDAS DESIERTAS**

- A. EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS NINGÚN LICITANTE PRESENTE PROPUESTA DE ALGUNA DE LAS PARTIDA, CONCEPTOS O SUBPARTIDAS, HABIÉNDOSE REGISTRADO. HOMOLOGAR



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- B. AL ANALIZAR CUANTITATIVAMENTE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA; Y PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA NINGUNO DE LOS LICITANTES CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA ALGUNA DE LA PARTIDA, CONCEPTOS O SUBPARTIDAS.
- C. AL ANALIZAR CUALITATIVAMENTE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA; Y PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICA, NO SE ENCUENTRE ALGUNA QUE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES PARA ALGUNA DE LAS PARTIDA, CONCEPTOS O SUBPARTIDAS.
- D. LOS PRECIOS COTIZADOS PARA ALGUNA DE LAS PARTIDAS O CONCEPTOS NO FUEREN ACEPTABLES CONFORME AL ESTUDIO DE MERCADO REALIZADO POR "LA CONVOCANTE", AÚN CUANDO SE HAYA AGOTADO LA ETAPA DE PRECIOS MÁS BAJOS.

**13. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.**

"LA CONVOCANTE" PODRÁ SUSPENDER DEFINITIVAMENTE LA LICITACIÓN, SIN RESPONSABILIDAD PARA LA MISMA, PREVIA OPINIÓN DE LA "SCGCDMX", CUANDO PARA ELLO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS PÚBLICO O GENERAL, POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS, O EXISTAN CIRCUNSTANCIAS QUE PROVOQUEN LA EXTINCIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN, O LA NECESIDAD DE MODIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS O ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, PARA OBTENER MEJORES CONDICIONES O CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL ARTÍCULO 42 PENULTIMO PARRAFO DE LA LADF.

**14. REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN EL EJERCICIO DE SUS RESPECTIVAS FACULTADES, PODRÁ VERIFICAR, EN CUALQUIER TIEMPO, QUE LA CONTRATACIÓN SE REALICE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LADF, SU REGLAMENTO Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA.

ASIMISMO, PODRÁ LLEVAR A CABO LAS VISITAS E INSPECCIONES QUE ESTIME PERTINENTES A "LA CONVOCANTE" Y A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES E IGUALMENTE PODRÁ SOLICITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LICITANTES, QUE APORTEN TODOS LOS DATOS, DOCUMENTACIÓN E INFORMES RELACIONADOS CON LOS ACTOS DE QUE SE TRATE.

**15. EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS**

**15.1 GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA**

LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA SE HARÁ EFECTIVA CUANDO:

- A. UNA VEZ PRESENTADA SU PROPUESTA, EL LICITANTE NO SOSTENGA LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ELLA.
- B. EL LICITANTE RETIRE SU PROPUESTA DURANTE ALGUNA ETAPA DEL PROCEDIMIENTO O PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.
- C. EL LICITANTE GANADOR NO FIRME EL CONTRATO O NO ENTREGUE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL MISMO, EN LA FECHA ESTABLECIDA PARA TAL EFECTO.
- D. POR CAUSAS IMPUTABLES AL LICITANTE GANADOR, RESULTE IMPROCEDENTE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.
- E. LAS DEMÁS QUE SEÑALA LA LADF Y SU REGLAMENTO.

**15.2 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO SE HARÁ EFECTIVA CUANDO (**ANEXO CUATRO**):

- A. LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS NO SEAN ENTREGADOS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO PARA TAL FIN.
- B. DESPUÉS DE AGOTADAS LAS PENAS CONVENCIONALES PACTADAS EN LOS CONTRATOS QUE EN SU CASO SEAN APLICADAS, POR INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
- C. LOS DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN LA RENOVACIÓN DE LAS GARANTÍAS, DERIVADAS DE LAS MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS NO SE ENTREGUEN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA TAL EFECTO.
- D. LAS CONDICIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO SEAN INCUMPLIDAS
- E. EN CASO DE QUE EL PROVEEDOR NO REALICE EL REEMPLAZO DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS POR RECLAMACIÓN DE "LA CONVOCANTE", DENTRO DEL PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

**16. PENAS CONVENCIONALES**

CON BASE EN EL ARTÍCULO 69 PÁRRAFO 2 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y NUMERA 5.13 DE LAS PENAS CONVENCIONALES DE LA "CIRCULAR UNO 2019", "LA SECRETARÍA" PODRÁ APLICAR A "EL LICITANTE" ADJUDICADO SANCIONES EN CASO DE QUE INCURRA EN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

SI "EL LICITANTE" ADJUDICADO INCUMPLE CON LAS ACTIVIDADES, CONDICIONES, TIEMPOS DE ATENCIÓN Y RESPUESTA EN LA ENTREGA DE LOS BIENES DESCRITOS EN EL PRESENTE ANEXO, "LA SECRETARÍA" LE IMPONDRÁ UNA PENA EQUIVALENTE AL 1% (UNO POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, POR CADA DÍA HÁBIL DE ATRASO, DESDE EL INCUMPLIMIENTO Y HASTA QUE "EL LICITANTE" ADJUDICADO CUMPLA CON LA OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE, MISMA QUE SE CALCULARÁ SOBRE EL IMPORTE DEL CONTRATO ANTES DE I.V.A.

EL (LA) ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO CALCULARÁ, APLICARÁ Y NOTIFICARÁ POR ESCRITO A "EL LICITANTE" ADJUDICADO, LAS DEDUCCIONES AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE EN QUE SE DETERMINEN.

EN NINGÚN CASO LAS PENAS CONVENCIONALES PODRÁN NEGOCIARSE EN ESPECIE.

EL PAGO DE LOS BIENES PRESTADO QUEDARÁ CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE AL PAGO QUE "EL LICITANTE" ADJUDICADO DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES.

INDEPENDIEMENTE DE LA APLICACIÓN DE LAS PENAS MENCIONADAS, "EL LICITANTE" ADJUDICADO PODRÁ OPTAR POR LA RESCISIÓN DEL CONTRATO.

CUANDO LA SUMA DE LAS PENAS CONVENCIONALES ALCANCE EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, ANTES DE IVA, A LOS 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES QUE SE REGISTRE DICHA SITUACIÓN, SE PODRÁ LLEVAR A CABO LA RESCISIÓN DEL CONTRATO.

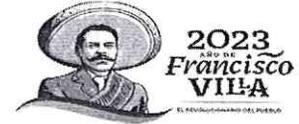
EN CASO DE QUE SEA RESCINDIDO EL CONTRATO, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE LAS PENAS CONVENCIONALES, NI LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS.

**16.1 PRÓRROGA AL PLAZO DE ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

NO SE OTORGARÁN PRÓRROGAS SALVO LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 42 DE LA LADF, "LA CONVOCANTE" POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, O POR CAUSAS ATRIBUIBLES A "LA CONVOCANTE", PODRÁ MODIFICAR LOS SERVICIOS Y/O CONTRATO A EFECTO DE PRORROGAR LA FECHA O PLAZO PARA LA ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS. EN ESTE SUPUESTO SE FORMALIZARÁ EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO, NO PROCEDIENDO LA APLICACIÓN DE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO. TRATÁNDOSE DE CAUSAS IMPUTABLES A "LA CONVOCANTE", NO SE REQUERIRÁ DE LA SOLICITUD DEL PROVEEDOR.

EN EL CASO DE QUE EL PROVEEDOR, REQUIERA UNA PRÓRROGA POR LAS CAUSAS DESCRITAS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, DEBERÁ SOLICITARLO POR ESCRITO DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CON ANTICIPACIÓN A LA FECHA LIMITE DE ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS O VIGENCIA DEL CONTRATO.

EN CASO DE QUE EL PROVEEDOR NO OBTENGA LA PRÓRROGA SOLICITADA, POR SER CAUSA IMPUTABLE A ÉSTE EL ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SE HARÁ ACREEDOR A LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES INDICADAS EN LAS PRESENTES BASES.

**17. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.**

EL CONTRATO PODRÁ RESCINDIRSE ADMINISTRATIVAMENTE AL PROVEEDOR CUANDO:

- CONTRAVENGA UNA O ALGUNAS DE LAS ESTIPULACIONES DEL CONTRATO, BASES, JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES O SU PROPUESTA ADJUDICADA.
- INCURRA EN CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS CONTENIDOS EN LOS ARTÍCULOS 39 Y 39 BIS DE LA **LADF**.
- SE DETECTE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES DEL PROVEEDOR.
- SEA DECLARADO EN CONCURSO MERCANTIL
- SUBCONTRATE, CEDE O TRASPASA EN FORMA TOTAL O PARCIAL DE LOS DERECHOS DERIVADOS DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE, CON EXCEPCIÓN DEL DERECHO DE COBRO, MISMO QUE TENDRÁ QUE SER AUTORIZADO PREVIAMENTE POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
- EN GENERAL POR CUALQUIERA OTRA CAUSA IMPUTABLE, QUE LESIONE LOS INTERESES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE.

"LA CONVOCANTE" PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO QUE SE DERIVE DE ESTA LICITACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS PÁRRAFOS PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO, CUARTO, QUINTO Y SEXTO DEL ARTÍCULO 42 DE LA **LADF** Y ARTÍCULOS 63 Y 64 DE SU REGLAMENTO.

EN CASO DE RESCISIÓN, SE HARÁN EFECTIVAS LAS PENAS CONVENCIONALES A CARGO DEL MISMO EN EL IMPORTE FACTURADO CUANDO APLIQUE Y EN SU CASO, SE EXIGIRÁ LA REPARACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS, INDEPENDIEMENTE DE LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES QUE HAYAN SIDO PACTADAS.

EN CASO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO, SE PODRÁ ADJUDICAR LA ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL LICITANTE QUE HAYA OBTENIDO EL SEGUNDO LUGAR, SIEMPRE Y CUANDO LA DIFERENCIA EN PRECIO CON RESPECTO A LA PROPUESTA GANADORA NO SEA SUPERIOR AL 10%.

**18. INCONFORMIDADES**

CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 88 DE LA **LADF** LOS LICITANTES AFECTADOS POR CUALQUIER ACTO O RESOLUCIÓN EMITIDA POR LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ALCALDÍAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA QUE CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LA MATERIA OBJETO DE LA **LADF** PODRÁN INTERPONER EL RECURSO DE INCONFORMIDAD ANTE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DENTRO DEL TÉRMINO DE **5 DÍAS HÁBILES** CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DEL ACTO O RESOLUCIÓN QUE SE RECURRA, O DE QUE EL RECURRENTE TENGA CONOCIMIENTO DEL MISMO, PARA LO CUAL DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE MARCA LA **LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**19. CONTROVERSIAS.**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 13 DE LA LADF LAS CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN CON MOTIVO DE LA INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO DE LA LADF, SERÁN RESUELTAS POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

EN LO RELATIVO A LAS CONTROVERSIAS EN LA INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y ACTOS QUE DE ESTOS SE DERIVEN Y QUE HAYAN SIDO CELEBRADOS CON BASE EN LA LADF, SERÁN RESUELTAS POR LOS TRIBUNALES COMPETENTES DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

LOS ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SE REALICEN EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO POR LA LADF SERÁN NULOS DE PLENO DERECHO, PREVIA DETERMINACIÓN DE AUTORIDAD JUDICIAL O ADMINISTRATIVA EN FUNCIONES JURISDICCIONALES.

**20. NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES**

NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS DE LAS PERSONAS LICITANTES PODRÁN SER NEGOCIADAS.

PARA CUALQUIER SITUACIÓN QUE NO ESTÉ PREVISTA EN LAS PRESENTES BASES, SE APLICARÁ LO ESTABLECIDO EN "LA LADF", SU REGLAMENTO Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA Y, EN SU CASO, LA OPINIÓN DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES.

**21. ANEXOS**

LOS ANEXOS EN LOS QUE APLIQUEN DEBERÁN SER REPRODUCIDOS POR CADA LICITANTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA EN LA QUE SEÑALE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA, TELÉFONO, R.F.C. Y CORREO ELECTRÓNICO, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.

**22. FORMATOS**

LOS FORMATOS QUE SE INCLUYEN EN ESTAS BASES DEBEN CONSIDERARSE SOLO COMO UNA GUÍA EN LA LICITACIÓN, POR LO QUE LA ADECUADA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DE LOS LICITANTES. LOS FORMATOS DEBERÁN SER REPRODUCIDOS EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA EN LA QUE SEÑALE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA, TELÉFONO, R.F.C. Y CORREO ELECTRÓNICO.

CIUDAD DE MÉXICO A 19 DE DICIEMBRE DE 2023

**AUTORIZÓ**

**LIC. LEONARDO ROSANO MONJARÁS**  
**TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES,**  
**ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS.**



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



## ANEXO TÉCNICO

| "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE" |   |                  |                 |                 |
|---|---|------------------|-----------------|-----------------|
| SUB-PARTIDA   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD MINIMA | CANTIDAD MAXIMA |
| 1   | SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN DEL CORREDOR BIOLÓGICO DE CALZADA DE TLALPAN.  | SERVICIO         | 1               | 12              |
| 2   | SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN Y EL MANEJO AMBIENTAL DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.  | SERVICIO         | 1               | 12              |
| 3   | "SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL ÁREA DE VALOR AMBIENTAL DENOMINADA CANAL NACIONAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO".   | SERVICIO         | 1               | 12              |
| 4   | "SERVICIO INTEGRAL PARA EL MANEJO AMBIENTAL DEL PARQUE ECOLÓGICO DE XOCHIMILCO DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA "EJIDOS DE XOCHIMILCO Y SAN GREGORIO ATLAPULCO EN LA CIUDAD DE MÉXICO". | SERVICIO         | 1               | 12              |
| 5   | "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, DE CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LAS ÁREAS VERDES, LAGO Y HUMEDALES EN EL BOSQUE DE SAN JUAN DE ARAGON" QUE COMPRENDE UN TOTAL DE 60 HECTAREAS. | SERVICIO         | 1               | 12              |
| 6   | CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL Y CULTURA AMBIENTAL (MHNCA), CÁRCAMO DE DOLORES Y CECUATL.   | SERVICIO         | 1               | 12              |
| 7   | SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LAS ÁREAS VERDES PARA LOS ZOOLOGICOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.  | SERVICIO         | 1               | 12              |



# ANEXO TÉCNICO SUBPARTIDA 1

## ANEXO TÉCNICO

### I. CONDICIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN

#### 1. Nombre de la contratación.

**SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN DEL CORREDOR BIOLÓGICO DE CALZADA DE TLALPAN.**

#### 2. Antecedentes

La Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, a través de la Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, requieren llevar a cabo el mantenimiento de los jardines polinizadores creados que promueven la conserva de insectos u otros polinizadores como aves y murciélagos, logren su establecimiento para favorecer la reproducción de plantas de manera natural.

Asimismo, el mantenimiento a las especies cubre suelos, aunque son de bajo mantenimiento, requieren en su establecimiento una mejora en sus condiciones de desarrollo para que logren su adaptación y con ello cumplan su objetivo de ayudar a la retención de humedad, minimizar el mantenimiento de especies de mayor talla como los arbustos y árboles y crear un paisaje urbano más confortable en la Calzada.

Concluir con la reforestación de la calzada de Tlalpan proporcionándole mantenimiento, es indispensable para que cumplan con el propósito de integrar las avenidas como un sistema de conectividad entre áreas verdes para mejorar y construir un sistema ecológico dentro de la ciudad.

Este proyecto forma parte del programa de Infraestructura Verde de la Ciudad de México, el cual integra a todas las áreas verdes de la Ciudad como un sistema interconectado que favorece la conservación de la biodiversidad, el fortalecimiento de los servicios ecosistémicos y contribuye a la adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático y a la construcción de una ciudad más resiliente.

Se requiere proporcionar el mantenimiento a la densidad de plantas utilizadas en los espacios verdes de la calzada de Tlalpan y a la habilitación de nuevos espacios verdes enfrente de las estaciones de la línea 2 del



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Sistema de Transporte Colectivo Metro, por lo que se requiere continuar con el mantenimiento y reponer especies ornamentales que han muerto por diferentes causas.

Asimismo, se requiere reducir el tramo de mantenimiento, del camellón central de Calzada de Tlalpan, el cual comprende hasta el año 2023, entre Avenida Insurgentes Sur y Eje 1 Sur (Avenida Fray Servando Teresa de Mier), ubicado en las alcaldías Tlalpan, Coyoacán, Benito Juárez, Iztacalco y Cuauhtémoc, representando una distancia lineal de 35,160 metros, considerando ambos sentidos.

Lo anterior, porque la Secretaría de Obras y Servicios capitalina realizará el mantenimiento del tramo comprendido entre Insurgentes Sur y Avenida Taxqueña, reduciendo 8,397 metros lineales.

Sin embargo, es necesario replantar en el tramo de Avenida Taxqueña a Eje 1 Sur (Avenida Fray Servando Teresa de Mier), toda vez que por motivos ajenos al mantenimiento se han visto mermados los módulos desprotegiéndose de especies ornamentales y continuar con el mantenimiento desde el inicio del año 2024 para lograr la mayor tasa de sobrevivencia.

### Objetivo general

Sustituir especies ornamentales muertas con 42,320 plantas y proporcionar el mantenimiento de la revegetación del camellón central de Calzada de Tlalpan entre Av. Taxqueña y Eje 1 Sur (Av. Fray Servando Teresa de Mier) ubicado en las Alcaldías, Coyoacán, Benito Juárez, Iztacalco y Cuauhtémoc.

### Objetivos específicos

- Mantenimiento a los árboles y plantas ornamentales establecidas sobre Calzada de Tlalpan, entre Av. Taxqueña y Eje 1 Sur (Av. Fray Servando Teresa de Mier) ubicado en las Alcaldías Coyoacán, Benito Juárez, Iztacalco y Cuauhtémoc.
- Proporcionar el mantenimiento de la vegetación existente en los 69 módulos de jardines polinizadores distribuidos en una superficie de 12,362.40 m<sup>2</sup>, proporcionando riego, deshierbe, descompactación, cajeteo, retiro de herbáceas y arbustos muertos, fertilización, así como el monitoreo y manejo de plagas y enfermedades.
- Sustitución de especies muertas con 42,320 plantas ornamentales en 3,640 m<sup>2</sup> distribuidos a lo largo de Calzada de Tlalpan entre Av. Taxqueña y Eje 1 Sur (Av. Fray Servando Teresa de Mier) considerando *Lantana camara*, *Sedum praealtum*, *Lavandula angustifolia*, *Salvia microphylla*, *Agapanthus africanus*, *Crassula ovata*, entre otras.

### 3. Vigencia de la contratación:

La fecha de inicio del **SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN DEL CORREDOR BIOLÓGICO DE CALZADA DE TLALPAN**, será del 01 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2024.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



### Plazo, lugar y horario de la contratación:

La Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, requiere el mantenimiento de la sustitución de especies ornamentales ubicadas en el camellón central de Calzada de Tlalpan entre Av. Taxqueña y Eje 1 Sur (Av. Fray Servando Teresa de Mier) ubicado en las Alcaldías Coyoacán, Benito Juárez, Iztacalco y Cuauhtémoc, por lo que el **licitante adjudicado** deberá proporcionar lo necesario para la adaptación y sobrevivencia de las especies vegetales establecidas.

Las actividades podrán realizarse de lunes a domingo con horario abierto dependiendo de las necesidades del proyecto y de las actividades a realizar.

#### 4. Descripción del servicio:

##### 1. Sustitución de especies ornamentales.

La sustitución de especies ornamentales con 42,320 plantas en aquellos espacios donde quedo desprovista de vegetación por motivos de diversa índole, es importante que sea replantado con especies como *Lantana camara*, *Sedum praealtum*, *Lavandula angustifolia*, *Salvia microphylla*, *Agapanthus africanus*, *Crassula ovata*, las cuales han demostrado una adaptación a sitios como las que presenta calzada de Tlalpan, pudiendo considerar otras especies con similares características de adaptación en el sitio a replantar, considerando el suministro y transporte de individuos, deshierbe, nivelación del terreno, descompactación, excavación con una profundidad determinada por el tamaño de envase, colocación del sustrato y colocación de la planta en todos aquellos tramos que haga falta de los 69 módulos de jardines polinizadores distribuidos entre Av. Taxqueña y Eje 1 Sur (Av. Fray Servando Teresa de Mier) ubicado en las Alcaldías Coyoacán, Benito Juárez, Iztacalco y Cuauhtémoc.

Los ejemplares a establecer deben cumplir con las siguientes especificaciones:

- a. Altura mínima de 0.15 metros;
- b. Apariencia y coloración de follaje característico de la especie, de acuerdo a la estación del año;
- c. Libre de plagas y enfermedades;
- d. Nutrición adecuada;
- e. Hidratación óptima;
- f. Raíces sanas, vigorosas, abundantes y blanquecinas;



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



g. Tamaño de envase proporcional a las dimensiones de la planta;

Incluir mano de obra, herramienta, equipo, materiales, bitácora, archivo fotográfico y todo lo necesario para la correcta ejecución, de acuerdo a lo establecido en la Norma Ambiental NADF-006-RNAT-2016. El área de trabajo será acordonada y señalizada tomando en consideración las medidas de seguridad con relación a bienes muebles e inmuebles, peatones, tránsito vehicular, infraestructura y mobiliario urbano. Los residuos generados deberán recolectarse, transportarse y entregarse en centros de acopio, reciclaje o sitios de disposición final autorizados.

2. El mantenimiento debe incluir riego con agua tratada, la cual será aplicada mediante pipa cisterna acondicionada con motobomba y manguera con cebolla (regadera) en la salida para evitar el golpe del agua al hacer contacto con el sustrato y con ello evitar dañar las plantas, el riego deberá ser mensual, proporcionando uno por semana con al menos 200 m<sup>3</sup> distribuidos en los 69 módulos de jardines polinizadores distribuidos entre Av. Taxqueña y Eje 1 Sur (Av. Fray Servando Teresa de Mier) ubicado en las Alcaldías Coyoacán, Benito Juárez, Iztacalco y Cuauhtémoc, por lo que el monitoreo de la humedad del suelo es importante para cumplir este objetivo.

De igual manera, deberá retirar todas aquellas plantas no deseadas que interfieran con el desarrollo de las especies establecidas, así como proporcionar la descompactación, recajeteo y aplicación de fertilizante orgánico de manera manual, ya que la superficie donde se encuentran establecidas las especies vegetales no permiten realizarla de forma mecanizada, por lo que se empleará personal capacitado para esta actividad.

Asimismo, se deberá realizar el monitoreo de las especies vegetales en busca de algún desarrollo anormal de las mismas y se observará la posible causa que pueden ser por plagas o enfermedades, en caso de ser así se programará una estrategia de control que puede ser cultural (Eliminando manualmente las partes afectadas con herramienta como tijeras de mano, serpea o serrote curvo), o con algún producto o sustancias que cumplan con las normas ambientales vigentes, auxiliándose de una mochila aspersora o parihuela para tener mayor alcance al momento de la aplicación.

Para lo anterior, el licitante adjudicado en la prestación del servicio deberá incluir para su evaluación un listado de materiales, equipo, herramienta, vehículos, vestuario y personal con el cual realizará las actividades que contempla el presente servicio, así como personal técnico como un Biólogo o Agrónomo para actividades específicas como momentos de riego, fertilización, monitoreo de plagas y enfermedades, así como aplicación de algún producto biológico si es necesario, además de contar con la herramienta, equipo y materiales suficientes para el desarrollo de las actividades contempladas, para lo cual se deberá auxiliar de bitácora, archivo fotográfico y todo lo necesario para la correcta ejecución. El área de trabajo será acordonada y señalizada tomando en consideración las medidas de seguridad con relación a bienes muebles e inmuebles, peatones, tránsito vehicular, infraestructura y mobiliario urbano. Los residuos generados deberán recolectarse, transportarse y entregarse en centros de acopio, reciclaje o sitios de disposición final



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



autorizados, para lo anterior deberá contar con personal, equipo y vehículos suficientes para el desarrollo de esta actividad.

A continuación, se desglosa el servicio solicitado para la realización del proyecto:

| Unidad | Concepto  | Cantidad | Unidad de medida |
|--------|---|----------|------------------|
| 1      | Sustituir con 42,320 plantas ornamentales en 3,640 m <sup>2</sup> distribuidos a lo largo de Calzada de Tlalpan entre Av. Taxqueña y Eje 1 Sur (Av. Fray Servando Teresa de Mier) aquellas que por cualquier motivo hayan muerto con especies como <i>Lantana camara</i> , <i>Sedum praealtum</i> , <i>Lavandula angustifolia</i> , <i>Salvia microphylla</i> , <i>Agapanthus africanus</i> , <i>Crassula ovata</i> , entre otras, considerando suministro y transporte de individuos, deshierbe, nivelación del terreno, descompactación, excavación con una profundidad determinada por el tamaño de envase, colocación del sustrato y colocación de la planta en todos aquellos tramos que haga falta de los 69 módulos de jardines polinizadores distribuidos entre Av. Taxqueña y Eje 1 Sur (Av. Fray Servando Teresa de Mier) ubicado en las Alcaldías Coyoacán, Benito Juárez, Iztacalco y Cuauhtémoc. | 12       | Mes              |
| 2      | Proporcionar el mantenimiento (riego, deshierbe, descompactación, cajeteo, retiro de herbáceas y arbustos muertos, fertilización, así como el monitoreo y manejo de plagas y enfermedades) en los 69 módulos de jardines polinizadores distribuidos entre Av. Taxqueña y Eje 1 Sur (Av. Fray Servando Teresa de Mier) ubicado en las Alcaldías Coyoacán, Benito Juárez, Iztacalco y Cuauhtémoc.   | 12       | Mes              |

a. Cronograma.

| No | Actividades  | Cantidad | Mes |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|----|--|----------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
|    |  |          | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 1  | Riego semanal con al menos 200 m <sup>3</sup> distribuidos en los 69 módulos que cubren una superficie de 12,362.40 m <sup>2</sup> de jardines polinizadores localizados entre Av. Taxqueña y Eje 1 Sur (Av. Fray Servando Teresa de Mier) ubicado en las Alcaldías Coyoacán, Benito Juárez, Iztacalco y Cuauhtémoc. | 52       | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X |
| 2  | Proporcionar quincenalmente el deshierbe, descompactación, cajeteo, retiro de herbáceas y  | 26       | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



|   |  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | arbustos muertos, fertilización en los 69 módulos de jardines polinizadores distribuidos entre Av. Taxqueña y Eje 1 Sur (Av. Fray Servando Teresa de Mier) ubicado en las Alcaldías Coyoacán, Benito Juárez, Iztacalco y Cuauhtémoc.   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Monitoreo y manejo de plagas y enfermedades por personal técnico capacitado una vez cada quince días, en los 69 módulos de jardines polinizadores distribuidos entre Av. Taxqueña y Eje 1 Sur (Av. Fray Servando Teresa de Mier) ubicado en las Alcaldías Coyoacán, Benito Juárez, Iztacalco y Cuauhtémoc. | 26 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

- I. La supervisión técnica por parte del Gobierno de la Ciudad de México estará a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde, representada por el Ing. Isidro Recillas Silva. Subdirector de Diseño y Evaluación de Proyectos y la C. Jessica Ivonne Villanueva Aguilera, Jefa de la Unidad Departamental de Seguimiento de Proyectos.
- II. La administración del contrato estará a cargo de la titular de la Dirección de Infraestructura Verde, asistida por el Ing. Isidro Recillas Silva, Subdirector de Diseño y Evaluación de Proyectos.

**II. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRATACIÓN**

**1.- Obligaciones del licitante adjudicado**

- A) Tendrá como obligaciones cumplir con todo lo solicitado en el anexo técnico, además de:
- Contar con el personal especializado como un Biólogo o Agrónomo.
  - Contar con las herramientas para la ejecución del servicio como palas, picos, rastrillos, barretas, hachas y carretillas.
  - Proporcionar toda la información y/o documentación relacionada con la presente contratación que en su momento le requiera la Contraloría General del Distrito Federal o cualquier otra autoridad que se lo solicite.

**2.- Nombre y cargo del servidor público del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato.**



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



La Arquitecta Maritza Hernández Solís, Directora de Infraestructura Verde, asistida por el Ing. Isidro Recillas Silva, Subdirector de Diseño y Evaluación de Proyectos será el responsable de verificar el cumplimiento del contrato e informar al administrador de este.

Asimismo, personal del Área Administrativa de la Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental y del Área de Recursos Materiales y Servicios Generales de la SEDEMA.

### 3. Forma y términos en que se realizará la verificación del servicio y su aceptación.

El servicio será verificado y recibido por la Arq. Maritza Hernández Solís, Directora de Infraestructura Verde, quien se asistirá del Ing. Isidro Recillas Silva, Subdirector de Operación de Diseño y Evaluación de Proyectos, personal adscrito a la Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental.

En caso de devolución, rechazo o el incumplimiento en la prestación del servicio, "La Secretaría" lo informará de manera quincenal mediante escrito al **licitante adjudicado**, señalando las razones que los motivaron, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el contrato, cuyo plazo para su corrección será en un lapso no mayor a 5 días naturales, contados a partir de la notificación por escrito.

El cómputo del plazo entre el momento en el que se presta el servicio y el momento en que éste es recibido a satisfacción, se interrumpirá cuando "La Secretaria" acrediten haber comunicado al **licitante adjudicado**, en los términos establecidos en el párrafo anterior, el rechazo o el incumplimiento en la prestación del servicio.

Los días que transcurran entre la fecha en que "La Secretaria" notifica al **licitante adjudicado** el rechazo, o el incumplimiento en la prestación del servicio y aquélla en que el al **licitante adjudicado** realice la corrección indicada, diferirán en igual plazo la fecha para la recepción a satisfacción de los mismos.

### 4. Forma de pago:

"La Secretaría" cubrirá de manera mensual el pago de los servicios prestados por el **licitante adjudicado**, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea(n) entregada(s) la(s) factura(s) con la aprobación del administrador del contrato o quien lo supla o sustituya en el cargo para que los pagos procedan, misma que se acompañará de acta entrega recepción con reporte fotográfico avalado por la Directora de Infraestructura Verde en el que deje constancia que el servicio fue prestado a su entera satisfacción, para que el pago proceda.

La Arq. Maritza Hernández Solís, Directora de Infraestructura Verde, será la encargada de recibir las facturas en el domicilio ubicado en Av. Leandro Valle s/n, Colonia Ciénega Grande Alcaldía Xochimilco C.P. 016001. Ciudad de México., en días hábiles, de lunes a viernes en horario de las 09:00 a las 15:00 horas, quien será la encargada de revisar que las facturas cumplan con los requisitos fiscales de acuerdo a la normatividad



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



aplicable, así como aquellos de aceptación, y si las facturas para pago son correctas, los enviará a la Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Administrativo en la DGSANPAVA, para que tramite su validación.

La Arq. Maritza Hernández Solís, Directora de Infraestructura Verde, quien se asistirá del Ing. Isidro Recillas Silva, enviará a la Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, las facturas para que sean tramitadas para pago ante la Dirección General de Administración y Finanzas.

El pago se realizará en Moneda Nacional.

### 5. Penas convencionales.

Con base en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, "La Secretaria" podrá aplicar a "El Licitante" adjudicado sanciones en caso de que incurra en los siguientes supuestos: en caso de cáldida deficiente de especies vegetales, equipo y herramienta para el desarrollo de las actividades establecidas, cantidad insuficiente o retraso en la entrega de la prestación del servicio en los términos y condiciones establecido en el anexo técnico, "La Secretaría, procederá inmediatamente a aplicar una pena convencional por el 1% (uno por ciento) por cada día natural de atraso, sobre el monto total del contrato, sin considerar descuentos ni el I.V.A., siendo la sanción máxima de este concepto hasta no exceder el monto de la garantía de cumplimiento.

El importe de las penas convencionales de deducirá del pago de los servicios, antes de su cobro efectivo. En su caso se exigirá le reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las sanciones que hayan sido pactadas.

### 6. Garantía de cumplimiento

Conforme al artículo 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, a fin de garantizar el debido cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, así como para responder por la calidad de los servicios y cualquier otra responsabilidad en los términos señalados en el contrato, **el licitante adjudicado** deberá entregar en la fecha de firma del contrato, fianza de carácter **divisible** expedida por una institución autorizada para ello a favor de la Secretaria de Administración y Finanzas de la CDMX, por una cantidad equivalente al 15% del monto total del contrato antes del I.V.A., la cual deberá de mantener en vigor hasta la terminación de la vigencia del contrato.

La fianza deberá ser entregada en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de "La Secretaría" sita en Plaza de la Constitución No. 1 piso 3, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc. C.P. 06000, Ciudad de México, en días hábiles dentro del horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

**El licitante adjudicado** queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato; en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha garantía solo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "La Secretaría".



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



En caso de que "La Secretaría" decida prorrogar el plazo por la prestación del servicio, **el licitante adjudicado** se obliga a garantizarlos, mediante una fianza en los términos señalados y por el periodo prorrogado.

### 7. Confidencialidad de la información

El licitante adjudicado no divulgará ni utilizará la información identificada como confidencial o que conozca durante la vigencia de la contratación, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, registre o genere derivado de la puesta en operación de los servicios requeridos. Solo podrá difundir aquella información que en su caso le indique "La Secretaria" a través del administrador del contrato.

### 8. Documentación técnica o específica y/o requisitos técnicos o específicos que deberán cumplir los licitantes:

- a) Transcripción y descripción integral del Anexo Técnico, manifestando la aceptación y cumplimiento a las disposiciones.
- b) Curriculum del prestador del servicio donde se documente y acredite que ha prestado por lo menos 1 año los servicios requeridos, incluyendo la relación de principales clientes con domicilio y teléfono de los mismos; el cual deberá ser presentado preferentemente en hoja membretada.
- c) Plantilla del personal del licitante que realizará los servicios, anexando el curriculum vitae de cada uno de ellos, en el que se demuestre su experiencia y/o especialización para la prestación del servicio requerido en la presente licitación; asimismo se podrá incluir diplomas, certificados, y/o constancias de cursos tomados por el personal del licitante, referentes al servicio requerido.
- d) Presente por lo menos tres contratos que demuestren que el licitante ha realizado servicios similares al requerido en la presente licitación.
- e) Listado y álbum fotográfico de la herramienta, equipo, insumos y vehículos que utilizará el licitante para la prestación del servicio.
- f) Carta del licitante, firmada por su representante legal en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los equipos, herramientas y suministros que utilizará para la prestación del servicio, cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas aplicables en la presente contratación.
- g) Anexar copia de 3 contratos concluidos, completos, legibles y debidamente firmados mediante el cual se acredite y compruebe que tiene experiencia en la prestación del servicio o similares al objeto del contrato a celebrarse. En caso de que el prestador del servicio exhiba un mayor número, considerando en número de folio y para efectos de evaluación, se considerarán los primeros 3 contratos que se presenten.
- h) Carta del licitante firmada bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, en la que se compromete a entregar dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores al fallo al administrador del contrato, el cronograma mensual de las actividades requeridas para la prestación del servicio, conforme a las actividades establecidas en el numeral I, punto 6 "Descripción del servicio" del Anexo Técnico.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE”



# ANEXO TÉCNICO SUBPARTIDA 2

ANEXO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN Y EL MANEJO AMBIENTAL DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO”, A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y ÁREAS DE VALOR AMBIENTAL DE LA SEDEMA.

## PARTIDA 3591 “SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN”

### ANEXO TÉCNICO

#### I. CONDICIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN

##### 1. Nombre de la Contratación:

“Servicio Integral para la Conservación y el Manejo Ambiental de las Áreas Naturales Protegidas de la Ciudad de México”.

##### 2. Antecedentes:

Las Áreas Naturales Protegidas de la Ciudad de México abarcan una superficie considerable dentro del suelo de conservación de la Ciudad de México. Dentro de ellas se encuentran las zonas que proveen de servicios eco sistémicos importantes a la ciudad, tales como: captura de carbono, producción de oxígeno, regulación del clima, captación de agua, belleza paisajística entre otros, pero además, son sitios que aún albergan especies de flora y fauna nativa de gran importancia. La cercanía de éstas Áreas Naturales con las Zonas Urbanas de la Ciudad de México, generan que los Recursos Naturales estén sometidos a una fuerte presión diaria que mantienen vulnerables los ecosistemas ante ilícitos ambientales como el cambio de uso de suelo, la extracción ilegal de recursos naturales, tanto de suelo como de madera, piedra, flora y fauna. Uno de los principales problemas que enfrentan las Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, es que la plantilla de personal es insuficiente para llevar a cabo acciones fundamentales como son: recorridos de vigilancia con el objeto de inhibir el cometimiento de actos vandálicos de carácter social y/o ambiental que provocan las actividades antropogénicas en las áreas naturales protegidas.

En este sentido, estas áreas se encuentran en constante vulnerabilidad debido a los problemas de urbanización, de igual manera, las diferentes Áreas Naturales Protegidas están bajo presiones particulares para cada una de ellas, sin embargo, una característica que comparten todas es que se encuentran inmersas dentro de la mancha urbana de la ciudad y que sus visitantes desconocen en su mayoría la categoría de protección que las resguarda, confundiéndolas en gran medida con Parques Urbanos o áreas boscosas carentes de propiedad y normatividad alguna, es por ello que la ejecución del presente proyecto, contribuirá a atender lo dispuesto en el objeto por el que se decreta como Área Natural Protegida, con una categoría de protección de acuerdo a lo estipulado en la Ley Ambiental de Protección a la Tierra del Distrito Federal; en el Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente en materia de Áreas Naturales Protegidas.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



### 3. Objeto de la contratación.

Derivado de las diversas problemáticas planteadas en los antecedentes del presente Anexo Técnico, es necesario contar con este servicio para poder desarrollar actividades dentro de las áreas mencionadas conforme a la normatividad vigente, siendo esta la siguiente:

- Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal
- Reglamento de Ley Ambiental en el Distrito Federal, Plan Rector de las Áreas Naturales Protegidas del Distrito Federal
- Sistema Local de Áreas Naturales Protegidas (ANPs).
- Programas de Manejo

De igual forma con dicho servicio se pretende prevenir y controlar los riesgos naturales y contingencias ambientales a través de los siguientes esquemas o actividades, **dando prioridad a los espacios destinados para uso público:**

#### Para Parque Nacional Desierto de los Leones:

- **Retiro de Hiedra y/o otras enredaderas:** El retiro de hiedra en el suelo deberá realizarse de manera manual con la participación de personal de campo y asistencia de un técnico; en la ejecución de los trabajos se emplearán tijeras de podar y sierra para cortar las grandes enredaderas y raíces comenzando por los lados. Una vez recortada la hiedra se apilan en montones para su retiro en carretillas a espacios abiertos expuestos al sol para su deshidratación; corresponde a la empresa retirar del Área Natural Protegida la hiedra colectada.
- **Recolección de residuos inorgánicos y orgánicos:** Se realizará la recolección de residuos sólidos empleando guantes y picos recolectores de basura, colocando los residuos en bolsas plásticas para su disposición final. Se contempla hacerlo en los sitios con mayor afluencia de visitantes y más presencia de residuos.
- **Barrido de zonas de uso público:** Limpieza en la zona de uso público recolectando materia orgánica para su disposición final dentro de la misma ANP y la basura para retirarla del lugar, utilizando escobas de vara, escobas de plástico y rastrillos.
- **Mantenimiento de caminos y senderos:** Mantenimiento que se brinda a los caminos como son el bacheo, cuneteo, empedrado, para evitar accidentes en los mismos, se utilizarán herramientas para mover los materiales pesados como barretas y talachos y para materiales más ligeros, palas y azadones.
- **Levantamiento de copa, podas sanitarias y derribo de arbolado muerto y en riesgo:** Es la eliminación de las ramas inferiores del tallo en árboles jóvenes, propiciando el levantamiento del fuste y formación del árbol, dándoles valor estético y evitando que se generen incendios de copa, utilizando sierras de extensión, machetes y sierras curvas.
- **Acomodo de material muerto a curvas de nivel:** Son estructuras de material vegetal resultantes de podas, incendios, aprovechamientos forestales o material muerto, que forman cordones colocados en forma perpendicular a la pendiente siguiendo curvas a nivel. para la construcción de estos se utilizarán cava hoyos y barretas. Tiene la ventaja de proporcionar protección al suelo, disminuye la velocidad y cantidad de escurrimiento superficial además de incrementar la humedad, favoreciendo la regeneración natural y evita la propagación acelerada de los incendios forestales.
- **Mantenimiento a reforestaciones:** Son acciones que se ejecutan después de realizar la plantación y en la regeneración natural de hasta cinco años de edad, tiene el objetivo de favorecer el desarrollo y crecimiento de las plantas. Se recomienda que las actividades de mantenimiento se realicen por lo menos hasta el tercer año de haber sido



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



establecida la reforestación, para asegurar su permanencia. Entre las actividades que se realizan con mayor frecuencia son: control de maleza, fertilización, cajeteo y la reposición de planta muerta

- **Reforestaciones:** Consiste en el establecimiento de especies forestales, herbáceas, arbustivas y arbóreas. Destinadas a repoblar zonas desprovistas de estas, para esto se utilizará herramienta como palas, talachos y azadones.
- **Establecimiento de jardines de polinizadores:** Consiste en el establecimiento de sitios de descanso y alimentación de polinizadores (aves, mariposas, insectos, etc.), la actividad consiste en la intervención de sitios en donde se delimitarán con troncos obtenidos del manejo de arbolado muerto en pie para delimitar el acceso, la vegetación a incluir deberá seguir el diseño previamente realizado en el que se describe la distribución, cantidad y elementos a incluirse en dicho jardín. Deberán incluirse medidas de manejo que prioricen la planta.
- **Actividades de mejoramiento y conservación de suelo y agua:** Consiste en la incorporación del material resultante del manejo integral del arbolado mediante la construcción de obras de conservación de agua y suelo en sitios de erosionados. El tipo de obra a implementar dependerá la actividad correctiva a solucionar, pero estas podrán ser: 1) presas de morillos y presa de gavión con geocostal y/o de piedra.

**Para La Loma:**

- **Retiro de Hiedra y/o otras enredaderas:** El retiro de hiedra en el suelo deberá realizarse de manera manual con la participación de personal de campo y asistencia de un técnico; en la ejecución de los trabajos se emplearán tijeras de podar y sierra para cortar las grandes enredaderas y raíces comenzando por los lados. Una vez recortada la hiedra se apilan en montones para su retiro en carretillas a espacios abiertos expuestos al sol para su deshidratación, corresponde a la empresa retirar del Área Natural Protegida la hiedra colectada.
- **Recolección de residuos inorgánicos y orgánicos:** Consiste en la recolección y disposición final de los residuos inorgánicos y orgánicos, que durante las jornadas de mantenimiento que se realizarán en la zona de uso principalmente se colectaron manualmente o con ayuda de un pico recolector en costales o bolsas de plástico y posteriormente se deberá realizar la disposición final.
- **Deshierbe de guarniciones y canaletas:** Las canaletas permiten el flujo del agua en temporada de lluvias, lo cual disminuye el impacto de la erosión hídrica. Por lo tanto, se deberá realizar la limpieza, que consistirá en la limpieza de las guarniciones retirando hierba o desechos acumulados; es decir retirar con ayuda de un pico, azadón o pala cualquier tipo de vegetación, asimismo si se encuentran algún desecho sólido, roca que desvíen el flujo del agua. El aspecto a considerar es, si la vegetación retirada es exótica deberá ser llevada a la zona de secado, para su posterior compostaje y si no fuera el caso solo se acomodará a curva de nivel.
- **Mantenimiento de caminos y senderos:** Dicha actividad contempla el mantenimiento del sendero principal, pero también el cierre de caminos los cuales propician la fragmentación de la zona. Para esta actividad se realizará la limpieza y acondicionamiento retirando la vegetación hasta suelo mineral, con lo que respecta al cierre de caminos, se colocarán una serie de barreras desarrolladas con troncos, el número de barreras dependerá de la longitud del camino.
- **Levantamiento de copa, podas sanitarias y derribo de arbolado muerto y en riesgo:** Como parte de las actividades de manejo de ecosistemas, la realización de levantamiento de copa, y manejo de arbolado muerto en pie o que se encuentre en riesgo son indispensables. Las actividades se realizarán de manera manual con ayuda de serruchos curvos y de extensión, hachas y machete; asimismo se empleará el uso de maquinaria para derribo (motosierra) como equipo de protección, el material resultante deberá ser empleado en el mismo sitio, ya sea con la construcción de obras de conservación de agua y suelo, y/o acomodo de material a curva de nivel.
- **Acomodo de material muerto a curvas de nivel:** Derivado de las acciones de manejo de ecosistemas y el material resultante de las podas como del manejo de arbolado muerto en pie; el material deberá ser coloca a curva de nivel con



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



la finalidad de conformar e cordones que beneficien la generación y mejoramiento de suelo, y de la misma forma apoyará en el establecimiento de reforestaciones.

- **Mantenimiento a reforestaciones:** Como parte de asegurar el establecimiento y mejoramiento del estado de las reforestaciones que se establecieron en la temporada de lluvias (julio-septiembre) del año pasado, se realizará una visita para conocer la sobrevivencia; adicionalmente se realizará el mantenimiento a la plata realizando su cajeteo, y deshierbe de la zona como el retiro de especies exóticas invasoras y /o de residuos sólidos del sitio. Las actividades antes mencionadas se podrán realizar con apoyo de palas, azadón y pico; como de maquinaria para el control de especies exóticas (pasto).
- **Mantenimiento de jardines nativos:** Dentro del Área Natural Protegida se encuentra una serie de infraestructura que permite la realización de actividades principalmente deportivas, pero que adicionalmente se ocupan para la realización de eventos de educación ambiental e interpretación ambiental. El mantenimiento consistirá: a) recolección y disposición final de residuo sólidos, b) poda de conformación de árboles y arbustos, c) control de especies exóticas principalmente herbáceas (pasto); y) barrido de la zona deportiva para el retiro de hojas y ramas, para su colocación en zonas con vegetación.
- **Barrido de zonas de uso público:** El mantenimiento de la zona de uso público incluye una serie de actividades que benefician la experiencia de los usuarios y visitantes, pero principalmente ayuda en la conservación del sitio, el barrido de la zona de uso público permite que la zona pavimentada y en donde llega hojas secas y ramas de la vegetación circundante se recoja y se traslada a la zona provista de vegetación, de tal forma contribuya a los procesos de descomposición. Esta actividad incluye el barrido con escobas de vara de perilla o rastrillos y la recolección de los residuos con pala, y finalmente el traslado en carretilla.
- **Reforestaciones:** Comprende la plantación de árboles, arbustos y vegetación herbácea en zonas que se encuentran desprovistas de vegetación y de las cuales se pretende realizar actividades de restauración. Dicha actividad se realizará de manera manual y con herramienta como pala, pico y azadón; los sitios en donde se llevarán a cabo la reforestación fueron previamente seleccionados; y se efectuaron actividades de mantenimiento que dependerá de la condición actual del polígono pero de manera general se realizarán las siguientes acciones : a) recolección de residuos orgánicos e inorgánicos, b) podas de conformación, c) obras de conservación de agua y suelo, d) acomodo de material a curva de nivel , e) control de especies exóticas e invasoras arbustivas y herbáceas, f) manejo de arbolado muerto en pie . Cuando los sitios se encuentren listos para meter las plantas se deberá considerar lo siguiente: a) Los árboles deberán tener una distancia mínima de 5 metros entre ellos, b) los arbustos deberán tener una distancia mínima de 2 metros y, c) las especies herbáceas una distancia de 20 cm., d) los cajetes deberán ser realizados correctamente para que la planta capte el agua necesaria.
- **Establecimiento de jardines de polinizadores:** Consiste en el establecimiento de sitios de descanso y alimentación de polinizadores (aves, mariposas, insectos, etc.), la actividad consiste en la intervención de sitios en donde se delimitarán con troncos obtenidos del manejo de arbolado muerto en pie para delimitar el acceso, la vegetación a incluir deberá seguir el diseño previamente realizado en el que se describe la distribución, cantidad y elementos a incluirse en dicho jardín. Deberán incluirse medidas de manejo que prioricen la planta.
- **Actividades de mejoramiento y conservación de suelo y agua:** Consiste en la incorporación del material resultante del manejo integral del arbolado mediante la construcción de obras de conservación de agua y suelo en sitios de erosionados. El tipo de obra a implementar dependerá la actividad correctiva a solucionar, pero estas podrán ser: 1) presas de morillos y presa de gavión con geocostal y/o de piedra.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**Para Bosque de las lomas:**

- **Recolección de residuos inorgánicos y orgánicos:** Consiste en la recolección y disposición final de los residuos inorgánicos y orgánicos, que durante las jornadas de mantenimiento que se realizarán en la zona de uso público principalmente se colectaran manualmente o con ayuda de un pico recolector en costales o bolsas de plástico y posteriormente se deberá realizar la disposición final.
- **Deshierbe de guarniciones y canaletas:** Las canaletas permiten el flujo del agua en temporada de lluvias, lo cual disminuye el impacto de la erosión hídrica. Por lo tanto, se deberá realizar la limpieza, que consistirá en la limpieza de las guarniciones retirando hierba o desechos acumulados; es decir retirar con ayuda de un pico, azadón o pala cualquier tipo de vegetación, asimismo si se encuentran algún desecho sólido, roca que desvíen el flujo del agua. El aspecto a considerar es, si la vegetación retirada es exótica deberá ser llevada a la zona de secado, para su posterior compostaje y si no fuera el caso solo se acomodará a curva de nivel.
- **Levantamiento de copa, podas sanitarias y derribo de arbolado muerto y en riesgo:** Como parte de las actividades de manejo de ecosistemas, la realización de levantamiento de copa, y manejo de arbolado muerto en pie o que se encuentre en riesgo son indispensables. Las actividades se realizarán de manera manual con ayuda de serruchos curvos y de extensión, hachas y machete; asimismo se empeñará uso de maquinaria para derribo (motosierra) como equipo de protección, el material resultante deberá ser empleado en el mismo sitio, ya sea con la construcción de obras de conservación de agua y suelo, y/o acomodo de material a curva de nivel.
- **Acomodo de material muerto a curvas de nivel:** Derivado de las acciones de manejo de ecosistemas y el material resultante de las podas como del manejo de arbolado muerto en pie; el material deberá ser coloca a curva de nivel con la finalidad de conformar e cordones que beneficien la generación y mejoramiento de suelo, y de la misma forma apoyará en el establecimiento de reforestaciones.
- **Mantenimiento a reforestaciones:** Como parte de asegurar el establecimiento y mejoramiento del estado de las reforestaciones que se establecieron en la temporada de lluvias (julio -septiembre) del año pasado, se realizará una visita para conocer la sobrevivencia; adicionalmente se realizará el mantenimiento a la plata realizando su cajeteo, y deshierbe de la zona como el retiro de especies exóticas invasoras y /o de residuos sólidos del sitio. Las actividades antes mencionadas se podrán realizan con apoyo de palas, azadón y pico; como de maquinaria para el control de especies exóticas (pasto).
- **Reforestaciones:** Comprende la plantación de árboles, arbustos y vegetación herbácea en zonas que se encuentran desprovistas de vegetación y de las cuales se pretende realizar actividades de restauración. Dicha actividad se realizará de manera manual y con herramienta como pala, pico y azadón; los sitios en donde se llevarán a cabo la reforestación fueron previamente seleccionados; y se efectuaron actividades de mantenimiento que dependerá de la condición actual del polígono pero de manera general se realizarán las siguientes acciones : a) recolección de residuos orgánicos e inorgánicos, b) podas de conformación, c) obras de conservación de agua y suelo, d) acomodo de material a curva de nivel , e) control de especies exóticas e invasoras arbustivas y herbáceas, f) manejo de arbolado muerto en pie . Cuando los sitios se encuentren listos para meter las plantas se deberá considerar lo siguiente: a) Los árboles deberán tener una distancia mínima de 5 metros entre ellos, b) los arbustos deberán tener una distancia mínima de 2 metros y, c) las especies herbáceas una distancia de 20 cm., d) los cajetes deberán ser realizados correctamente para que la planta capte el agua necesaria.
- **Establecimiento de jardines de polinizadores:** Consiste en el establecimiento de sitios de descanso y alimentación de polinizadores (aves, mariposas, insectos, etc.), la actividad consiste en la intervención de sitios en donde se delimitarán con troncos obtenidos del manejo de arbolado muerto en pie para delimitar el acceso, la vegetación a incluir deberá seguir el diseño previamente realizado en el que se describe la distribución, cantidad y elementos a incluirse en dicho jardín. Deberán incluirse medidas de manejo que prioricen la planta.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- **Actividades de mejoramiento y conservación de suelo y agua:** Consiste en la incorporación del material resultante del manejo integral del arbolado mediante la construcción de obras de conservación de agua y suelo en sitios de erosionados. El tipo de obra a implementar dependerá la actividad correctiva a solucionar, pero estas podrán ser: 1) presas de morillos y presa de gavión con geocostal y/o de piedra.

**Para Parque Ecológico de la Ciudad de México:**

- **Rehabilitación de brechas cortafuego:** Se realiza despojando todo material combustible de una franja de 4 metros de ancho, limpiando hasta suelo mineral. Esta actividad se realiza con ayuda de diversas herramientas de corte como machetes, palas, hachas y azadones, asimismo empleando palas y talachos para arrancar de raíz las plantas y raspar hasta suelo mineral. El material vegetal se transporta a espacios abiertos y expuestos al sol para su deshidratación. Es necesario contar con un Técnico que lleve a cabo la supervisión de dichas acciones.
- **Rehabilitación y Mantenimiento de caminos:** Consistirá en el acarreo, acomodo y colocación de materiales que se encuentran dentro del Área Natural Protegida; se rehabilitarán obras complementarias en el camino, como lo son vados y cunetas que dan salida al agua; así mismo, se reacomodará el balastre existente y que ha sido arrastrado por el agua, posterior a su acomodo se nivelará. La actividad se realiza de manera manual, utilizando para ello carretillas, palas cuadradas, talacho y azadón. Para la realización de las actividades es necesario contar con un Técnico que lleve a cabo la supervisión de dichas acciones.
- **Retiro de vegetación exótica (especies invasoras):** Se realiza arrancando de raíz, los tallos, tubérculos y estructuras vegetales de plantas extendidas en el suelo, rocas, muros, sobre los fustes y copas de los árboles. La actividad se realiza a mano empleando herramientas como machetes para cortar, talachos y azadones para sacar las raíces. Una vez cortada y arrancada se pica y se transporta a espacios abiertos y expuestos al sol para su deshidratación. Es necesario contar con un Técnico que lleve a cabo la supervisión de dichas acciones.
- **Recolección de residuos sólidos inorgánicos:** consiste en recolectar todo tipo de residuos sólidos urbanos (cartón, plásticos, papel, telas, fibras sintéticas, etc.) y otro tipo de residuos como (electrodomésticos, llantas, muebles, etc.) Depositados inadecuadamente dentro del ANP, y que es necesario retirar permitiendo la restauración de los espacios. Esta actividad se realiza manualmente por lo que el personal deberá contar con guantes y un recipiente para almacenar y transportar los residuos recolectados. Es conveniente contar con un supervisor técnico que se encargue de dirigir las actividades.
- **Mantenimiento de zonas de uso público:** Incluye la realización de una serie de actividades como; barrido, limpieza y acomodo de infraestructura y materiales propios de dichas zonas, con el objetivo de brindar a los usuarios una mejor experiencia y sensación en sus visitas, así como conservar el sitio. Esta actividad incluye el barrido con escobas de vara de perilla o rastrillos y la recolección de los residuos con pala. Acomodo de rocas con guantes y limpieza de la infraestructura con paños.

**Para Bosque de Tlalpan:**

- **Derribo de arbolado muerto en pie y retiro de material combustible:** Como parte de las actividades de manejo de ecosistemas es vital el retiro de arbolado muerto en pie que pueda poner en riesgo la integridad física de los visitantes del ANP, por lo cual la actividad se realizara con ayuda de maquinaria para derivo ( motosierras) así como equipo de protección, cuerdas, para tirar del árbol y afectar lo menos posible a otros individuos; posteriormente se realiza el desrame, troceo, acarreo libre dentro del sitio de los trabajos o a pie de vehículo de transporte, para su posterior deposición en el astillero. Es necesario contar con al menos un técnico por brigada, para garantizar que las actividades se lleven a cabo de manera correcta y con seguridad para el personal.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- **Rehabilitación y mantenimiento de caminos:** Consistirá en el acarreo, acomodo y colocación de materiales que se encuentran dentro del Área Natural Protegida; se rehabilitarán obras complementarias en el camino, como lo son vados y cunetas que dan salida al agua; así mismo, se reacomodará el balastre existente y que ha sido arrastrado por el agua, posterior a su acomodo se nivelará. La actividad se realiza de manera manual, utilizando para ello carretillas, palas cuadradas, talacho y azadón. Para la realización de las actividades es necesario contar con un Técnico que lleve a cabo la supervisión de dichas acciones.
- **Reforestación con especies nativas:** Esta actividad hace referencia a la planificación y ejecución de acciones integrales (detención de espacios para reforestación, preparación del terreno, planeación de las especies nativas a introducir) que permitan la recuperación del ecosistema que resguarda el hábitat de las distintas especies de fauna silvestre; así como las de sus recursos naturales, particularmente del suelo y la flora que tienen un importante valor como fuente de servicios eco sistémicos de esta ANP. Para la preparación del terreno es necesario el uso de talacho, pala curva, caretilla, guantes.
- **Retiro de vegetación exótica:** Las plantas exóticas son un problema para las ANP, por la pérdida de diversidad que representan, por lo mismo es de vital importancia su retiro, dentro de las identificadas con mayor distribución se encuentra la Hedera Helix mejor conocida como Hiedra y cuyo retiro se realiza, arrancando de raíz tubérculos y guías extendidas cubriendo el suelo y retirando las que se encuentren sobre fustes y copas de los árboles, así como en piedras y muros existentes; la actividad se lleva a cabo manualmente, utilizando para ello, principalmente machete, aunque también se puede utilizar azadón, pala o talacho para arrancar las raíces. Una vez arrancada y cortada, se pica y es transportada en carretilla a espacios abiertos y expuestos al sol para su deshidratación. Es necesario contar con un Técnico que lleve a cabo la supervisión de dichas acciones.
- **Recolección de residuos sólidos inorgánicos:** Consiste en realizar la recolección de todo tipo de residuos sólidos urbanos (cartón, plásticos, papel, telas, fibras sintéticas, etc.), así como Residuos de Manejo Especial (electrodomésticos, llantas, muebles, etc.) depositados inadecuadamente dentro del ANP, y que es necesario retirar para permitir la restauración de los espacios. La actividad se llevará a cabo de forma manual, y para ello se requiere que el personal cuente con guantes, al menos de carnaza, así como recipientes en los que se debe ir depositando lo que se recolecte; posteriormente, la basura tendrá que ser llevada a un centro de transferencia. Es conveniente contar con un supervisor técnico que se encargue de dirigir las actividades.
- **Mantenimiento de áreas verdes:** Se realizará mantenimiento de áreas verdes en la zona de uso intensivo, para lo cual se requerirán tijeras para podar setos, tijeras tubulares, desbrozadora de gasolina para pasto y carretillas. La actividad consistirá en trabajos de jardinería que incluyen: primero, corte de pasto, el cual al final se deberá barrer y llevar a las camas de composta; segundo, poda de setos, se deberá procurar que, entendiendo un seto como un prisma, debe ser ligeramente piramidal, en otras palabras, que la cara superior sea ligeramente más pequeña que la inferior para permitir que los rayos del sol lleguen a las hojas más bajas, toda la materia orgánica resultante se llevará a la composta. Dichas actividades se harán bajo la asistencia y supervisión de un Técnico.

**Para la Sierra de Guadalupe (y La Armella):**

- **Acomodo de material muerto a curvas de nivel:** Derivado de las acciones de manejo de ecosistemas y el material resultante de las podas como del manejo de arbolado muerto en pie; el material deberá ser colocado a curva de nivel con la finalidad de conformar cordones que benefician la generación y mejoramiento de suelo, y de la misma forma apoyará en el establecimiento de reforestaciones.
- **Acomodo de material vegetal combustible:** El acomodo del material combustible leñoso muerto en forma de hileras sobre la superficie del terreno. Se hace en forma perpendicular a la pendiente, siguiendo la curva de nivel, para reducir la erosión y favorecer la infiltración del agua al suelo. Para esta actividad es fundamental el uso de guantes, pulaski, machete, motosierra, carretilla y lentes de seguridad; que será suministrado por la empresa.
- **Barrido de zonas de uso público:** El mantenimiento de la zona de uso público incluye una serie de actividades que benefician la experiencia de los usuarios y visitantes, pero principalmente ayuda en la conservación del sitio, el barrido



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"

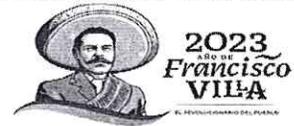


de la zona de uso público permite que la zona pavimentada y en donde llega hojas secas y ramas de la vegetación circundante se recoja y se traslada a la zona provista de vegetación, de tal forma contribuya a los procesos de descomposición. Esta actividad incluye el barrido con escobas de vara de perilla o rastrillos y la recolección de los residuos con pala, y finalmente el traslado en carretilla.

- **Chaponeo y mantenimiento a la plantación:** Son acciones que se ejecutan después de realizar la plantación y en la regeneración natural de hasta cinco años de edad, tiene el objetivo de favorecer el desarrollo y crecimiento de las plantas. Se recomienda que las actividades de mantenimiento se realicen por lo menos hasta el tercer año de haber sido establecida la reforestación, para asegurar su permanencia. Entre las actividades que se realizan con mayor frecuencia son: control de maleza, fertilización, cajete y la reposición de planta muerta.
- **Establecimiento de jardines de polinizadores:** Consiste en el establecimiento de sitios de descanso y alimentación de polinizadores (aves, mariposas, insectos, etc.), la actividad consiste en la intervención de sitios en donde se delimitarán con troncos obtenidos del manejo de arbolado muerto en pie para delimitar el acceso, la vegetación a incluir deberá seguir el diseño previamente realizado en el que se describe la distribución, cantidad y elementos a incluirse en dicho jardín. Deberán incluirse medidas de manejo que prioricen la planta.
- **Mantenimiento de áreas verdes:** Dentro del Área Natural Protegida se encuentra una serie de infraestructura que permite la realización de actividades principalmente deportivas, pero que adicionalmente se ocupan para la realización de eventos de educación ambiental e interpretación ambiental. El mantenimiento consistirá: a) recolección y disposición final de residuo sólidos, b) poda de conformación de árboles y arbustos, c) control de especies exóticas principalmente herbáceas (pasto); y) barrido de la zona deportiva para el retiro de hojas y ramas, para su colocación en zonas con vegetación. Cabe hacer mención que la actividad podrá llevarse a cabo mensualmente hasta completar la meta.
- **Mantenimiento de caminos y senderos:** Dicha actividad contempla el mantenimiento del sendero principal, pero también el cierre de caminos los cuales propician la fragmentación de la zona. Para esta actividad se realizará la limpieza y acondicionamiento retirando la vegetación hasta suelo mineral, con lo que respecta al cierre de caminos, se colocarán una serie de barreras desarrolladas con troncos, el número de barreras dependerá de la longitud del camino.
- **Mantenimiento de jardines nativos:** Dentro del Área Natural Protegida se encuentra una serie de infraestructura que permite la realización de actividades principalmente deportivas, pero que adicionalmente se ocupan para la realización de eventos de educación ambiental e interpretación ambiental. El mantenimiento consistirá: a) recolección y disposición final de residuo sólidos, b) poda de conformación de árboles y arbustos, c) control de especies exóticas principalmente herbáceas (pasto); y) barrido de la zona deportiva para el retiro de hojas y ramas, para su colocación en zonas con vegetación. Cabe hacer mención que la actividad podrá llevarse a cabo mensualmente hasta completar la meta.
- **Recolección de residuos inorgánicos y residuos de la construcción:** Recolección y retiro de residuos depositados en las zonas de uso público indicadas por el técnico del área. La actividad se desarrolla en diferentes parajes con equipo personal, la recolección es manual en un inicio para posterior su retiro en costales los cuales serán trasladados en carretillas hacia los puntos en los cuales la empresa tenga contenedores que serán ubicados donde el técnico indique. Las actividades desde la recolección y traslado fuera del ANP corre a cargo del personal de la empresa.
- **Recolección de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos:** Consiste en la recolección y disposición final de los residuos inorgánicos y orgánicos, que durante las jornadas de mantenimiento que se realizarán en la zona de uso principalmente se colectaron manualmente o con ayuda de un pico recolector en costales o bolsas de plástico y posteriormente se deberá realizar la disposición final.
- **Reforestaciones:** Comprende la plantación de árboles, arbustos y vegetación herbácea en zonas que se encuentran desprovistas de vegetación y de las cuales se pretende realizar actividades de restauración. Dicha actividad se realizará de manera manual y con herramienta como pala, pico y azadón; los sitios en donde se llevarán a cabo la reforestación fueron previamente seleccionados; y se efectuaron actividades de mantenimiento que dependerá de la condición actual del polígono pero de manera general se realizarán las siguientes acciones : a) recolección de residuos orgánicos e inorgánicos, b) podas de conformación, c) obras de conservación de agua y suelo, d) acomodo de material a curva de



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



nivel, e) control de especies exóticas e invasoras arbustivas y herbáceas, f) manejo de arbolado muerto en pie. Cuando los sitios se encuentren listos para meter las plantas se deberá considerar lo siguiente: a) Los árboles deberán tener una distancia mínima de 5 metros entre ellos, b) los arbustos deberán tener una distancia mínima de 2 metros y, c) las especies herbáceas una distancia de 20 cm., d) los cajetes deberán ser realizados correctamente para que la planta capte el agua necesaria.

- **Deshierbe de guarniciones y canaletas:** Las canaletas que permiten el flujo del agua en temporada de lluvias, y lo cual disminuye el impacto de la erosión hídrica. Para lo cual, y previo a la temporada de lluvias (julio -septiembre) se deberá realizar la limpieza, que consistirá en la limpieza de las guarniciones retirando hierba o desechos acumulados; es decir retirar con ayuda de un pico, azadón o pala cualquier tipo de vegetación, asimismo si se encuentran algún desecho sólido, roca que desvíen el flujo del agua. El aspecto a considerar es, si la vegetación retirada es exótica deberá ser llevada a la zona de secado, para su posterior compostaje y si no fuera el caso solo se acomodará a curva de nivel. Cabe hacer mención que la actividad será necesario realizarla hasta 2 veces en la misma área de acuerdo a sus necesidades.
- **Riegos a las plantaciones:** El riego de apoyo a las plantaciones consiste en aportar agua de manera manual al sustrato donde se encuentran las reforestaciones, para evitar el estrés hídrico en el que están sometidas en temporada de estiaje y para que las plantas puedan desarrollarse. El uso de bidones, regaderas, tinacos de 500 l, es importante para el riego de las plantaciones, además del suministro de combustible para el acarreo de agua. Estos insumos deberán ser proporcionados por la empresa.

**Para Sierra de Santa Catarina:**

- **Brechas cortafuego:** Para conservar los recursos naturales presente en el área, con la acción de las brechas cortafuego se genera una preventiva para los incendios forestales, marcando espacios lineales para delimitar el paso del fuego en estos casos. Con ayuda de guantes, machetes, tijeras de poda, palas, desbrozadora como equipo, para llevar a cabo la actividad.
- **Reforestación:** Preservar la cubierta vegetal en la zona mantiene la conservación protección y restauración de especies representativas del área, ya que siendo ejemplares adaptadas y adecuadas al ecosistema consideraría la recuperación del mismo, así que contar con palas, azadones, picos, guantes y plantas adecuadas son vitales para la actividad.
- **Rehabilitación de caminos:** Las rutas establecidas dentro del área, para la movilización de los combatientes forestales para el momento de un incendio es algo que debe estar habilitado en todo momento por seguridad del área y los combatientes. Con el uso de palas, tijeras de poda, machetes, desbrozadores, pinzas, serruchos, palas, picos se puede realizar la actividad.
- **Mantenimiento de plantación:** El mantenimiento de la plantación daría estética y resguardar la seguridad del personal y público visitante al prever accidentes, así como enfermedades y plagas en el ecosistema. Por lo que contar con guantes, serruchos, machetes, tijeras de poda, azadones, desbrozadoras, ayudarían en la implementación de la actividad.
- **Recolección de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos:** La recolección de residuos dentro del área previene el daño a la flora y fauna, así como a la infraestructura o al personal y público. Con guantes, escobas, bolsas, costales, palas, trinchas, tijeras, rastrillos, se puede realizar la de forma metódica y segura esta actividad.
- **Chaponeo:** El crecimiento de la plantación puede generar riesgo para el personal y público usuario del área, por lo cual es de suma importancia delimitarla ya que es un combustible natural durante la temporada de incendios, por lo cual controlar su crecimiento con ayuda de tijeras de poda, azadones, machetes, desbrozadora, para la realización de esta actividad.
- **Mantenimiento de zonas de uso público:** Las zonas de uso público son puntos de importancia para el ANP, ya que de esta manera existe un ingreso de la comunidad, la cual, al contar con espacios destinados para la recreación personal y grupal, la colonia aledaña puede irse apropiando de los espacios delimitados, así como de conocer lo que observan y de



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



esta manera conservar. Así que para llevar a cabo esta actividad se requiere de guantes, machetes, escobas, trapos, trinchas, rastrillos, carretillas, costales, pintura, brochas.

#### Para Cerro de la Estrella:

- **Chaponeo:** Consiste en la reducción del tamaño de la vegetación herbácea y arbustiva hasta dejarla a una altura aproximada de 10 o menos cm.
- **Recolección de residuos:** Recolección y retiro de residuos depositados en las zonas de uso público.
- **Rehabilitación de andadores:** Consiste en el mantenimiento de los andadores que conducen a las diferentes zonas de uso público.
- **Rehabilitación de zonas de estar:** Consiste en el mantenimiento de zonas utilizadas por los usuarios y visitantes.
- **Barrido de zonas de uso público:** El barrido de la zona de uso público permite que la zona pavimentada y en donde llega hojas secas y ramas de la vegetación circundante se recoja y se traslada a la zona provista de vegetación, de tal forma contribuya a los procesos de descomposición.
- **Plantación de especies nativas:** Esta plantación consiste en la colocación de plantas nativas en zonas necesarias para la conservación de los servicios ambientales del área.

#### 4. Vigencia de la contratación:

Para el Servicio Integral para la Conservación y el Manejo Ambiental de las Áreas Naturales Protegidas de la Ciudad de México, la vigencia será a partir de la asignación del proyecto al 31 de diciembre del 2024.

#### 5. Plazo, lugar y horario de la contratación:

**Plazo:** El "Servicio Integral para la Conservación y el Manejo Ambiental de las Áreas Naturales Protegidas de la Ciudad de México", se deberá realizar en un período mismo que comprende a partir de la asignación del proyecto al 31 de diciembre del 2024.

**Lugar:** Las actividades se realizarán en las Áreas Naturales Protegidas de: Parque Nacional Desierto de los Leones, La Loma, Bosque de las Lomas, Parque Ecológico de la Ciudad de México, Bosque de Tlalpan, Sierra de Guadalupe (y La Armella), Sierra de Santa Catarina y Cerro de la Estrella.

**Horario de servicio:** lunes a domingo de 08:00 a las 16:00 horas.

En caso de imprevistos o necesidades de atención urgente que requiera de la ampliación del horario de trabajo, el Líder Coordinador de Proyectos del área necesitada, notificará por teléfono al enlace autorizado por la contratante la necesidad del cambio de horario; mismo que entregará a la contratante la justificación de la ampliación y/o modificación del horario en un plazo máximo de 24 horas después del evento. Para el caso de eventualidades que requieren modificación de horario, el Líder Coordinador de Proyectos notificará vía telefónica, correo electrónico u oficio, con una justificación que motive el hecho.

Considerando las necesidades de las actividades en cada ANP, es necesario que el personal trabaje de lunes a domingo con un día de descanso entre semana.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**6. Descripción del servicio:**

La Dirección de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental solicita a la Dirección General de Administración y Finanzas la autorización del proyecto "Servicio Integral para la Conservación y el Manejo Ambiental de las Áreas Naturales Protegidas de la Ciudad de México", el cual se deberá prestar a partir de la asignación del proyecto al 31 de diciembre del 2024.

El Ing. Carlos Manuel Vázquez Martínez, Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, será el encargado de administrar y vigilar la ejecución del Proyecto a través de los respectivos Líderes Coordinadores de Proyectos de cada área; la supervisión del Proyecto estará a cargo del C. Víctor Martínez Santiago, JUD de Gestión de Áreas Naturales Protegidas y/o la persona que el Director designe para tal fin, actividad que se hará mediante reportes semanales y mensuales de las actividades ejecutadas que contengan evidencia fotográfica y el acta de entrega recepción mensual del servicio ejecutado, validados por el responsable, Ing. Carlos Manuel Vázquez Martínez, Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental.

La contratante deberá prestar el servicio a través del personal mínimo necesario a fin de atender las siguientes metas para cada Área Natural Protegida:

**Para Parque Nacional Desierto de los Leones:**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL META |
|---|------------------|------------|
| 1.- Retiro de Hiedra y/o otras enredaderas.   | m <sup>2</sup>   | 19,474     |
| 2.- Recolección de residuos inorgánicos y orgánicos                                   | m <sup>3</sup>   | 148        |
| 3.- Barrido de zonas de uso público   | ha               | 65,376     |
| 4.- Mantenimiento de caminos y senderos   | m <sup>2</sup>   | 680,434    |
| 5.- Levantamiento de copa, podas sanitarias y derribo de arbolado muerto y en riesgo. | planta           | 1,540      |
| 6.- Acomodo de material muerto a curvas de nivel                                      | m <sup>3</sup>   | 48,235     |
| 7.- Mantenimiento a reforestaciones   | planta           | 51,537     |
| 8.- Reforestaciones   | planta           | 20,000     |
| 9.- Establecimiento de jardines de polinizadores                                      | m <sup>2</sup>   | 40         |
| 10.- Actividades de mejoramiento y conservación de suelo y agua.                      | pieza            | 23         |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**Para La Loma:**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL META |
|---|------------------|------------|
| 1.- Retiro de Hiedra y/o otras enredaderas.   | m <sup>2</sup>   | 1,800      |
| 2.- Recolección de residuos inorgánicos y orgánicos                                   | m <sup>3</sup>   | 23.52      |
| 3.- Deshierbe de guarniciones y canaletas   | m                | 7,000      |
| 4.- Mantenimiento de caminos y senderos   | m <sup>2</sup>   | 90         |
| 5.- Levantamiento de copa, podas sanitarias y derribo de arbolado muerto y en riesgo. | planta           | 890        |
| 6.- Acomodo de material muerto a curvas de nivel                                      | m <sup>3</sup>   | 410        |
| 7.- Mantenimiento a reforestaciones   | planta           | 24,269     |
| 8.- Mantenimiento de jardines nativos   | m <sup>2</sup>   | 690        |
| 9.- Barrido de zonas de uso público   | ha               | 8.4        |
| 10.- Reforestaciones  | planta           | 12,000     |
| 11.-Establecimiento de jardines de polinizadores                                      | m <sup>2</sup>   | 40         |
| 12.- Actividades de mejoramiento y conservación de suelo y agua.                      | pieza            | 22         |

**Para Bosque de las lomas:**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL META |
|---|------------------|------------|
| 1.- Recolección de residuos inorgánicos y orgánicos                                   | m <sup>3</sup>   | 63.6       |
| 2.- Deshierbe de guarniciones y canaletas   | m                | 110        |
| 3.- Levantamiento de copa, podas sanitarias y derribo de arbolado muerto y en riesgo. | planta           | 465        |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



|   |                |        |
|---|----------------|--------|
| 4.- Acomodo de material muerto a curvas de nivel                | m <sup>3</sup> | 86.7   |
| 5.- Mantenimiento a reforestaciones                             | planta         | 22,000 |
| 6.- Reforestaciones   | planta         | 10,000 |
| 7.-Establecimiento de jardines de polinizadores                 | m <sup>2</sup> | 40     |
| 8.- Actividades de mejoramiento y conservación de suelo y agua. | pieza          | 36     |

**Para Parque Ecológico de la Ciudad de México:**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                            | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL META |
|---|------------------|------------|
| Rehabilitación de brechas cortafuego              | Km               | 4          |
| Rehabilitación y Mantenimiento de caminos         | Km               | 5          |
| Retiro de vegetación exótica (especies invasoras) | m2               | 7,500      |
| Recolección de residuos sólidos inorgánicos       | m3               | 5          |
| Mantenimiento de zonas de uso publico             | m2               | 2,000      |

**Para Bosque de Tlalpan:**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | META TOTAL |
|--|------------------|------------|
| Derribo de arbolado muerto en pie y retiro de material combustible | árbol            | 900        |
| Rehabilitación y mantenimiento de caminos                          | km               | 2          |
| Reforestación con especies nativas                                 | planta           | 2,000      |
| Retiro de vegetación exótica                                       | m2               | 7,500      |
| Recolección de residuos sólidos inorgánicos.                       | m3               | 10         |
| Mantenimiento de áreas verdes                                      | m2               | 7,000      |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**Para la Sierra de Guadalupe (y La Armella):**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | META TOTAL |
|--|------------------|------------|
| Acomodo de material muerto a curvas de nivel                       | m3               | 15         |
| Acomodo de material vegetal combustible                            | m                | 2000       |
| Barrido de zonas de uso público                                    | has              | 20         |
| Chaponeo y mantenimiento a la plantación                           | has              | 10         |
| Establecimiento de jardines de polinizadores                       | m2               | 500        |
| Mantenimiento de áreas verdes                                      | m2               | 15000      |
| Mantenimiento de caminos y senderos                                | has              | 10         |
| Mantenimiento de jardines nativos                                  | has              | 5          |
| Recolección de residuos inorgánicos y residuos de la construcción. | has              | 10         |
| Recolección de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos            | has              | 20         |
| Reforestaciones  | planta           | 3000       |
| Deshierbe de guarniciones y canaletas                              | m                | 1500       |
| Riegos a las plantaciones  | has              | 10         |

**Para Sierra de Santa Catarina:**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD      | UNIDAD DE MEDIDA | META TOTAL |
|-----------------------------|------------------|------------|
| Brechas cortafuego          | Km               | 3          |
| Reforestación               | Plantas          | 1000       |
| Rehabilitación de caminos   | Km               | 1          |
| Mantenimiento de plantación | Cajetes          | 1000       |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



|   |                |     |
|---|----------------|-----|
| Recolección de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos | m <sup>3</sup> | 52  |
| Chaponeo  | ha             | 0.3 |
| Mantenimiento de zonas de uso público                   | ha             | 2   |

**Para Cerro de la Estrella:**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD           | UNIDAD DE MEDIDA | META TOTAL |
|----------------------------------|------------------|------------|
| Chaponeo                         | Ha               | 12         |
| Recolección de residuos          | m3               | 5          |
| Rehabilitación de andadores      | Km               | 2          |
| Rehabilitación de zonas de estar | m2               | 22         |
| Barrido de zonas de uso público  | Ha               | 2          |
| Plantación de especies nativas   | Plantas          | 1000       |

**Nota:** para la realización de las actividades, se deberá dar aviso previo del inicio de las mismas al responsable del Área Natural Protegida correspondiente.

Para la ejecución de todas las actividades mencionadas, corresponde a la contratante proveer de los recursos humanos, técnicos, equipos, herramientas, materiales e insumos. Asimismo, el personal deberá contar con la vestimenta y equipo necesario para su identificación y seguridad.

**7. Cronogramas físicos de actividades por ANP**

**Para Parque Nacional Desierto de los Leones:**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                      | UNIDAD DE MEDIDA |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | TOTAL META |   |        |
|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|--------|
|   |                  | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |            |   |        |
| 1.- Retiro de Hiedra y/o otras enredaderas. | m <sup>2</sup>   | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   | X | X          | X | 19,474 |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



|   |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |
|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| 2.- Recolección de residuos inorgánicos y orgánicos                                   | m <sup>3</sup> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 148     |
| 3.- Barrido de zonas de uso público   | ha             | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 65,376  |
| 4.- Mantenimiento de caminos y senderos   | m <sup>2</sup> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 680,434 |
| 5.- Levantamiento de copa, podas sanitarias y derribo de arbolado muerto y en riesgo. | planta         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 1,540   |
| 6.- Acomodo de material muerto a curvas de nivel                                      | m <sup>3</sup> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 48,235  |
| 7.- Mantenimiento a reforestaciones   | planta         |   |   |   | X | X | X |   |   |   | X | X |   | 51,537  |
| 8.- Reforestaciones   | planta         |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   | 20,000  |
| 9.-Establecimiento de jardines de polinizadores                                       | m <sup>2</sup> |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   | 40      |
| 10.- Actividades de mejoramiento y conservación de suelo y agua.                      | pieza          | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 23      |

**Para La Loma:**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                              | UNIDAD DE MEDIDA |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | TOTAL META |       |
|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|-------|
|   |                  | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |            |       |
| 1.- Retiro de Hiedra y/o otras enredaderas.         | m <sup>2</sup>   | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   | X | X | X          | 1,800 |
| 2.- Recolección de residuos inorgánicos y orgánicos | m <sup>3</sup>   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X          | 23.52 |
| 3.- Deshierbe de guarniciones y canaletas           | m                |   |   | X | X | X | X |   |   |   |   | X | X | X          | 7,000 |
| 4.- Mantenimiento de caminos y senderos             | m <sup>2</sup>   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   | X | X          | 90    |
| 5.- Levantamiento de copa, podas sanitarias y       | planta           | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X          | 890   |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



|  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| derribo de arbolado muerto y en riesgo.                          |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| 6.- Acomodo de material muerto a curvas de nivel                 | m <sup>3</sup> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 410    |
| 7.- Mantenimiento a reforestaciones                              | planta         |   |   |   |   | X | X |   |   | X | X |   |   | 24,269 |
| 8.- Mantenimiento de jardines nativos                            | m <sup>2</sup> |   |   |   |   | X | X |   |   | X | X |   |   | 690    |
| 9.- Barrido de zonas de uso público                              | ha             | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 8.4    |
| 10.- Reforestaciones   | planta         |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   | 12,000 |
| 11.-Establecimiento de jardines de polinizadores                 | m <sup>2</sup> |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   | 40     |
| 12.- Actividades de mejoramiento y conservación de suelo y agua. | pieza          | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 22     |

**Para Bosque de las lomas:**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | TOTAL META |
|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| 1.- Recolección de residuos inorgánicos y orgánicos                                   | m <sup>3</sup>   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 63.6       |
| 2.- Deshierbe de guarniciones y canaletas   | m                | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 110        |
| 3.- Levantamiento de copa, podas sanitarias y derribo de arbolado muerto y en riesgo. | planta           | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 465        |
| 4.- Acomodo de material muerto a curvas de nivel                                      | m <sup>3</sup>   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 86.7       |
| 5.- Mantenimiento a reforestaciones   | planta           |   | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   | 22,000     |
| 6.- Reforestaciones   | planta           |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   | 10,000     |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



|   |                |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|---|----------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 7.-Establecimiento de jardines de polinizadores                 | m <sup>2</sup> |  |  |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   | 40 |    |
| 8.- Actividades de mejoramiento y conservación de suelo y agua. | pieza          |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |    | 36 |

**Para Parque Ecológico de la Ciudad de México:**

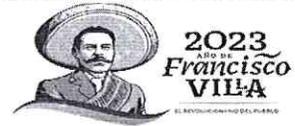
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                            | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | TOTAL META |
|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| Rehabilitación de brechas cortafuego              | Km               | X | X | X |   |   |   |   |   |   | X | X | X | 4          |
| Rehabilitación y Mantenimiento de caminos         | Km               | X | X | X |   |   |   |   | X | X | X | X | X | 5          |
| Retiro de vegetación exótica (especies invasoras) | m2               | X | X | X | X |   |   |   | X | X | X | X | X | 7,500      |
| Recolección de residuos sólidos inorgánicos       | m3               | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 5          |
| Mantenimiento de zonas de uso publico             | m2               | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 2,000      |

**Para Bosque de Tlalpan:**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | META TOTAL |
|--|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| Derribo de arbolado muerto en pie y retiro de material combustible | árbol            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 900        |
| Rehabilitación y mantenimiento de caminos                          | km               | x | x | x |   |   |   |   | x | x | x | x | x | 2          |
| Reforestación con especies nativas                                 | planta           |   |   |   |   |   |   | x | x | x |   |   |   | 2,000      |
| Retiro de vegetación exótica                                       | m2               | x | x | x | x | x | x |   |   |   | x | x | x | 7,500      |
| Recolección de residuos sólidos inorgánicos.                       | m3               | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 10         |
| Mantenimiento de áreas verdes                                      | m2               | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 7,000      |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**Para la Sierra de Guadalupe (y La Armella):**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | META TOTAL |      |
|--|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|------|
| Acomodo de material muerto a curvas de nivel                       | m3               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X          | 15   |
| Acomodo de material vegetal combustible                            | m                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X          | 2000 |
| Barrido de zonas de uso público                                    | has              | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X          | 20   |
| Chaponeo y mantenimiento a la plantación                           | has              |   |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |   | 10         |      |
| Establecimiento de jardines de polinizadores                       | m2               |   |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |   | 500        |      |
| Mantenimiento de áreas verdes                                      | m2               | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 15000      |      |
| Mantenimiento de caminos y senderos                                | has              |   |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |   | 10         |      |
| Mantenimiento de jardines nativos                                  | has              | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 5          |      |
| Recolección de residuos inorgánicos y residuos de la construcción. | has              | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 10         |      |
| Recolección de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos            | has              | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 20         |      |
| Reforestaciones  | planta           |   |   |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   | 3000       |      |
| Deshierbe de guarniciones y canaletas                              | m                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X          | 1500 |
| Riegos a las plantaciones  | has              | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   | X | X | X          | 10   |

**Para Sierra de Santa Catarina:**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD      | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | META TOTAL |   |
|-----------------------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|
| Brechas cortafuego          | Km               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X          | 3 |
| Reforestación               | Plantas          |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   | 1000       |   |
| Rehabilitación de caminos   | Km               |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   | 1          |   |
| Mantenimiento de plantación | Cajetes          |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   | 1000       |   |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



|   |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| Recolección de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos | m <sup>3</sup> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 52  |
| Chaponeo  | ha             | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 0.3 |
| Mantenimiento de zonas de uso público                   | ha             | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 2   |

**Para Cerro de la Estrella:**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD           | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | META TOTAL |
|----------------------------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| Chaponeo                         | Ha               | X | X |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | 12         |
| Recolección de residuos          | m3               | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 5          |
| Rehabilitación de andadores      | Km               | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | 2          |
| Rehabilitación de zonas de estar | m2               |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X | 22         |
| Barrido de zonas de uso público  | Ha               | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 2          |
| Plantación de especies nativas   | Plantas          |   |   |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   | 1000       |

Se solicita que como mínimo se tenga un servicio y como máximo doce servicios

**8. Partida de Gasto Solicitado**

3591.-Servicios de jardinería y fumigación.

**II. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRATACIÓN**

**1. Obligaciones del "El Licitante"**

- a) "El Licitante" adjudicado tendrá como obligaciones cumplir con todo lo solicitado en el anexo técnico, además de:
- Cumplir en tiempo y forma con lo solicitado en el anexo técnico.
  - Entregar garantía de los trabajos realizados.
  - Contar con el Personal necesario.
- b) Proporcionar la información y/o documentación relacionada con la presente contratación que en su momento requiera la Contraloría General o cualquier otra autoridad que así lo solicite.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**2. Cargo del servidor público del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato.**

El Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, será el responsable de administrar el contrato, para lo cual contará con la asistencia de los Líderes Coordinadores de Proyectos de las Áreas Naturales Protegidas respectivas, quienes serán los responsables de verificar el cumplimiento del contrato e informar al administrador de éste.

**3. Forma y términos en que se realizara la verificación del servicio y su aceptación.**

El servicio será recibido y validado por el Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, quien se asistirá del personal que designe para tal fin, el cual deberá ser personal adscrito a la Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental.

La devolución, rechazo o el incumplimiento en la prestación del servicio conforme a lo solicitado, será comunicado por el área encargada de verificar el contrato mediante escrito a "El Licitante" adjudicado, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que éstos se determinen, señalando las razones que los motivaron, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el contrato, cuyo plazo para su corrección será en un lapso no mayor a 10 días hábiles, contados a partir de la notificación por escrito del área verificadora del pedido.

El cómputo del plazo entre el momento en el que se presta el servicio y el momento en que éste es recibido a satisfacción, se interrumpirá cuando "La Secretaria" acrediten haber comunicado a "El Licitante" adjudicado, en los términos establecidos en el párrafo anterior, el rechazo o el incumplimiento en la prestación del servicio.

Los días que transcurran entre la fecha en que "La Secretaria" notifica a "El Licitante" adjudicado el rechazo, o el incumplimiento en la prestación del servicio y aquélla en que "El Licitante" adjudicado realice la corrección indicada, diferirán en igual plazo la fecha para la recepción a satisfacción de los mismos.

**4. Forma de pago.**

"La Secretaría" cubrirá el pago mediante ministraciones mensuales dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea facturada, validada y aceptada la factura con la aprobación del administrador del contrato o quien lo supla o sustituya en el cargo para que el pago proceda, misma que deberá acompañarse de acta entrega recepción con reporte fotográfico acreditado por el Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental en el que certifique que el servicio fue prestado a su entera satisfacción.

El Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental administrador del contrato, asistido por el Jefe de Unidad Departamental de Gestión de Áreas Naturales Protegidas, enviara a la Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, las facturas para que sean tramitadas ante la Dirección General de Administración y Finanzas.

El Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental encargado de la verificación del contrato, será el encargado de recibir las facturas en el domicilio ubicado en Av. Año de Juárez No. 9000, Col. Quirino Mendoza, Pueblo San Luis Tlaxialtemalco, Alcaldía Xochimilco C.P. 16610. Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en horario de las 10:00 a las 17:00 horas, asistido por el Jefe de Unidad Departamental de Gestión de Áreas Naturales Protegidas, quien será el encargado de revisar que las facturas cumplan con los requisitos fiscales de acuerdo a la normatividad aplicable, así como aquellos de aceptación, y si las facturas para pago están correctas, lo informará a el Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental administrador del contrato para que proceda a su validación.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



En caso de que las facturas entregadas presenten errores, el administrador del contrato con la asistencia de la encargada de la verificación del contrato, o quien lo supla o sustituya en el cargo, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción indicara a "El Licitante" adjudicado las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciara en el momento en que "El Licitante" adjudicado presente las facturas corregidas.

El tiempo que "El Licitante" adjudicado utilice para la corrección de la documentación entregada derivado del proceso anterior, no se computará para efectos del pago de acuerdo.

Para efectos de contabilizar el plazo del pago a proveedores, se tendrán como recibidas las facturas o el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que "El Licitante" adjudicado los entregue a "La Secretaría" al momento de concluir la prestación total del servicio conforme a los términos del contrato celebrado.

Asimismo, "El Licitante" adjudicado manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación del servicio en los términos previstos en el contrato y sus anexos, estos no se tendrán por recibidos o aceptados por "La Secretaría".

El pago del servicio prestado quedara condicionado proporcionalmente al pago que deba efectuar a "El Licitante" adjudicado por concepto de penas convencionales y/o deducciones al pago.

El pago será efectuado mediante depósito vía banca electrónica a la cuenta bancaria que "El Licitante" adjudicado proporcione.

El pago se realizará en Moneda Nacional.

##### 5. Penas Convencionales.

Con base en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, "La Secretaria" podrá aplicar a "El Licitante" adjudicado sanciones en caso de que incurra en los siguientes supuestos:

Penas Convencionales:

- a) Pena convencional: Si "El Licitante" adjudicado incumple en las especificaciones para la correcta ejecución del servicio contratado, "La Secretaría" le impondrá una pena equivalente al 1 % (uno por ciento) del monto total de la etapa que corresponda, según el contrato, por cada día natural de incumplimiento.

Las penas convencionales deberán ser cubiertas por "El Licitante" adjudicado mediante el pago electrónico ante alguna de las instituciones bancarias, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario al administrador del contrato o quien lo supla o sustituya en el cargo.

El administrador del contrato calculará, aplicará y notificará por escrito a "El Licitante" adjudicado, las deducciones al día hábil siguiente en que se determinen.

En ningún caso las penas convencionales podrán negociarse en especie.

El pago del servicio prestado quedará condicionado proporcionalmente al pago que "El Licitante" adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Independientemente de la aplicación de las penas mencionadas, "El Licitante" adjudicado podrá optar por la rescisión del contrato.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Cuando la suma de las penas convencionales alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, antes de IVA, a los 5 (cinco) días hábiles siguientes que se registre dicha situación, se podrá llevar a cabo la rescisión del contrato.

En caso de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas convencionales, ni la contabilización de las mismas.

## 6. Garantía de cumplimiento.

Conforme al artículo 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito federal, a fin de garantizar el debido cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, así como para responder por la calidad de los servicios y cualquier otra responsabilidad en los términos señalados en el contrato, "El Licitante" adjudicado deberá entregar previo a la fecha de firma del contrato, fianza de carácter divisible expedida por una institución autorizada para ello a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, por una cantidad equivalente al 15% del monto total de cada actividad referida en el contrato antes del I.V.A.

La fianza deberá ser entregada en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de La Secretaría; en días hábiles dentro del horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

"El Licitante" adjudicado queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato; en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha garantía solo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "La Secretaría".

En caso de que "La Secretaría" decida prorrogar el plazo por la prestación del servicio, "El licitante" adjudicado se obliga a garantizarlos, mediante una fianza en los términos señalados y por el periodo prorrogado.

Una vez cumplidas todas y cada una de las obligaciones que se deriven del contrato por parte de "El licitante" adjudicado a entera satisfacción de "La Secretaría" el administrador del contrato, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que "El licitante" adjudicado dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento.

## 7. Póliza de responsabilidad civil.

"El licitante" adjudicado se obliga a entregar a favor de "La Secretaría", una póliza de seguros de responsabilidad civil que garantice los daños que puedan causarse a "La Secretaría" y/o a terceros en sus bienes o personas por un monto que ampare el 10% del monto total del contrato antes de I.V.A. y cubrirá los posibles daños causados a los bienes de "LA SECRETARIA", a sus trabajadores y/o terceros implicados, así como los gastos médicos que se generen.

Dicho seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, y deberá cubrir el plazo de la vigencia del servicio. En caso de que a la fecha de la asignación del contrato, "El licitante" adjudicado cuente con un seguro de responsabilidad civil vigente y expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, previamente a la firma del contrato, deberá estipular a "La Secretaría" como beneficiaria de dicha póliza en los términos del párrafo anterior.

La póliza de responsabilidad civil deberá ser entregada al administrador(a) del contrato dentro de los 10 (diez) días naturales contados a partir de la firma del contrato. En el supuesto que no presente la póliza referida dentro del plazo citado, "La Secretaría", podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Si ante cualquier evento o siniestro, esta cobertura resulta insuficiente, los gastos que queden sin cubrir serán por cuenta directamente de "El Licitante" adjudicado.

Una vez ocurrido el evento y se dictamine la responsabilidad de "El Licitante" adjudicado, éste tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, para realizar los pagos de los daños directamente a "La Secretaría" y/o terceros implicados; o iniciar las gestiones correspondientes ante la aseguradora que corresponda, para que haga los pagos inmediatamente a "La Secretaría" y/o terceros implicados.

"El Licitante" adjudicado queda obligado a mantener vigente la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato que derive de la contratación y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente. En la inteligencia de que dicha fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "La Secretaría".

En caso de que "El Licitante" adjudicado tenga contratada una Póliza General de Responsabilidad Civil, éste presentará Carta original emitida por la Aseguradora en la que se precisará que el Contrato celebrado con la Dependencia se encuentra cubierto bajo esa póliza, por el monto o porcentaje que se haya establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original; entregando una copia de la misma para corroborar las condiciones generales de cobertura; el plazo para la presentación de dicha carta será el mismo al señalado en el primer párrafo.

En caso de que "La Secretaría" decida prorrogar el plazo de entrega de los bienes/la prestación del servicio objeto de la presente contratación, "El Licitante" adjudicado se obliga a presentar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil en los mismos términos señalados y por el periodo prorrogado.

El seguro se mantendrá vigente hasta el total cumplimiento de las obligaciones del contrato, o en caso de vencimiento antes del plazo indicado, "El Licitante" adjudicado deberá realizar los trámites necesarios para la renovación del seguro antes del vencimiento y presentar el documento a "La Secretaría" dentro de los 5 (cinco) días hábiles previos al vencimiento del anterior. El importe del deducible será siempre a cargo de "El Licitante" adjudicado.

## 8. Rescisión administrativa.

Con fundamento en lo dispuesto el artículo 42 de La Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, La Secretaría a través del Ing. Carlos Manuel Vázquez Martínez Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, administrador del contrato podrá solicitar a la Dirección General de Administración rescindir administrativamente el contrato, y hacer efectiva la garantía de cumplimiento de manera (total/proporcional) al monto de las obligaciones incumplidas, sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello se incurra en responsabilidad, en caso de que El Licitante adjudicado no cumpla con lo establecido en el anexo técnico del contrato.

Asimismo, "La Secretaría" podrá iniciar en cualquier momento posterior a un incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, cuando el incumplimiento de las obligaciones de "El Licitante" adjudicado no derive del atraso en la prestación de los servicios objeto del contrato, sino por otras causas establecidas en el mismo.

Al efecto, se comunicará por escrito a "El Licitante" adjudicado los hechos constitutivos de la rescisión, para que exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, dentro de un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la comunicación. Transcurrido el término concedido, "La Secretaría" resolverá lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



La determinación de dar o no por rescindido el documento contractual deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "La Secretaría" dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes de vencido el plazo concedido a este último.

#### 9. Terminación anticipada.

Con fundamento en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, "La Secretaría", podrá solicitar a la Dirección General de Administración y Finanzas dar por terminado anticipadamente el contrato, sin responsabilidad alguna, mediante notificación por escrito a "El Licitante" adjudicado cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extingan la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio al estado o se determina la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría General de la Ciudad de México.

#### 10. Modificaciones al contrato.

Con fundamento en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, "La Secretaría" y sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, podrá acordar un incremento de hasta un 25% (veinticinco por ciento) sobre los conceptos y volúmenes respetando los precios pactados, así como la vigencia establecida originalmente; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato.

Cuando se requiera ampliar el plazo del contrato, con aceptación de "El Licitante" adjudicado, "La Secretaría" convendrá con el mismo el incremento en el monto del contrato.

Cuando se requiera ampliar únicamente el plazo y esto no implique incremento en el monto total del contrato o de los servicios contratados con aceptación de "El Licitante" adjudicado se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia, "El Licitante" adjudicado continuará prestándolo en las mismas condiciones pactadas originalmente.

Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse mediante convenio y por escrito en observancia a lo establecido en los párrafos anteriores, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el convenio, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

#### 11. Confidencialidad de la información.

"El Licitante" adjudicado no divulgará ni utilizará la información identificada como confidencial o que conozca durante la vigencia de la contratación, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, registre o genere derivado de la puesta en operación de los servicios requeridos. Solo podrá difundir aquella información que en su caso le indique "La Secretaría" a través del administrador del contrato.

#### 12. Documentación técnica o específica y/o requisitos técnicos o específicos que deberán cumplir los licitantes:

- a) Transcripción y descripción integral del Anexo Técnico, manifestando la aceptación y cumplimiento a las disposiciones.
- b) Curriculum del Licitante donde se documente y acredite que ha prestado por lo menos durante 1 año los servicios requeridos, incluyendo la relación de principales clientes con domicilio y teléfono de estos; el cual deberá ser presentado preferentemente en hoja membretada.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- c) Anexar evidencia de experiencia en el servicio solicitado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, completos y legibles y debidamente firmados mediante el cual se acredite y compruebe por lo menos 1 año de experiencia en la prestación del servicio o similares al objeto del contrato a celebrarse.
  
- d) Asimismo, deberá adjuntar los documentos que acrediten el cumplimiento de la evidencia exhibida, siendo admisibles garantías de cumplimiento liberadas, cartas de satisfacción del cliente, o cartas de cancelación de la garantía de cumplimiento; estos documentos deberán contener los datos que permitan vincularlos a los contratos, que se hayan exhibido.

"La Secretaría" podrá verificar la autenticidad o veracidad de los documentos solicitados, para asegurarse del cumplimiento de los requisitos establecidos y, que la descripción de los servicios ofertados sea acorde a lo solicitado en las especificaciones técnicas del presente Anexo Técnico, así como que los proveedores no estén impedidos para participar.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE”



# ANEXO TÉCNICO SUBPARTIDA 3

ANEXO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL ÁREA DE VALOR AMBIENTAL DENOMINADA CANAL NACIONAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO”, A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y ÁREAS DE VALOR AMBIENTAL DE LA SEDEMA.

## PARTIDA 3591 “SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN”

### ANEXO TÉCNICO

#### I. CONDICIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN

##### 1. Nombre de la Contratación:

“Servicio integral para la conservación y rehabilitación del Área de Valor Ambiental denominada Canal Nacional en la Ciudad de México”.

##### 2. Antecedentes:

En el marco de la Política ambiental de la Ciudad de México, la recuperación de los parques de la entidad es una prioridad para el gobierno de la ciudad. El programa de Ambiental y de Cambio Climático de la CDMX 2019-2024, considera la rehabilitación de 1,199 ha, a través de la ejecución de 16 proyectos. Uno de esos proyectos, es el denominado “Nuevo Parque Lineal”, el cual, abarca de Río Churubusco a Anillo Periférico.

La rehabilitación del Parque Lineal, está programada ejecutarse en tres etapas, en este sentido en el año 2019 se llevó a cabo el proyecto denominado “Proyecto Integral y Ejecución de Obra del Saneamiento del Canal Nacional” en el cual se ejecutaron las siguientes actividades:

- Rehabilitación en el cuerpo de agua, permite mejorar las condiciones hídricas para la vida acuática, mejorando la oxigenación, homogeneizando la temperatura y reduciendo los factores adversos a la salud del eco-sistema.
- Mantenimiento de la re-vegetación del talud interno al canal, en donde se sustituyó principalmente la higuera (Ricinus communis) por especies ornamentales, algunas nativas de la República mexicana y del Valle de México, como Sedum sp, Dhalia sp., Ageratum sp., Equisetum sp., Typha sp., entre otras.

De lo anterior y siguiendo la estrategia mencionada, es necesario que la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, a través de la Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, siga dando continuidad a las actividades de mantenimiento y conservación del áreas de valor ambiental así como del cuerpo de agua que en ella se encuentra; lo anterior permitirá generar y mantener la



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



condiciones físicas y ambientales que permitan incrementar los servicios ambientales de este ecosistema, entre los que podemos citar:

- 1) Los de regulación: (regulación del clima, regulación de la calidad del aire, regulación de la calidad del agua, regulación de la erosión, polinización, control biológico de plagas y enfermedades, captura y almacenamiento de carbono, control de deslaves e inundaciones),
- 2) Los Culturales: (herencia cultural, recreación y turismo, belleza escénica, Educación, sensación de bienestar) y los de soporte (hábitat, biodiversidad, formación y retención de suelo).

Es menester señalar que, de no llevarse a cabo las acciones de mantenimiento en la zona habrá una pérdida, reducción o alteración de los ecosistemas, teniendo como consecuencias la disminución o el cese de la producción de sus bienes y servicios ambientales que se están recuperando, lo anterior en repercusión y detrimento en la calidad de la vida de los habitantes de esta ciudad.

Finalmente, es importante reafirmar que este proyecto forma parte del programa de Infraestructura Verde de la Ciudad de México, el cual integra a todas las áreas verdes de la Ciudad como un sistema interconectado que favorece la conservación de la biodiversidad, el fortalecimiento de los servicios eco sistémicos y contribuye a la adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático y a la construcción de una ciudad más resiliente.

### 3. Objeto de la contratación.

La posibilidad de revertir las condiciones adversas para la vida humana en la ciudad, reside en optimizar la prestación de servicios ambientales en su interior, para lo cual se requiere contar con espacios naturales dentro de ella con las mayores capacidades funcionales posibles, para ello, es necesario brindar los medios para proteger, conservar, rehabilitar y restaurar los espacios existentes.

Así pues, derivado de las diversas problemáticas planteadas en los antecedentes del presente Anexo Técnico, es necesario contar con los servicios para poder desarrollar actividades dentro del área de valor ambiental denominada Canal Nacional, conforme a la normatividad vigente, siendo esta la siguiente:

- Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal
- Reglamento de Ley Ambiental en el Distrito Federal, Plan Rector de las Áreas Naturales Protegidas del Distrito Federal
- Programas de Manejo

De todo lo anterior, con el siguiente servicio se pretenden prevenir y controlar los riesgos naturales y contingencias ambientales a través del siguiente esquema o actividades, dando prioridad a los espacios destinados para uso público:

- **Recolección de residuos sólidos de áreas verdes, taludes internos, externos y caminos.** El retiro de residuos sólidos urbanos se realiza mediante el "papeleo", que se hace mediante un recorrido a lo largo de todo el canal recogiendo todos los residuos sólidos urbanos presentes en el espacio con la finalidad de que quede un espacio limpio para los vecinos y usuarios del sitio.
- **Retiro de hierbas oportunistas y mantenimiento general de taludes internos.** El deshierbe consiste en retirar plantas no deseadas, conocidas como plantas pioneras. Estas plantas son retiradas porque pueden competir por nutrientes, sol, agua con las especies que se pretenden establecer y a menudo atraen plagas y enfermedades. Se recomienda realizar esta labor manual y selectivamente, cuando la mala hierba aún está pequeña o mejor aún, si acaba de germinar. En esta etapa de crecimiento inicial, la mala hierba es sencilla de retirar ya que no está adherida con fuerza



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



al suelo. Caso contrario, si el deshierbe se realiza cuando la mala hierba es adulta, las raíces estarán más adheridas al suelo por lo que es posible que esta se quede en el suelo y la planta vuelva a brotar. En el sitio existe una superficie de 200,000 m<sup>2</sup> con planta establecida que requieren el retiro de pasto kikuyo, higuera, tabaquillo, rebrotes de fresno, rebrotes de casuarina o eucalipto y otras plantas que pongan en riesgo la supervivencia de la plantación por competencia, a excepción de aquellas que benefician el ecosistema. La actividad deberá realizarse cada 2 meses por lo que la meta a cumplir es de 1,200,000 m<sup>2</sup>. El retiro de hierbas oportunistas se realiza en talud interno, externo y zona jardinada y se lleva a cabo con la mano o con herramientas como tijera de poda, hoz y machete para realizar un chaponeo que evite que el suelo quede sin ningún tipo de cubierta vegetal. El mantenimiento general, se refiere a la realización de monitoreos continuos del estado de salud de las plantas, revisando si presentan alguna plaga o enfermedad, si se presenta alguna de dichas condiciones, será importante llevar a cabo fumigaciones con productos orgánicos que no afecten a las demás especies presentes en el ecosistema del Área de Valor Ambiental Canal Nacional; o en caso de tener bajo vigor, llevar a cabo fertilizaciones con productos orgánicos, de forma que ayude a que las plantas recuperen su fuerza y vigor.

- **Mantenimiento general de áreas verdes en espacios públicos.** Consiste en cuidar los espacios jardinados, sustituir plantas que hayan muerto por plantas de buen vigor, hacer plantaciones y realizar monitoreos continuos que permitan detectar el vigor de las plantas. Si presentan alguna plaga o enfermedad o si las plantas presentan alguna condición que requiera tratamiento, éste debe ser aplicado, ya sea fertilizar o algún protocolo de control de plagas o enfermedades. Se utilizarán productos orgánicos que eviten que otras especies del ecosistema se vean afectadas. Se debe considerar que se deben atender totalmente cada mes hasta cumplir con la meta programada.
- **Mantenimiento de cuerpo de agua.** Derivado de las actividades antropogénicas que se realizan en el sitio, es común encontrar residuos sólidos urbanos en el cuerpo de agua, así como la presencia de vegetación de rápido crecimiento (como lentejilla, algas filamentosas, lirio, elodea, etc.) que es necesario retirar a través de medios mecánicos y manuales tradicionales; para lo que se utilizan lanchas o canoas y con el uso de redes de cuchara, redes de arrastre y otros implementos, cuidando en todo momento la fauna acuática del sitio. El retiro de basura y plantas invasoras del cuerpo de agua se realiza mediante una red de arrastre, se lleva a cabo por sector y el material resultante se lleva a un centro de transferencia para su disposición final. El cuerpo de agua cuenta con una superficie de 169,000m<sup>2</sup> y se limpia completo cada 2 meses.
- **Riego de taludes internos y áreas jardinadas.** En el sitio hay una superficie de 206,167m<sup>2</sup> de plantas establecidas o en establecimiento, las cuales se tendrán que regar de forma manual en promedio 1 vez al mes de acuerdo a su calendarización, en los periodos donde la ausencia de lluvia se presente durante 4 días consecutivos. El riego se llevará a cabo con agua tratada, misma que se tomará del canal con ayuda del sistema de bombeo que se colocó para este fin durante el proyecto de rehabilitación. El riego será con agua tratada del mismo canal, proveniente de las tomas ubicadas aproximadamente cada 20 metros de distancia entre ellas en la trotapista; esta actividad se tiene que realizar verificando previamente la humedad del suelo y determinar el momento justo para realizar esta actividad. El primer tramo de Canal Nacional está dividido en tres sectores, la actividad de riego se lleva a cabo de forma paralela en los tres o dos sectores, priorizando los sitios que más requieren de humedad para garantizar la sobrevivencia de la planta en la época de estiaje. Se lleva a cabo conectando las mangueras a las tomas ubicadas en la parte alta de la trotapista y se riega hasta dejar empapada la zona, de modo que paulatinamente se vaya absorbiendo dejando el suelo húmedo.

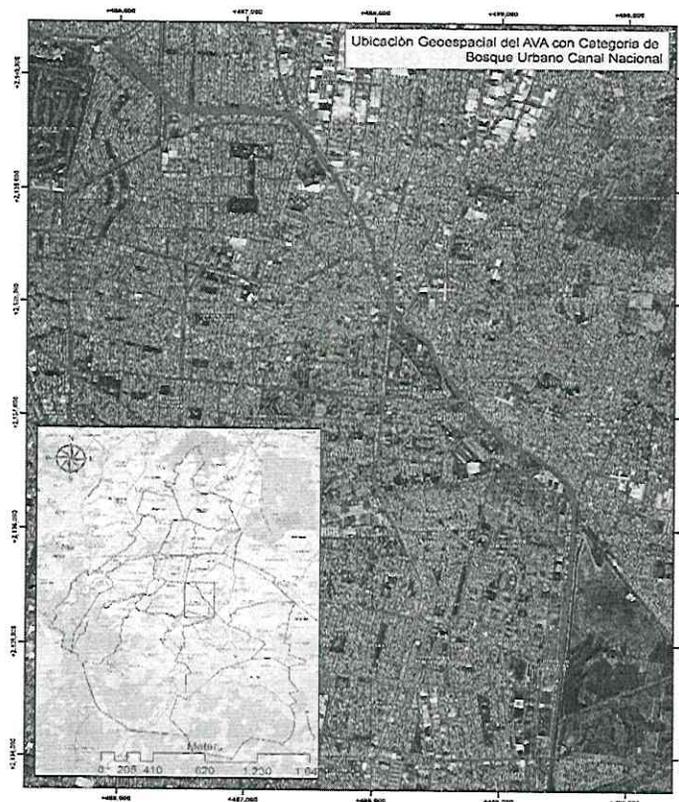
En caso del segundo y tercer tramo, el riego es por medio de motobombas, la idea es incrementar el rendimiento de esta actividad, a la motobomba se le conecta una o dos mangueras, lo que permite sacar el agua del canal y atender tanto área jardinada como talud interno.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE”



- **Retiro de desechos de las áreas verdes.** A fin de tener un espacio libre de desechos, los residuos generados de las actividades como deshierbe, limpieza del cuerpo de agua, podas o alguna otra actividad de mantenimiento que se desarrolle en el área, serán banqueados en alguno de los puntos que se tienen para colocar desechos de carácter estrictamente orgánico y serán recolectados y transportados con carretilla al punto que el responsable del área indique. Posteriormente, la empresa encargada del servicio, deberá recolectarlos y trasladarlos a los centros de transferencia correspondientes.



Mapa de ubicación del área de trabajo

#### 4. Vigencia de la contratación:

Para el “Servicio integral para la conservación y rehabilitación del Área de Valor Ambiental denominada Canal Nacional en la Ciudad de México”, la vigencia será a partir de la asignación del proyecto al 31 de diciembre del 2024.

#### 5. Plazo, lugar y horario de la contratación:

**Plazo:** El “Servicio integral para la conservación y rehabilitación del Área de Valor Ambiental denominada Canal Nacional en la Ciudad de México”, se deberá realizar en un período mismo que comprende a partir de la asignación del proyecto al 31 de diciembre del 2024.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**Lugar:** Las actividades se realizarán en el siguiente espacio:

**Área de Valor Ambiental de Canal Nacional:** ubicada en calle Cerro Capilla de San Miguel s/n, casi esquina con Miramontes, C.P. 04200 Colonia Campestre Churubusco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México. (como referencia se ubica atrás de la planta de bombeo de Miramontes).

**Horario de servicio:**

Lunes a Domingo de 09:00 a las 17:00 horas.

En caso de imprevistos o necesidades de atención urgente que requiera de la ampliación del horario de trabajo, el encargado o Líder Coordinador de Proyectos del área necesitada, notificará por teléfono al enlace autorizado por la contratante la necesidad del cambio de horario; mismo que entregará a la contratante la justificación de la ampliación y/o modificación del horario en un plazo máximo de 24 horas después del evento. Para el caso de eventualidades que requieren modificación de horario, el Líder Coordinador de Proyectos o encargado, notificará vía telefónica, correo electrónico u oficio, con una justificación que motive el hecho.

**6. Descripción del servicio:**

La Dirección de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental solicita a la Dirección General de Administración y Finanzas la autorización del proyecto "Servicio integral para la conservación y rehabilitación del Área de Valor Ambiental denominada Canal Nacional en la Ciudad de México", el cual se deberá prestar a partir de la asignación del proyecto al 31 de diciembre del 2024.

El Ing. Carlos Manuel Vázquez Martínez, Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, será el encargado de administrar y vigilar la ejecución del Proyecto; la supervisión del Proyecto estará a cargo del C. Víctor Martínez Santiago JUD de Gestión de Áreas Naturales Protegidas y/o la persona que el Director designe para tal fin, actividad que se hará mediante reportes semanales y mensuales de las actividades ejecutadas que contengan evidencia fotográfica y acta de entrega recepción mensual del servicio ejecutado, validados por el responsable, Ing. Carlos Manuel Vázquez Martínez, Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental.

La contratante deberá prestar el servicio a través del personal mínimo necesario a fin de atender las siguientes metas para el Área de Valor Ambiental:

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | META TOTAL |
|---|------------------|------------|
| Recolección de residuos sólidos de áreas verdes, taludes internos, externos y caminos | m3               | 240        |
| Retiro de hierbas oportunistas y mantenimiento general de Taludes internos            | m2               | 1,200,000  |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



|  |    |           |
|--|----|-----------|
| Mantenimiento General de áreas verdes en espacios públicos | m2 | 74,000    |
| Mantenimiento de Cuerpos de agua                           | m2 | 1,014,000 |
| Riego de taludes internos y áreas jardinadas               | m2 | 1,649,336 |
| Retiro de desechos de las áreas verdes                     | m3 | 420       |

**Nota:** para la realización de las actividades, se deberá dar aviso previo del inicio de las mismas al responsable del Canal Nacional.

Para la ejecución de todas las actividades mencionadas, corresponde a la contratante proveer de los recursos humanos, técnicos, equipos, herramientas, materiales e insumos.

**7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | MES |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | META TOTAL |           |
|---|------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|-----------|
|   |                  | E   | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |            |           |
| Recolección de residuos sólidos de áreas verdes, taludes internos, externos y caminos | m3               | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X          | 240       |
| Retiro de hierbas oportunistas y mantenimiento general de Taludes internos            | m2               | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X          | 1,200,000 |
| Mantenimiento general de áreas verdes en espacios públicos                            | m2               | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X          | 74,000    |
| Mantenimiento de cuerpos de agua  | m2               | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X          | 1,014,000 |
| Riego de taludes internos y áreas jardinadas  | m2               | X   | X | X | X | X |   |   |   |   |   | X | X | X          | 1,649,336 |
| Retiro de desechos de las áreas verdes  | m3               | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X          | 420       |

Se solicita que como mínimo se tenga un servicio y como máximo doce servicios



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



## 8. Partida de Gasto Solicitada:

3591.-Servicios de jardinería y fumigación.

## II. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRATACIÓN

### 1. Obligaciones del "El Licitante"

- c) "El Licitante" adjudicado tendrá como obligaciones cumplir con todo lo solicitado en el anexo técnico, además de:
- Cumplir en tiempo y forma con lo solicitado en el anexo técnico.
  - Entregar garantía de los trabajos realizados.
  - Contar con el Personal necesario.
- d) Proporcionar la información y/o documentación relacionada con la presente contratación que en su momento requiera la Contraloría General o cualquier otra autoridad que así lo solicite.
2. Cargo del servidor público del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato.

El Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, será el responsable de administrar el contrato, para lo cual contará con la asistencia de los Líderes Coordinadores de Proyectos de las Áreas Naturales Protegidas o responsables, quienes serán los encargados de verificar el cumplimiento del contrato e informar al administrador de éste.

### 3. Forma y términos en que se realizara la verificación del servicio y su aceptación.

El servicio será recibido y validado por el Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, quien se asistirá del responsable o Líderes Coordinadores de Proyectos de las Áreas Naturales Protegidas respectivas, personal adscrito a la Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental.

La devolución, rechazo o el incumplimiento en la prestación del servicio conforme a lo solicitado, será comunicado por el área encargada de verificar el contrato mediante escrito a "El Licitante" adjudicado, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que éstos se determinen, señalando las razones que los motivaron, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el contrato, cuyo plazo para su corrección será en un lapso no mayor a 10 días hábiles, contados a partir de la notificación por escrito del área verificadora del pedido.

El cómputo del plazo entre el momento en el que se presta el servicio y el momento en que éste es recibido a satisfacción, se interrumpirá cuando "La Secretaría" acrediten haber comunicado a "El Licitante" adjudicado, en los términos establecidos en el párrafo anterior, el rechazo o el incumplimiento en la prestación del servicio.

Los días que transcurran entre la fecha en que "La Secretaría" notifica a "El Licitante" adjudicado el rechazo, o el incumplimiento en la prestación del servicio y aquélla en que "El Licitante" adjudicado realice la corrección indicada, diferirán en igual plazo la fecha para la recepción a satisfacción de los mismos.

### 4. Forma de pago.

"La Secretaría" cubrirá el pago mediante ministraciones mensuales dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea facturada, validada y aceptada la factura con la aprobación del administrador del contrato o quien lo



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



supla o sustituya en el cargo para que el pago proceda, misma que deberá acompañarse de acta entrega recepción con reporte fotográfico acreditado por el Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental en el que certifique que el servicio fue prestado a su entera satisfacción.

El Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental administrador del contrato, asistido por el Jefe de Unidad Departamental de Gestión de Áreas Naturales Protegidas, enviara a la Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, las facturas para que sean tramitadas ante la Dirección General de Administración y Finanzas.

El Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental encargado de la verificación del contrato, será el encargado de recibir las facturas en el domicilio ubicado en Av. Año de Juárez No. 9000, Col. Quirino Mendoza, Pueblo San Luis Tlaxialtemalco, Alcaldía Xochimilco C.P. 16610. Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en horario de las 10:00 a las 17:00 horas, asistido por el Jefe de Unidad Departamental de Gestión de Áreas Naturales Protegidas, quien será el encargado de revisar que las facturas cumplan con los requisitos fiscales de acuerdo a la normatividad aplicable, así como aquellos de aceptación, y si las facturas para pago están correctas, lo informará a el Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental administrador del contrato para que proceda a su validación.

En caso de que las facturas entregadas presenten errores, el administrador del contrato con la asistencia de la encargada de la verificación del contrato, o quien lo supla o sustituya en el cargo, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción indicara a "El Licitante" adjudicado las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciara en el momento en que "El Licitante" adjudicado presente las facturas corregidas.

El tiempo que "El Licitante" adjudicado utilice para la corrección de la documentación entregada derivado del proceso anterior, no se computará para efectos del pago de acuerdo.

Para efectos de contabilizar el plazo del pago a proveedores, se tendrán como recibidas las facturas o el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que "El Licitante" adjudicado los entregue a "La Secretaría" al momento de concluir la prestación total del servicio conforme a los términos del contrato celebrado.

Asimismo, "El Licitante" adjudicado manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación del servicio en los términos previstos en el contrato y sus anexos, estos no se tendrán por recibidos o aceptados por "La Secretaría".

El pago del servicio prestado quedara condicionado proporcionalmente al pago que deba efectuar a "El Licitante" adjudicado por concepto de penas convencionales y/o deducciones al pago.

El pago será efectuado mediante depósito vía banca electrónica a la cuenta bancaria que "El Licitante" adjudicado proporcione.

El pago se realizará en Moneda Nacional.

#### 5. Penas Convencionales.

Con base en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, "La Secretaria" podrá aplicar a "El Licitante" adjudicado sanciones en caso de que incurra en los siguientes supuestos:

Penas Convencionales:



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- a) Pena convencional: Si "El Licitante" adjudicado incumple en las especificaciones para la correcta ejecución del servicio contratado, "La Secretaría" le impondrá una pena equivalente al 1 % (uno por ciento) del monto total de la etapa que corresponda, según el contrato, por cada día natural de incumplimiento.

Las penas convencionales deberán ser cubiertas por "El Licitante" adjudicado mediante el pago electrónico ante alguna de las instituciones bancarias, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario al administrador del contrato o quien lo supla o sustituya en el cargo.

El administrador del contrato calculará, aplicará y notificará por escrito a "El Licitante" adjudicado, las deducciones al día hábil siguiente en que se determinen.

En ningún caso las penas convencionales podrán negociarse en especie.

El pago del servicio prestado quedará condicionado proporcionalmente al pago que "El Licitante" adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Independientemente de la aplicación de las penas mencionadas, "El Licitante" adjudicado podrá optar por la rescisión del contrato.

Cuando la suma de las penas convencionales alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, antes de IVA, a los 5 (cinco) días hábiles siguientes que se registre dicha situación, se podrá llevar a cabo la rescisión del contrato.

En caso de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas convencionales, ni la contabilización de las mismas.

#### 6. Garantía de cumplimiento.

Conforme al artículo 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito federal, a fin de garantizar el debido cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, así como para responder por la calidad de los servicios y cualquier otra responsabilidad en los términos señalados en el contrato, "El Licitante" adjudicado deberá entregar previo a la fecha de firma del contrato, fianza de carácter divisible expedida por una institución autorizada para ello a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, por una cantidad equivalente al 15% del monto total de cada actividad referida en el contrato antes del I.V.A.

La fianza deberá ser entregada en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de La Secretaría; en días hábiles dentro del horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

"El Licitante" adjudicado queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato; en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha garantía solo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "La Secretaría".

En caso de que "La Secretaría" decida prorrogar el plazo por la prestación del servicio, "El licitante" adjudicado se obliga a garantizarlos, mediante una fianza en los términos señalados y por el periodo prorrogado.

Una vez cumplidas todas y cada una de las obligaciones que se deriven del contrato por parte de "El licitante" adjudicado a entera satisfacción de "La Secretaría" el administrador del contrato, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que "El licitante" adjudicado dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



7. Póliza de responsabilidad civil.

"El licitante" adjudicado se obliga a entregar a favor de "La Secretaría", una póliza de seguros de responsabilidad civil que garantice los daños que puedan causarse a "La Secretaría" y/o a terceros en sus bienes o personas por un monto que ampare el 10% del monto total del contrato antes de I.V.A. y cubrirá los posibles daños causados a los bienes de "LA SECRETARIA", a sus trabajadores y/o terceros implicados, así como los gastos médicos que se generen.

Dicho seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, y deberá cubrir el plazo de la vigencia del servicio. En caso de que, a la fecha de la asignación del contrato "El licitante" adjudicado cuente con un seguro de responsabilidad civil vigente y expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, previamente a la firma del contrato, deberá estipular a "La Secretaría" como beneficiaria de dicha póliza en los términos del párrafo anterior.

La póliza de responsabilidad civil deberá ser entregada al administrador(a) del contrato dentro de los 10 (diez) días naturales contados a partir de la firma del contrato. En el supuesto que no presente la póliza referida dentro del plazo citado, "La Secretaría", podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato.

Si ante cualquier evento o siniestro, esta cobertura resulta insuficiente, los gastos que queden sin cubrir serán por cuenta directamente de "El Licitante" adjudicado.

Una vez ocurrido el evento y se dictamine la responsabilidad de "El Licitante" adjudicado, éste tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, para realizar los pagos de los daños directamente a "La Secretaría" y/o terceros implicados; o iniciar las gestiones correspondientes ante la aseguradora que corresponda, para que haga los pagos inmediatamente a "La Secretaría" y/o terceros implicados.

"El Licitante" adjudicado queda obligado a mantener vigente la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato que derive de la contratación y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente. En la inteligencia de que dicha fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "La Secretaria".

En caso de que "El Licitante" adjudicado tenga contratada una Póliza General de Responsabilidad Civil, éste presentará Carta original emitida por la Aseguradora en la que se precisará que el Contrato celebrado con la Dependencia se encuentra cubierto bajo esa póliza, por el monto o porcentaje que se haya establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original; entregando una copia de la misma para corroborar las condiciones generales de cobertura; el plazo para la presentación de dicha carta será el mismo al señalado en el primer párrafo.

En caso de que "La Secretaria" decida prorrogar el plazo de entrega de los bienes/la prestación del servicio objeto de la presente contratación, "El Licitante" adjudicado se obliga a presentar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil en los mismos términos señalados y por el periodo prorrogado.

El seguro se mantendrá vigente hasta el total cumplimiento de las obligaciones del contrato, o en caso de vencimiento antes del plazo indicado, "El Licitante" adjudicado deberá realizar los trámites necesarios para la renovación del seguro antes del vencimiento y presentar el documento a "La Secretaría" dentro de los 5 (cinco) días hábiles previos al vencimiento del anterior. El importe del deducible será siempre a cargo de "El Licitante" adjudicado.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



#### 8. Rescisión administrativa.

Con fundamento en lo dispuesto el artículo 42 de La Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, La Secretaria a través del Ing. Carlos Manuel Vázquez Martínez Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, administrador del contrato podrá solicitar a la Dirección General de Administración rescindir administrativamente el contrato, y hacer efectiva la garantía de cumplimiento de manera (total/proporcional) al monto de las obligaciones incumplidas, sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello se incurra en responsabilidad, en caso de que El Licitante adjudicado no cumpla con lo establecido en el anexo técnico del contrato.

Asimismo, "La Secretaria" podrá iniciar en cualquier momento posterior a un incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, cuando el incumplimiento de las obligaciones de "El Licitante" adjudicado no derive del atraso en la prestación de los servicios objeto del contrato, sino por otras causas establecidas en el mismo.

Al efecto, se comunicará por escrito a "El Licitante" adjudicado los hechos constitutivos de la rescisión, para que exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, dentro de un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la comunicación. Transcurrido el término concedido, "La Secretaria" resolverá lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.

La determinación de dar o no por rescindido el documento contractual deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "La Secretaria" dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes de vencido el plazo concedido a este último.

#### 9. Terminación anticipada.

Con fundamento en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, "La Secretaria", podrá solicitar a la Dirección General de Administración y Finanzas dar por terminado anticipadamente el contrato, sin responsabilidad alguna, mediante notificación por escrito a "El Licitante" adjudicado cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extingan la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio al estado o se determina la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría General de la Ciudad de México.

#### 10. Modificaciones al contrato.

Con fundamento en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, "La Secretaria" y sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, podrá acordar un incremento de hasta un 25% (veinticinco por ciento) sobre los conceptos y volúmenes respetando los precios pactados, así como la vigencia establecida originalmente; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato.

Cuando se requiera ampliar el plazo del contrato, con aceptación de "El Licitante" adjudicado, "La Secretaria" convendrá con el mismo el incremento en el monto del contrato.

Cuando se requiera ampliar únicamente el plazo y esto no implique incremento en el monto total del contrato o de los servicios contratados con aceptación de "El Licitante" adjudicado se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia, "El Licitante" adjudicado continuará prestándolo en las mismas condiciones pactadas originalmente.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse mediante convenio y por escrito en observancia a lo establecido en los párrafos anteriores, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el convenio, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

**11. Confidencialidad de la información.**

El Licitante" adjudicado no divulgará ni utilizará la información identificada como confidencial o que conozca durante la vigencia de la contratación, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, registre o genere derivado de la puesta en operación de los servicios requeridos. Solo podrá difundir aquella información que en su caso le indique "La Secretaría" a través del administrador del contrato.

**12. Documentación técnica o específica y/o requisitos técnicos o específicos que deberán cumplir los licitantes:**

- a) Transcripción y descripción integral del Anexo Técnico, manifestando la aceptación y cumplimiento a las disposiciones.
- b) Curriculum del Licitante donde se documente y acredite que ha prestado por lo menos durante 1 año los servicios requeridos, incluyendo la relación de principales clientes con domicilio y teléfono de estos; el cual deberá ser presentado preferentemente en hoja membretada.
- c) Anexar evidencia de experiencia en el servicio solicitado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, completos y legibles y debidamente firmados mediante el cual se acredite y compruebe por lo menos 1 año de experiencia en la prestación del servicio o similares al objeto del contrato a celebrarse.
- d) Asimismo, deberá adjuntar los documentos que acrediten el cumplimiento de la evidencia exhibida, siendo admisibles garantías de cumplimiento liberadas, cartas de satisfacción del cliente, o cartas de cancelación de la garantía de cumplimiento; estos documentos deberán contener los datos que permitan vincularlos a los contratos, que se hayan exhibido.

"La Secretaría" podrá verificar la autenticidad o veracidad de los documentos solicitados, para asegurarse del cumplimiento de los requisitos establecidos y, que la descripción de los servicios ofertados sea acorde a lo solicitado en las especificaciones técnicas del presente Anexo Técnico, así como que los proveedores no estén impedidos para participar.



# ANEXO TÉCNICO SUBPARTIDA 4

ANEXO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO INTEGRAL PARA EL MANEJO AMBIENTAL DEL PARQUE ECOLÓGICO DE XOCHIMILCO DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA EJIDOS DE XOCHIMILCO Y SAN GREGORIO ATLAPULCO EN LA CIUDAD DE MÉXICO".

## PARTIDA 3591 "SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN"

### ANEXO TÉCNICO

#### I. CONDICIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN

##### 1. Nombre de la Contratación:

"Servicio Integral para el manejo ambiental del Parque Ecológico de Xochimilco del Área Natural Protegida "Ejidos de Xochimilco y San Gregorio Atlapulco en la Ciudad de México".

##### 2. Antecedentes:

Las Áreas Naturales Protegidas (ANP) de la Ciudad de México son espacios de áreas verdes naturales que proveen de servicios eco sistémicos a la Ciudad de México tales como: captura de carbono, producción de oxígeno, regulación del clima, captación de agua, belleza paisajística, entre otros servicios; además de ser de suma importancia para el adecuado desarrollo del ser humano. Por otro lado, estas áreas naturales albergan una gran cantidad de especies de flora y fauna nativa, endémica y migratoria que son de gran importancia para el ecosistema de la Ciudad de México. Sin embargo, el desdoblamiento poblacional de la Ciudad de México ha recortado la cercanía de las Áreas Naturales Protegidas con las Zonas Urbanas, que generan que los Recursos Naturales estén sometidos a una fuerte presión diaria ocasionando que estas áreas sean muy vulnerables y poniendo en riesgo los ecosistemas que representan, siendo uno de los principales factores de presión los ilícitos ambientales, tales como: el cambio de uso de suelo, contaminación del suelo y agua, la extracción ilegal de recursos naturales, la sobreexplotación del agua y la desertificación.

En este contexto como parte de las políticas de conservación de las Áreas Naturales Protegidas de la Ciudad de México, se encuentra la rehabilitación de sitios de relevancia paisajística, de recreación y esparcimiento social que permiten la apropiación de las ANP por la ciudadanía y con ello se busca lograr la concientización para su conservación; tal es el caso del Parque Ecológico de Xochimilco (PEX) el cual se encuentra dentro de la Poligonal del Área Natural Protegida con la Categoría de Zona Sujeta a Conservación Ecológica "Ejidos de Xochimilco y San Gregorio Atlapulco" (ANP-EXSGA), y fue desarrollado bajo un eje principal de detener el gran deterioro que presentaba Xochimilco tanto en sus canales como en sus lagos y áreas verdes cercanas. Además de rescatar esta zona que tiene más de 1,000 años de historia, logrando también con ello la contención de la mancha urbana que pretendía continuar hasta la zona chinampera rescatando valores ecológicos-culturales del lugar.

El PEX representa un punto clave para la conservación y protección, tanto del ANP-EXSGA como de la Zona de Humedales de la región, tanto por su ubicación geográfica y composición territorial, se ha convertido en un referente de contención al crecimiento urbano proveniente de las alcaldías de Iztapalapa y Coyoacán; además de formar parte de un circuito ecológico compuesto por



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



elementos tales como la Ciénega Grande; la Ciénega Chica y Canal Nacional que lo convierten en punto focal de un corredor biológico de suma importancia en la región por la gran biodiversidad faunística y florística que albergan estos territorios.

Es por ello que la continuidad en la ejecución del presente proyecto, contribuirá al mantenimiento del PEX, logrando así lo dispuesto en el eje central de su consolidación además de contribuir en la conservación del Área Natural Protegida EXSGA con una categoría de Zona Sujeta a Conservación Ecológica de acuerdo a lo estipulado en la Ley Ambiental de Protección a la Tierra del Distrito Federal; en el Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente en materia de Áreas Naturales Protegidas.

### 3. Objeto de la contratación.

Siendo que el PEX representa un eje importante de conservación dentro del ANP-EXSGA, se tiene la necesidad de mantener en buenas condiciones el mismo, por lo que es de suma relevancia contar con este servicio a fin de poder desarrollar actividades encaminadas al adecuado mantenimiento y conservación, siendo estas acordes a la normatividad aplicable vigente que a continuación se cita:

- Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente
- Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal
- Reglamento de Ley Ambiental en el Distrito Federal, Plan Rector de las Áreas Naturales Protegidas del Distrito Federal
- Programa de Manejo del ANP-EXSGA

De igual forma con dicho servicio se pretende prevenir y controlar los riesgos naturales y contingencias ambientales a través de los siguientes esquemas o actividades, dando prioridad a los espacios destinados para uso público:

- Mantenimiento de áreas verdes del Parque Ecológico de Xochimilco: El área de trabajo comprende la zona denominada núcleo y en el perímetro del mismo, al realizar actividades de poda y retiro de pasto, mantenimiento a arbustos y setos, retiro de maleza de jardineras y sustitución de planta; esto con el uso de equipo adecuado para cada actividad. El mantenimiento de esta zona debe ser de manera frecuente, puesto que las condiciones que presenta la zona son favorables para el crecimiento rápido de vegetación herbácea. Por esta razón, es una actividad primordial que debe realizarse durante todo el año, con el objetivo de que los espacios permanezcan accesibles y propios para el disfrute de los usuarios del parque. Cabe señalar que la empresa contratante deberá realizar el retiro a los sitios de disposición final autorizado, los residuos resultado de las actividades hechas en el PEX.
- Mantenimiento de caminos y senderos: consiste en el retiro de vegetación (chaponeo) que crece de manera natural al interior y orillas de los caminos y senderos en 8,000 metros lineales correspondiente a la longitud del mismo, siendo importante mantener en todo momento las condiciones óptimas de uso para esta infraestructura, para lo cual las actividades a realizar corresponden a chaponeo, desorillado, acomodo de gravilla y/o mulch y estas actividades se realizarán por lo menos en 6 ocasiones. El retiro de la maleza se hará hasta un metro de cada lado del camino en dirección paralela al mismo; las podas de elevación de fuste, consiste en cortar las ramas inferiores de cada árbol hasta una altura no mayor al 30 por ciento de la altura del árbol, el trabajo se hará hasta dos metros de cada lado del camino en dirección paralela al mismo. Es menester señalar que los trabajos se realizarán empleando equipo o herramienta adecuado; en cuanto a las podas estas deberán contar con el visto bueno del responsable de la Coordinación de Proyectos del Área Natural Protegida Ejidos de Xochimilco y San Gregorio Atlapulco. Por otro lado, los trabajos se deberán realizar en los horarios y días que indique el responsable del PEX a fin de no poner en riesgo la integridad física



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



de usuarios y visitantes, por lo que se deberá considerar el empleo de los recursos necesario para lograr dicho fin, entre los que se pueden considerar las barreras físicas para señalar y delimitar las áreas de trabajo, letreros para informar a los paseantes, etc. Es de suma importancia mencionar, que, la empresa contratante deberá realizar el retiro de los residuos recolectados del PEX y trasladarlos a los sitios de disposición final de acuerdo a la reglamentación correspondiente.

- Mantenimiento de trotapista: consisten en retirar la vegetación (chaponeo) que crezca de manera natural al interior y orillas de la trota pista en 18,000 metros lineales (para cubrir la meta, de ser necesario se trabajarán al menos dos veces la misma superficie esto derivado de la condición del sitio); esta actividad se acompaña también de la poda de los individuos arbóreos. El retiro de la maleza se hará hasta en dos metros de cada lado del camino en dirección paralela al mismo; las podas de elevación de fuste, consiste en cortar las ramas inferiores de cada árbol hasta una altura no mayor al 30 por ciento de la altura del árbol. Es menester señalar que los trabajos se realizarán empleando equipo o herramienta, actividades que deberán contar con el visto bueno del responsable de la Coordinación de Proyectos del Área Natural Protegida Ejidos de Xochimilco y San Gregorio Atlapulco. Por otro lado, los trabajos se deberán realizar en los horarios y días que indique el responsable del PEX a fin de no poner en riesgo la integridad física de usuarios y visitantes, por lo que se deberá considerar el empleo de los recursos necesario para lograr dicho fin, entre los que se pueden considerar las barreras físicas para señalar y delimitar las áreas de trabajo, letreros para informar a los paseantes, etc. Es de suma importancia mencionar, que, la empresa contratante deberá realizar el retiro de los residuos recolectados del PEX y trasladarlos a los sitios de disposición final de acuerdo a la reglamentación correspondiente.
- Recolección de residuos sólidos inorgánicos: es indispensable en el Parque, pues se ha observado un incremento de estos, derivado de la visitación y del mantenimiento de infraestructura, por lo que es indispensable su retiro a fin de evitar la presencia de fauna nociva (ratas, perros, moscas) que además puedan dispersar la basura lo cual da mal aspecto al parque y tengan un impacto negativo para la conservación de la flora y fauna silvestres. Por lo anterior, el retiro total se debe realizar cada 15 días, para mantener limpio el área asignada para su depósito. Así mismo, se recalca que la empresa deberá realizar el traslado a los sitios de disposición final de acuerdo con la reglamentación correspondiente, debidamente autorizados por la autoridad competente.
- Podas de saneamiento y derribos: las podas de árboles infestados de muérdago (*Cladocolea loniceroides*) y derribo de árboles muertos en pie o que sean un riesgo para visitantes y trabajadores del área, así como a los inmuebles. El ahuejote (*Salix bonplandiana*) es una de las especies representativas de la zona lacustre de Xochimilco, ya que es utilizado como soporte de los suelos de las chinampas y su crecimiento es característico en áreas cercanas a los cuerpos de agua, convirtiéndose parte fundamental del paisaje de la zona. Sin embargo, el Ahuejote presenta problemas fitosanitarios, al ser el principal hospedero de la planta parásita conocida como muérdago que provoca la muerte de ramas y del árbol en su totalidad si esta no es retirada a tiempo. Por esta razón, el contratante deberá hacer la poda o el retiro (muertos en pie) de 3,000 árboles. El tratamiento sanitario será el indicado por el líder Coordinador de Proyectos del Área Natural Protegida de Ejidos de Xochimilco y San Gregorio Atlapulco.
- Mantenimiento de cuerpos de agua del Parque Ecológico Xochimilco: para el mantenimiento de cuerpos de agua, se realizará el control de tula y maleza acuática como es el lirio, lentejilla y lechuguilla. Esta actividad se contempla realizar en el PEX, en el humedal del bajo puente de Cuemanco y en la parte de Canal Nacional, colindante a Ciénega Grande, todos ubicados dentro del Área Natural Protegida Ejidos de Xochimilco y San Gregorio Atlapulco. En total todos los cuerpos de agua comprenden aproximadamente 56 ha. En los cuales por la cantidad de nutrientes, materia orgánica, temperatura y otros factores, el crecimiento de la vegetación puede propagarse con rapidez considerando que estos cuerpos de agua son muy susceptibles al ser invadidos por la vegetación, por lo que es necesario el mantenimiento continuo de los mismos empleando equipo y/o herramientas según sea las condiciones de cada cuerpo de agua y con



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



ello evitar la propagación y pérdida gradual de los espejos de agua, ya que estos sitios han sido parte de la recuperación de espacios por parte del Gobierno de la Ciudad y actualmente conforman el corredor biológico Canal Nacional-Parque Ecológico de Xochimilco, por lo que se considera prioritario su atención. Al respecto, es necesario que la empresa realice el mantenimiento de cuerpos de agua con el control permanente de tule y plantas acuáticas por lo que deberá de trabajar de manera continua a fin de mantener en condiciones óptimas cuando menos la misma superficie correspondiente a 56 ha, dejando solamente la cantidad de tule necesario para la anidación de aves; sitios y cantidades definidas por el responsable del PEX y Líder Coordinador de Proyectos del Área Natural Protegida Ejidos de Xochimilco y San Gregorio Atlapulco. Es de suma importancia mencionar, que, la empresa contratante deberá realizar el retiro de los residuos recolectados de las zonas de trabajo y trasladarlos a los sitios de disposición final de acuerdo a la reglamentación correspondiente.

- Mantenimiento en área de ahuehuetes y huerto frutal: dentro del Parque Ecológico de Xochimilco se realizó la rehabilitación de un área aproximada de poco más de 2 hectáreas, donde se pueden encontrar árboles frutales, sin embargo, para que este espacio se disfrute de los usuarios es indispensable continuar con actividades de chaponeo, deshierbe y poda de aclareo para arbolado. Es de suma importancia mencionar, que, la empresa contratante deberá realizar el retiro de los residuos recolectados del PEX y trasladarlos a los sitios de disposición final de acuerdo a la reglamentación correspondiente.

#### 4. Vigencia de la contratación:

Para el "Servicio Integral para el manejo ambiental del Parque Ecológico de Xochimilco del Área Natural Protegida "Ejidos de Xochimilco y San Gregorio Atlapulco en la Ciudad de México", la vigencia será a partir de la asignación del proyecto al 31 de diciembre del 2024.

#### 5. Plazo, lugar y horario de la contratación:

**Plazo:** El Servicio Integral para el manejo ambiental del Parque Ecológico de Xochimilco del Área Natural Protegida "Ejidos de Xochimilco y San Gregorio Atlapulco en la Ciudad de México, se deberá realizar en un período mismo que comprende a partir de la asignación del proyecto al 31 de diciembre del 2024.

**Lugar:** Dichas actividades se realizarán en la siguiente Área Natural Protegida:

1. Ejidos de Xochimilco y San Gregorio Atlapulco "Interior del polígono del Parque Ecológico de Xochimilco" que se localiza al sur de la Ciudad de México, con una superficie 148.28 hectáreas, con oficina en el domicilio: Periférico Oriente No. 1, Colonia Ciénega Grande; Alcaldía Xochimilco

**Horario de servicio:** lunes a domingo de 09:00 a las 17:00 horas.

En caso de imprevistos o necesidades de atención urgente que requiera de la ampliación del horario de trabajo, el Líder Coordinador de Proyectos notificará por teléfono al enlace autorizado por la contratante la necesidad del cambio de horario; mismo que entregará a la contratante la justificación de la ampliación y/o modificación del horario en un plazo máximo de 24 horas después del evento. Para el caso de eventualidades que requieren modificación de horario, el Líder Coordinador de Proyectos notificará vía telefónica, correo electrónico u oficio, con una justificación que motive el hecho.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Considerando las necesidades de las actividades en el ANP, es necesario que el personal trabaje de lunes a domingo con un día de descanso entre semana.

**6. Descripción del servicio:**

La Dirección de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental solicita a la Dirección General de Administración y Finanzas la contratación del "Servicio Integral para el manejo ambiental del Parque Ecológico de Xochimilco del Área Natural Protegida Ejidos de Xochimilco y San Gregorio Atlapulco en la Ciudad de México", el cual se deberá prestar a partir de la asignación del proyecto al 31 de diciembre del 2024.

La supervisión de dicho servicio estará a cargo de la Dirección de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, a través del Líder Coordinador de Proyectos del Área Natural Protegidas Ejidos de Xochimilco y San Gregorio Atlapulco o responsable, mediante reportes semanales y mensuales de las actividades ejecutadas, evidencia fotográfica y acta de entrega recepción mensual del servicio ejecutado, validados por el responsable, Ing. Carlos Manuel Vázquez Martínez, Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental.

La contratante deberá prestar el servicio a través del personal mínimo necesario a fin de atender las siguientes metas para el Área Natural Protegida:

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL META |
|--|------------------|------------|
| Mantenimiento de áreas verdes del Parque Ecológico de Xochimilco   | ha               | 60         |
| Mantenimiento de caminos y senderos  | metros           | 24,000     |
| Mantenimiento de trotapista  | metros           | 36,000     |
| Recolección de residuos sólidos inorgánicos  | m3               | 106        |
| Podas de saneamiento y derribos  | árbol            | 3,000      |
| Mantenimiento de cuerpos de agua del Parque Ecológico de Xochimilco (Bajo Puente de Cuemanco y Canal Nacional) | ha               | 135        |
| Mantenimiento en área de Ahuehuetes y huerto frutal  | ha               | 4          |

**Nota:** para la realización de las actividades, se deberá dar aviso previo del inicio de las mismas al responsable del Área Natural Protegida.

Para la ejecución de todas las actividades mencionadas, corresponde a la contratante proveer de los recursos humanos, técnicos, equipos, herramientas, materiales e insumos. Asimismo, el personal deberá contar con la vestimenta y equipo necesario para su identificación y seguridad.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Cabe mencionar que para el manejo y resguardo físico de la herramienta en general, el Líder Coordinador de Proyectos del ANP, en caso de requerirlo, podrá facilitar un espacio para el almacenamiento de las herramientas, quedando el resguardo de la misma a cargo de la contratante.

**7. Cronograma físico de actividades**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | TOTAL META |
|--|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| Mantenimiento de áreas verdes del Parque Ecológico de Xochimilco   | ha               | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 60         |
| Mantenimiento de caminos y senderos  | metros           |   | X | X | X |   | X | X | X |   | X | X | X | 24,000     |
| Mantenimiento de trotapista  | metros           | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 36,000     |
| Recolección de residuos sólidos inorgánicos  | m3               | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 106        |
| Podas de saneamiento y derribos  | árbol            | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 3,000      |
| Mantenimiento de cuerpos de agua del Parque Ecológico de Xochimilco (Bajo Puente de Cuemanco y Canal Nacional) | ha               | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 135        |
| Mantenimiento en área de Ahuehuetes y huerto frutal  | ha               | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | 4          |

Se solicita que como mínimo se tenga un servicio y como máximo doce servicios

**8. Partida de Gasto Solicitada:**

3591.-Servicios de jardinería y fumigación.

**II. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRATACIÓN**

**1. Obligaciones del "El Licitante"**

- e) "El Licitante" adjudicado tendrá como obligaciones cumplir con todo lo solicitado en el anexo técnico, además de:
- Cumplir en tiempo y forma con lo solicitado en el anexo técnico.
  - Entregar garantía de los trabajos realizados.
  - Contar con las herramientas para la ejecución del servicio.
  - Personal uniformado con equipo de seguridad.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- b) Proporcionar la información y/o documentación relacionada con la presente contratación que en su momento requiera la Contraloría General o cualquier otra autoridad que así lo solicite.

## 2. Cargo del servidor público del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato.

El Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, será el responsable de administrar el contrato, para lo cual contará con la asistencia del Líder Coordinador de Proyectos del Área Natural Protegida Ejidos de Xochimilco y San Gregorio Atlapulco, quien será el responsable de verificar el cumplimiento del contrato e informar al administrador de éste.

## 3. Forma y términos en que se realizara la verificación del servicio y su aceptación.

El servicio será recibido y validado por el Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, quien se asistirá del encargado o Líder Coordinador de Proyectos del Área Natural Protegida Ejidos de Xochimilco y San Gregorio Atlapulco, personal adscrito a la Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental.

La devolución, rechazo o el incumplimiento en la prestación del servicio conforme a lo solicitado, será comunicado por el área encargada de verificar el contrato mediante escrito a "El Licitante" adjudicado, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que éstos se determinen, señalando las razones que los motivaron, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el contrato, cuyo plazo para su corrección será en un lapso no mayor a 10 días hábiles, contados a partir de la notificación por escrito del área verificadora del pedido.

El cómputo del plazo entre el momento en el que se presta el servicio y el momento en que éste es recibido a satisfacción, se interrumpirá cuando "La Secretaría" acrediten haber comunicado a "El Licitante" adjudicado, en los términos establecidos en el párrafo anterior, el rechazo o el incumplimiento en la prestación del servicio.

Los días que transcurran entre la fecha en que "La Secretaría" notifica a "El Licitante" adjudicado el rechazo, o el incumplimiento en la prestación del servicio y aquélla en que "El Licitante" adjudicado realice la corrección indicada, diferirán en igual plazo la fecha para la recepción a satisfacción de los mismos.

## 4. Forma de pago.

"La Secretaría" cubrirá el pago mediante ministraciones mensuales dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea facturada, validada y aceptada la factura con la aprobación del administrador del contrato o quien lo supla o sustituya en el cargo para que el pago proceda, misma que deberá acompañarse de acta entrega recepción con reporte fotográfico acreditado por el Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental en el que certifique que el servicio fue prestado a su entera satisfacción.

El Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental administrador del contrato, asistido por el Jefe de Unidad Departamental de Gestión de Áreas Naturales Protegidas, enviara a la Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, las facturas para que sean tramitadas ante la Dirección General de Administración y Finanzas.

El Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental encargado de la verificación del contrato, será el encargado de recibir las facturas en el domicilio ubicado en Av. Año de Juárez No. 9000, Col. Quirino Mendoza, Pueblo San Luis



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Tlaxiátemalco, Alcaldía Xochimilco C.P. 16610. Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en horario de las 10:00 a las 17:00 horas, asistido por el Jefe de Unidad Departamental de Gestión de Áreas Naturales Protegidas, quien será el encargado de revisar que las facturas cumplan con los requisitos fiscales de acuerdo a la normatividad aplicable, así como aquellos de aceptación, y si las facturas para pago están correctas, lo informará a el Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental administrador del contrato para que proceda a su validación.

En caso de que las facturas entregadas presenten errores, el administrador del contrato con la asistencia de la encargada de la verificación del contrato, o quien lo supla o sustituya en el cargo, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción indicara a "El Licitante" adjudicado las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciara en el momento en que "El Licitante" adjudicado presente las facturas corregidas.

El tiempo que "El Licitante" adjudicado utilice para la corrección de la documentación entregada derivado del proceso anterior, no se computará para efectos del pago de acuerdo.

Para efectos de contabilizar el plazo del pago a proveedores, se tendrán como recibidas las facturas o el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que "El Licitante" adjudicado los entregue a "La Secretaría" al momento de concluir la prestación total del servicio conforme a los términos del contrato celebrado.

Asimismo, "El Licitante" adjudicado manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación del servicio en los términos previstos en el contrato y sus anexos, estos no se tendrán por recibidos o aceptados por "La Secretaría".

El pago del servicio prestado quedara condicionado proporcionalmente al pago que deba efectuar a "El Licitante" adjudicado por concepto de penas convencionales y/o deducciones al pago.

El pago será efectuado mediante depósito vía banca electrónica a la cuenta bancaria que "El Licitante" adjudicado proporcione.

El pago se realizará en Moneda Nacional.

#### 5. Penas Convencionales.

Con base en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, "La Secretaría" podrá aplicar a "El Licitante" adjudicado sanciones en caso de que incurra en los siguientes supuestos:

Penas Convencionales:

- a) Pena convencional: Si "El Licitante" adjudicado incumple en las especificaciones para la correcta ejecución del servicio contratado, "La Secretaría" le impondrá una pena equivalente al 1 % (uno por ciento) del monto total de la etapa que corresponda, según el contrato, por cada día natural de incumplimiento.

Las penas convencionales deberán ser cubiertas por "El Licitante" adjudicado mediante el pago electrónico ante alguna de las instituciones bancarias, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario al administrador del contrato o quien lo supla o sustituya en el cargo.

El administrador del contrato calculará, aplicará y notificará por escrito a "El Licitante" adjudicado, las deducciones al día hábil siguiente en que se determinen.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



En ningún caso las penas convencionales podrán negociarse en especie.

El pago del servicio prestado quedará condicionado proporcionalmente al pago que "El Licitante" adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Independientemente de la aplicación de las penas mencionadas, "El Licitante" adjudicado podrá optar por la rescisión del contrato.

Cuando la suma de las penas convencionales alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, antes de IVA, a los 5 (cinco) días hábiles siguientes que se registre dicha situación, se podrá llevar a cabo la rescisión del contrato.

En caso de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas convencionales, ni la contabilización de las mismas.

## 6. Garantía de cumplimiento.

Conforme al artículo 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito federal, a fin de garantizar el debido cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, así como para responder por la calidad de los servicios y cualquier otra responsabilidad en los términos señalados en el contrato, "El Licitante" adjudicado deberá entregar previo a la fecha de firma del contrato, fianza de carácter divisible expedida por una institución autorizada para ello a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, por una cantidad equivalente al 15% del monto total de cada actividad referida en el contrato antes del I.V.A.

La fianza deberá ser entregada en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de La Secretaría; en días hábiles dentro del horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

"El Licitante" adjudicado queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato; en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha garantía solo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "La Secretaría".

En caso de que "La Secretaría" decida prorrogar el plazo por la prestación del servicio, "El licitante" adjudicado se obliga a garantizarlos, mediante una fianza en los términos señalados y por el periodo prorrogado.

Una vez cumplidas todas y cada una de las obligaciones que se deriven del contrato por parte de "El licitante" adjudicado a entera satisfacción de "La Secretaría" el administrador del contrato, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que "El licitante" adjudicado dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento.

## 7. Póliza de responsabilidad civil.

"El licitante" adjudicado se obliga a entregar a favor de "La Secretaría", una póliza de seguros de responsabilidad civil que garantice los daños que puedan causarse a "La Secretaría" y/o a terceros en sus bienes o personas por un monto que ampare el 10% del monto total del contrato antes de I.V.A. y cubrirá los posibles daños causados a los bienes de "LA SECRETARIA", a sus trabajadores y/o terceros implicados, así como los gastos médicos que se generen.

Dicho seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, y deberá cubrir el plazo de la vigencia del servicio. En caso de que a la fecha de la asignación del contrato, "El licitante" adjudicado cuente con un seguro de responsabilidad civil vigente y expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, previamente a la firma del contrato, deberá estipular a "La Secretaría" como beneficiaria de dicha póliza en los términos del párrafo anterior.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



La póliza de responsabilidad civil deberá ser entregada al administrador(a) del contrato dentro de los 10 (diez) días naturales contados a partir de la firma del contrato. En el supuesto que no presente la póliza referida dentro del plazo citado, "La Secretaría", podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato.

Si ante cualquier evento o siniestro, esta cobertura resulta insuficiente, los gastos que queden sin cubrir serán por cuenta directamente de "El Licitante" adjudicado.

Una vez ocurrido el evento y se dictamine la responsabilidad de "El Licitante" adjudicado, éste tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, para realizar los pagos de los daños directamente a "La Secretaría" y/o terceros implicados; o iniciar las gestiones correspondientes ante la aseguradora que corresponda, para que haga los pagos inmediatamente a "La Secretaría" y/o terceros implicados.

"El Licitante" adjudicado queda obligado a mantener vigente la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato que derive de la contratación y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente. En la inteligencia de que dicha fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "La Secretaría".

En caso de que "El Licitante" adjudicado tenga contratada una Póliza General de Responsabilidad Civil, éste presentará Carta original emitida por la Aseguradora en la que se precisará que el Contrato celebrado con la Dependencia se encuentra cubierto bajo esa póliza, por el monto o porcentaje que se haya establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original; entregando una copia de la misma para corroborar las condiciones generales de cobertura; el plazo para la presentación de dicha carta será el mismo al señalado en el primer párrafo.

En caso de que "La Secretaría" decida prorrogar el plazo de entrega de los bienes/la prestación del servicio objeto de la presente contratación, "El Licitante" adjudicado se obliga a presentar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil en los mismos términos señalados y por el periodo prorrogado.

El seguro se mantendrá vigente hasta el total cumplimiento de las obligaciones del contrato, o en caso de vencimiento antes del plazo indicado, "El Licitante" adjudicado deberá realizar los trámites necesarios para la renovación del seguro antes del vencimiento y presentar el documento a "La Secretaría" dentro de los 5 (cinco) días hábiles previos al vencimiento del anterior. El importe del deducible será siempre a cargo de "El Licitante" adjudicado.

#### **8. Rescisión administrativa.**

Con fundamento en lo dispuesto el artículo 42 de La Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, La Secretaría a través del Ing. Carlos Manuel Vázquez Martínez Director de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, administrador del contrato podrá solicitar a la Dirección General de Administración rescindir administrativamente el contrato, y hacer efectiva la garantía de cumplimiento de manera (total/proporcional) al monto de las obligaciones incumplidas, sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello se incurra en responsabilidad, en caso de que El Licitante adjudicado no cumpla con lo establecido en el anexo técnico del contrato.

Asimismo, "La Secretaría" podrá iniciar en cualquier momento posterior a un incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, cuando el incumplimiento de las obligaciones de "El Licitante" adjudicado no derive del atraso en la prestación de los servicios objeto del contrato, sino por otras causas establecidas en el mismo.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Al efecto, se comunicará por escrito a "El Licitante" adjudicado los hechos constitutivos de la rescisión, para que exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, dentro de un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la comunicación. Transcurrido el término concedido, "La Secretaria" resolverá lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.

La determinación de dar o no por rescindido el documento contractual deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "La Secretaria" dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes de vencido el plazo concedido a este último.

### 9. Terminación anticipada.

Con fundamento en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, "La Secretaria", podrá solicitar a la Dirección General de Administración y Finanzas dar por terminado anticipadamente el contrato, sin responsabilidad alguna, mediante notificación por escrito a "El Licitante" adjudicado cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extingan la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio al estado o se determina la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría General de la Ciudad de México.

### 10. Modificaciones al contrato.

Con fundamento en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, "La Secretaria" y sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, podrá acordar un incremento de hasta un 25% (veinticinco por ciento) sobre los conceptos y volúmenes respetando los precios pactados, así como la vigencia establecida originalmente; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato.

Cuando se requiera ampliar el plazo del contrato, con aceptación de "El Licitante" adjudicado, "La Secretaria" convendrá con el mismo el incremento en el monto del contrato.

Cuando se requiera ampliar únicamente el plazo y esto no implique incremento en el monto total del contrato o de los servicios contratados con aceptación de "El Licitante" adjudicado se podrá suscribir el convenio modificadorio para ampliar la vigencia, "El Licitante" adjudicado continuará prestándolo en las mismas condiciones pactadas originalmente.

Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse mediante convenio y por escrito en observancia a lo establecido en los párrafos anteriores, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el convenio, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

### 11. Confidencialidad de la información.

"El Licitante" adjudicado no divulgará ni utilizará la información identificada como confidencial o que conozca durante la vigencia de la contratación, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, registre o genere derivado de la puesta en operación de los servicios requeridos. Solo podrá difundir aquella información que en su caso le indique "La Secretaria" a través del administrador del contrato.

### 12. Documentación técnica o específica y/o requisitos técnicos o específicos que deberán cumplir los licitantes:

- a) Transcripción y descripción integral del Anexo Técnico, manifestando la aceptación y cumplimiento a las disposiciones.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- b) Curriculum del Licitante donde se documente y acredite que ha prestado por lo menos durante 1 año los servicios requeridos, incluyendo la relación de principales clientes con domicilio y teléfono de estos; el cual deberá ser presentado preferentemente en hoja membretada.
- c) Anexar evidencia de experiencia en el servicio solicitado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, completos y legibles y debidamente firmados mediante el cual se acredite y compruebe por lo menos 1 año de experiencia en la prestación del servicio o similares al objeto del contrato a celebrarse.
- d) Asimismo, deberá adjuntar los documentos que acrediten el cumplimiento de la evidencia exhibida, siendo admisibles garantías de cumplimiento liberadas, cartas de satisfacción del cliente, o cartas de cancelación de la garantía de cumplimiento; estos documentos deberán contener los datos que permitan vincularlos a los contratos, que se hayan exhibido.

"La Secretaría" podrá verificar la autenticidad o veracidad de los documentos solicitados, para asegurarse del cumplimiento de los requisitos establecidos y, que la descripción de los servicios ofertados sea acorde a lo solicitado en las especificaciones técnicas del presente Anexo Técnico, así como que los proveedores no estén impedidos para participar.



# ANEXO TÉCNICO SUBPARTIDA 5

## ANEXO TÉCNICO

### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, DE CONSERVACIÓN Y MEJORA DE 60 HAS. DE ÁREAS VERDES, LAGO Y HUMEDALES EN EL BOSQUE DE SAN JUAN DE ARAGÓN".

#### I. 1- Propuesta:

**Servicio de mantenimiento preventivo, de conservación y mejora de 60 hectáreas de áreas verdes, lago y humedales en el Bosque de San Juan de Aragón, con una vigencia del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024.**

#### I. 2.-Antecedentes:

El Bosque de San Juan de Aragón cuenta con una superficie de 160.18 hectáreas, el cual ha sido dividido en 14 Parajes para tener una mejor distribución de actividades, además permite operativamente ubicar con mayor precisión las distintas áreas o elementos naturales de interés.

De las 160.18 hectáreas de superficie total del Bosque, actualmente 115.00 hectáreas están ocupadas por áreas verdes, mismas que requieren mantenimiento constante con trabajos de poda y barrido de pasto para su concentración en montículos y posterior retiro; cajeteo de árboles jóvenes y su tutorio en caso de requerirse; retiro de residuos sólidos que se encuentran dispersos; concentración de rocas o cascajo existente y perfilado de guarniciones, banquetas, así como infraestructura o mobiliario que se encuentre dentro de las áreas verdes, además de plantación nueva de árboles y saneamiento de arbolado, riego de áreas verdes.

Con la intención de mantener en buenas condiciones el Bosque de San Juan de Aragón, esta administración cuenta con la necesidad de reforzar las actividades o acciones de mejoramiento en las más de 115 hectáreas de áreas verdes que lo integran, sin embargo, por la gran superficie a cubrir, se requiere de acciones adicionales que permitan ejecutar los trabajos con mayor frecuencia para mejorar el espacio y mantener el Área de Valor Ambiental en óptimas condiciones para los visitantes del bosque, por ello la necesidad de contratar los servicios de una empresa que apoye las labores de mantenimiento y de este modo poder conservar en óptimas condiciones las áreas verdes de esta Área de Valor Ambiental.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



### I. 3.-Objeto de la contratación:

Garantizar que el Bosque de San Juan de Aragón se preserve, mantenga y conserve como la principal área de valor ambiental con categoría de Bosque Urbano en la zona nororiente de la Ciudad de México, bajo criterios sustentables y de inclusión que permitan crear un estrecho vínculo ambiental, social y cultural con los habitantes de la zona, con el fin de consolidarlo como el bosque sustentable modelo de la Ciudad de México.

### I. 4.- Vigencia de la contratación:

La vigencia para la prestación del Servicio será del 01 de enero a 31 de diciembre del 2024.

### I. 5.- Plazo, lugar y horario de la contratación:

Los trabajos realizados durante la vigencia del contrato serán entregados en un **reporte semana y mensual** los cuales deberán contar con fotografías indicando la ubicación de los trabajos realizados.

Lugar donde se llevará a cabo el servicio:

- Av. José Loreto Fabela S/N, Col. San Juan de Aragón, 2ª Sección, Delegación Gustavo A. Madero C.P. 07969, Teléfono 2603 6271.

El horario de labores para el personal será:

**De lunes a viernes** de 8:00 a 17:00 hrs. con una hora de comida.

**Sábados** de 8:00 a 13:00 hrs. con media hora de refrigerio.

**Domingos** de 8:00 a 13:00 hrs. con la presencia de 5 elementos que incluyan un chofer, con media hora de refrigerio.

### I. 6.- Descripción del servicio:

Servicio de mantenimiento preventivo, de conservación y mejora de 60 hectáreas de áreas verdes, lago y humedales dentro del Bosque de San Juan de Aragón, con las siguientes especificaciones técnicas:

#### 1. Poda de pasto y retiro de planta acuática.

**1.1.-** Poda de pasto en áreas verdes y retiro de planta acuática dentro del lago y humedales artificiales.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**Frecuencia:** De lunes a viernes tantas veces sea necesario, conservando como altura máxima 10 cm. y no menos de 5 cm (medido a ras de suelo, bajo la masa del rizoma a la punta de las hojas)

**Métodos:** Con podadora de aspa giratoria (tractor o equivalente en poda de césped). -Motor de gasolina de 5 a 15 hp. En áreas verdes abiertas y planas debiendo cortar el pasto a una altura preferente de 5 cm y hasta 10 cm. Con podadora de carrete (desbrozadora o desmalezadora -mosquito-). - Motor de gasolina de dos tiempos. **Queda PROHIBIDO** lastimar la corteza de los árboles con el hilo de la desmalezadora, si es necesario las zonas adyacentes al fuste se podarán con tijera a dos manos.

**Para el caso de la poda de planta acuática con:** Uso de lancha, pantaloneras, machetes curvos, o semi curvos, ganchos para jalar y retirar residuos, guantes de trabajo de PVC impermeables de manga larga, botas de hule, escobas metálicas de jardinería, casangas, cabos de 2m de largo, con la asesoría y supervisión de personal técnico del bosque.

### 1.2.-Retiro de typha en el lago

**Frecuencia:** De acuerdo a las necesidades del bosque, de lunes a viernes en un horario de 8:00 am a 17:00 pm.

**Método:** Realizar el corte de planta a una pulgada pro debajo del espejo de agua, empleando una casanga, cultivadores, cabos de 2m de largo, lancha, pantaloneras, guantes de trabajo de PVC impermeables de manga larga. El uso de este equipo deberá garantizar el retiro de planta, el material resultante deberá retirarse del lago a un centro de disposición final.

### 1.3.-Perfilado de pasto.

**Frecuencia:** Esta actividad se deberá realizar para mantener libre la infraestructura y equipamiento, en donde son incluidos andadores y caminos de servicio para su realce y limpieza la frecuencia se llevará a cabo tanto como sea necesario a la poda de pasto.

**Métodos:** El corte deberá realizarse con pala recta, retirando el material vegetal y no el mineral, de la franja comprendida de 15 a 20 centímetros del borde del área verde, podrá utilizarse desmalezadora, tijera de mano, tijera de brazo, pala recta, etc. cuando así sea definido y acordado por el personal técnico designado por la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón.

### 1.4.-Limpieza o barrido de pasto.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**Frecuencia:** De lunes a viernes al término de la poda y limpieza, el material orgánico resultante de actividad como deshierbe, perfilado, siembra o resiembra, deberá retirarse el mismo día que fue generado.

Si por alguna razón de carácter operativo no fuera posible, el material deberá retirarse máximo al día siguiente de la poda, de común acuerdo con el personal técnico designado por la Dirección del Bosque de San Juan de Aragón.

**Método:** El barrido de ramas secas y material producto de la poda de pasto se realizará con escoba de vara de perilla o escoba jardinera, de plástico o metal, trasladando inmediatamente el producto vegetal, también podrá concentrarse en la parte exterior del área verde, debiendo utilizar carretilla, mantas o lonas para su acopio para inmediatamente trasladarlo en camión o camioneta de la empresa al sitio donde se encuentra el depósito para composta o la planta de transferencia.

También será incluido el papeleo de las áreas con pasto, separando los tipos de residuos.

## **2.-Fragmentación o Des compactación de suelos.**

**Frecuencia:** 10 hectáreas al mes, las zonas y superficie serán definidas por el personal técnico designado por la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón, lo anterior de acuerdo a las necesidades del sitio.

**Método:** Esta actividad se efectuará con pala, pico, motocultor o tractor (siempre evitando dañar raíces o algún individuo vegetal), lo anterior para facilitar el trabajo y con el fin de ayudar la penetración del aire y agua.

### **2.1.- Esparcimiento de fertilizante (abono, fertilizante, sustrato)**

**Frecuencia:** 1 hectárea por mes durante el periodo del contrato, las zonas y superficies para llevar a cabo esta actividad, serán aquellas donde previamente se haya realizado la descompactación suelo o donde sea requerido por el personal técnico del bosque y atendiendo la "NORMA Oficial Mexicana NOM-232-SSA1-2009, Plaguicidas: que establece los requisitos del envase, embalaje y etiquetado de productos grado técnico y para uso agrícola, forestal, pecuario, jardinería, urbano, industrial y doméstico".

### **2.2.- Esparcimiento de Mulch.**

**Frecuencia:** un cuarto de hectárea por mes durante el periodo del contrato, las zonas y superficie para llevar a cabo esta actividad, serán definidas por el personal técnico designado Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón, esto según las



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



necesidades por la del sitio.

|                  |   |
|------------------|---|
| Unidad de medida | Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 |
| m <sup>2</sup>   | 2, 500 al mes                               |

**Método:** Esta actividad se efectúa de forma manual, utilizando para ello escoba jardinera de plástico y rastrillos, **el material a utilizar será proporcionado por la empresa (mulch).**

### 3.- Mantenimiento a setos y jardineras.

#### 3.1 - Sustitución, mantenimiento y deshierbe de setos y jardinería ornamental

**Frecuencia:** Incluye los humedales, jardín de los aromas, jardineras de puerta 7 y 8 y jardines polinizadores, así como andador de pta. 6 y 7. Considerar acomodo de material utilizado para delimitar caminos y áreas (troncos, adoquín u otros). Sustitución de plantas ornamentales muertas (se requieren especies como: lavanda, tronadora, trompetilla, romero, agapando, lantana y diversas especies de suculentas). Esta actividad se deberá realizar según lo requieran las zonas, ubicando los sitios de conformidad con lo que señala el personal técnico del Bosque de San Juan de Aragón.

**Método:** Sustitución de plantas de ornato en donde se encuentre el seto en mal estado o seco, a colocar según sea definida dentro de las 60 hectáreas, calculando que anualmente podría ser repuesta a una superficie de 0.5 hectáreas y utilizando diversas especies vegetales que deberá suministrar la empresa responsable del contrato, el deshierbe se deberá de realizar una vez al mes durante la vigencia del contrato, se retirará toda la hierba, planta muerta y será un complemento de las actividades de retiro de residuos sólido.

La aplicación de productos agroquímicos en cantidades, tipos y espacios deberán ser previamente aprobados por el personal técnico designado por la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón, y colocados en forma manual y en la superficie de áreas verdes definidas por esta última. Para la aplicación de estos productos, es imprescindible contar con certificación en uso y control de agroquímicos expedida por algún especialista en la materia con experiencia comprobable (empresa capacitadora). Siempre manual, auxiliados con picas y guantes de lona con puntos antiderrapantes, con la finalidad de no dañar las plantas y mantenerlas libres de residuos sólidos.

Será incluida en esta limpieza, el deshierbe de las áreas con setos en donde se retire toda planta que no corresponda al tema paisajístico, separando éstos como residuos vegetales u



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



orgánicos y dispuestos en los sitios para composta o en donde el personal técnico designado por la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón lo defina.

### 3.2.-Elaboración de cepas.

**Frecuencia:** Donde sea necesario entendiendo indicaciones de personal técnico del bosque.

**Método:** con pala y pico o con motoperforadora.

## 4.-Árboles

### 4.1.- Poda de árboles, ramas secas o desgajadas, retiro de árboles derribados por el viento.

**Frecuencia:** La poda será determinada por el personal técnico designado por la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón. Deberá ser considerada como una actividad constante durante todo el contrato por el elevado número de árboles presentes dentro del bosque, especialmente en árboles plagados o que requieran poda de elevación de copa.

En el caso de podas integrales (incluye podas de limpieza, aclareo y elevación de copa, así como retiro de brinzales) las cuales incluyen el empleo de equipo especializado como herramienta de corte y de trepa. las podas a realizar serán 100 mensuales (incluyen palmeras)

El proveedor del servicio será responsable de establecer las medidas de contención y seguridad alrededor de las áreas de trabajo para la salvaguarda del público visitante y trabajadores.

**Método:** Con tijera de mano, tijera de brazo, tijera pico de gavilán (tenaza para poda de brazo o aérea con extensión o su equivalente mecánico extensible), serrote jardinero curvo y motosierra eléctrica o de gasolina, para realizar cortes de limpieza de copa, poda sanitaria incluyendo muérdago y heno, aclareo, despunte, etc., debiendo realizar todos los cortes de las ramas con caída controlada, efectuando el amarre de las mismas y deslizándolas a la parte baja con cableado; ya en el suelo se deberá efectuar el corte de las ramas en trozas de 0.50 m a 1.0 m según se solicite, trasladándolas inmediatamente a los sitios de acopio para su disposición según su tipo, los troncos se llevarán al área de composta para su triturado de acuerdo con lo indicado por la convocante. En el caso del material plagado (heno) el retiro deberá ser de manera manual con escalera de tijera o elevador hidráulico, la disposición del material se establecerá según la NADF-001-RNAT- 2015.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Los trabajadores de poda y su supervisor deberán estar certificados conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la norma ambiental NADF-001-RNAT-2015 y serán supervisados por personal técnico designado por la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón.

El personal asignado por parte de la empresa para estas labores, deberá estar organizado en una cuadrilla exclusiva para estas actividades.

Previo acuerdo con el personal técnico designado por la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón, en las actividades de poda de árboles, se deberá considerar la problemática que actualmente tiene el arbolado y tomando en cuenta los siguientes criterios de selección para llevar a cabo las acciones correspondientes:

Árboles con follaje y ramas en malas condiciones fitosanitarias;

Árboles con copas desproporcionadas o desbalanceadas, producto de podas anteriores mal ejecutadas;

Árboles de porte alto, que presenten riesgo y pudieran ocasionar accidentes que atenten contra la seguridad de los visitantes del Bosque y/o la infraestructura del mismo;

Árboles con presencia de rebrotes basales o chupones no se deberán contabilizar dentro de las 100 podas solicitadas;

Retiro de brinzales los cuales no se deberán contabilizar dentro las 100 podas solicitadas;

Árboles en etapas juveniles que requieran poda para mejorar su estructura;

Ramas desgajadas por el viento.

#### **4.2.-Remoción de árboles, corte de tronco y retiro de tocones.**

**Frecuencia:** Según necesidades y conforme a lo indicado por el personal técnico designado por la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón, de 50 derribos mensuales los cuales deberán ser acompañados de un dictamen técnico y un reporte, el cual se entregará al personal técnico designado por la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**Método:** El derribo de árboles deberá ser con caída controlada y troceo con dimensiones de 0.5 m a 1.00 m para su disposición al sitio de triturado con maquinaria de la empresa. Todo derribo de arbolado o palmeras incluye el destocoado a 10 cm. de profundidad, considerando la línea normal del suelo con las ramas secas utilizando el método más conveniente, de acuerdo a las medidas solicitadas por la convocante. Las ramas con diámetro menor a 30 cm también serán sometidas a triturado mecánico con trituradora de la empresa (incluyen palmeras).

#### 4.3.-Retiro de tocones que se encuentren en los parajes (20 mensuales).

**Método:** con pala, pico o destocadora.

Los trabajadores y el supervisor para esta actividad deberán estar certificados conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la norma ambiental, NADF-001-RNAT-2015 y serán supervisados por personal técnico designado por la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón. El personal asignado para estas labores por la empresa deberá estar organizado en una cuadrilla exclusiva para estas actividades.

El material producto del desfibramiento o triturado, será incorporado a un proceso de fermentación (composteo) en el sitio que designe la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón, en el ámbito de las dos secciones y posteriormente utilizado por la misma empresa como mejorador de suelo.

La rama que por algún motivo haya caído de los árboles, deberá de ser retirada en un máximo de 24 horas para proceder de acuerdo a lo señalado arriba.

Se podrá solicitar el apoyo de los dictaminadores técnicos de la empresa para generar los dictámenes correspondientes a los trabajos requeridos.

#### 4.3.- Triturado

**Frecuencia:** Dependiendo de las cantidades generadas de la poda, del retiro de arbolado o las necesidades del bosque.

**Método:** Contar con astilladora, tomando siempre en cuenta las medidas de seguridad, y verificando que los troncos o el material a triturar no contengan clavos o algún metal que pueda afectar las cuchillas de la trituradora y cortando los troncos para no forzar la máquina, y dejar la zona de trabajo limpia.

#### 4.4.-Control de plagas en vegetación o aplicación de bio-estimulantes o fertilizantes.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**Frecuencia:** Esta actividad se realizará conforme lo indiquen los dictámenes de saneamiento de arbolado en las áreas que así lo requieran para el control de plagas que pudieran aparecer; estos controles se realizarán con un mínimo de 100 árboles y un máximo de 300 árboles al mes o cuando sea requerido por la presencia de plagas o la necesidad de fertilización. Se realizará en todo el periodo comprendido en la vigencia del contrato.

**Método:** La aplicación de los productos, cantidades, tipos y espacios deberán ser previamente aprobados por el personal técnico designado por la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón, y colocados en forma manual y en la superficie de áreas verdes definidas por esta última. Para la aplicación de estos productos, es imprescindible contar con certificación en uso y control de agroquímicos expedida por algún especialista en la materia con experiencia comprobable siempre bajo la norma **Norma Oficial Mexicana NOM-232-SSA1-2009, Plaguicidas: que establece los requisitos del envase, embalaje y etiquetado de productos grado técnico y para uso agrícola, forestal, pecuario, jardinería, urbano, industrial y doméstico (empresa capacitadora).**

#### 4.5.- Plantación o reforestación de arbolado

**Frecuencia:** Dependiendo de las necesidades de las necesidades del bosque

Siguiendo indicaciones del personal técnico del bosque

#### 5.-Suministro de agua tratada o potable con pipa (dependiendo de las necesidades del bosque)

**Frecuencia:** Esta actividad se realizará dependiendo las necesidades del área verde y estacionalidad del año, en las áreas que indique el personal técnico, se llevará a cabo de lunes a sábado, empleando agua tratada o potable según sea la necesidad del bosque. La empresa será responsable de comprar las pipas con agua y deberá anexar los comprobantes dentro del informe mensual. Se realizará en todo el periodo comprendido en la vigencia del contrato.

**Método:** Que cuenten con equipo de bombeo, chiflón y 100 metros de manguera para las áreas verdes con grandes extensiones, o según la necesidad del área de riego designada por el equipo técnico del bosque Los horarios y el suministro serán definidos por el personal técnico del bosque en el plan de trabajo semanal.

#### 6.-Recolección y traslado de residuos sólidos.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**Frecuencia:** De lunes a viernes, durante el periodo del contrato, realizando un recorrido diario por cada una de las zonas contratadas y en las zonas de venta de alimentos, a los 150 contenedores que se encuentran en las áreas del contrato con un recorrido de 5 km aproximadamente. Se deberá incluir el retiro de cascajo y escombros en las áreas que le sean indicadas por la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón.

**Método:** Esta actividad incluye la recolección manual de los residuos sólidos orgánicos e inorgánicos que se encuentran en todos los contenedores y módulos de basura que se ubican en la zona que ampara el servicio, realizando el acopio, separación y traslado al sitio para su disposición autorizado por la CDMX, así como de acuerdo a las disposiciones del Programa de Gestión Integral de los Residuos Sólidos para la Ciudad de México 2016-2020.

El material vegetal producto de la poda, el deshierbe, barrido de hojas secas, troncos, ramas, etc., será considerado como residuos sólidos orgánicos para su separación y disposición, según lo acordado con la convocante que podrá ser en el área de composta de la CDMX o del BSJA. El material producto del retiro de residuos orgánicos de áreas verdes será incorporado a un proceso de fermentación (composteo) en el sitio que designe la Dirección de gestión del Bosque de San Juan de Aragón; el material que no sea posible compostar en sitio será llevado a centro de disposición autorizado.

De los residuos recolectados y trasladados considerados como desechos sólidos inorgánicos reciclables como el PET, el prestador del servicio será responsable de su separación y entregarlo separado al personal técnico designado por la Dirección del Bosque de San Juan de Aragón, que deberán ya estar pesados y debidamente separados en bolsas o embalajes, considerando aquellos residuos generados por los visitantes, en los botes recolectores ubicados en la superficie total y producto del barrido de las calzadas y andadores objeto de este anexo, para su registro en una bitácora diaria validada por la convocante.

El prestador del servicio deberá participar en el Programa de Manejo integral de Residuos Sólidos del Bosque de San Juan de Aragón, de conformidad con la legislación vigente en la materia, debiendo llevar la estadística de lo recolectado, para ser entregada al personal de la Dirección de Gestión del Bosque para su registro del producto y/o aprovechamiento.

El Prestador del Servicio estará comprometido y obligado a realizar los trámites necesarios para el traslado y disposición de este tipo de desechos en las estaciones de transferencia autorizadas por la CDMX y cumplir con la normatividad vigente (NADF- 024-AMBT-2013) y mostrar el sitio de disposición final al que son llevados los residuos.

**6.1.-Retiro de residuos inorgánicos de áreas verdes o papeleo. (incluye retiro de vidrios, residuos de demolición y/o cascajo)**



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Se realizará en el 100% de la superficie total, de conformidad lo señalado en el presente anexo.

## 7.-Número y características del personal

Para garantizar el cumplimiento del servicio de conformidad con estas especificaciones técnicas, el personal (mínimo 20 brigadistas) deberá tener los conocimientos necesarios, la disposición e iniciativa para la ejecución de las actividades, **presentarse debidamente uniformado** desde el primer día de trabajo y portar dicho uniforme durante toda la jornada de trabajo. Asimismo, se debe entregar un reporte semanal con la ubicación, número y actividades del personal a la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón.

El número del personal se debe considerar como un mínimo de 20 elementos diarios, de lunes a sábado y los domingos con 5 elementos, para cumplir correctamente con los requerimientos de estas especificaciones técnicas.

Método y responsable de la validación de la correcta prestación del servicio: Se validarán los servicios periódicamente y al término de mes mediante la elaboración de acta entrega recepción, bitácoras de asistencia y reporte fotográfico de las actividades validadas por la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón.

El prestador del servicio deberá presentar dentro de su propuesta técnica, carta compromiso de que en el caso de resultar adjudicado que el personal que lleve a cabo la prestación del servicio cumplirá con la jornada laboral que será de lunes a domingos, incluyendo días festivos; dentro del horario establecido en el numeral "**1.5.- Plazo, lugar y horario de la contratación**" del presente Anexo Técnico.

### Relación de maquinaria.

El prestador del servicio deberá de acreditar la propiedad a nombre del prestador de la maquinaria que se detalla a continuación por medio de copia legible de la factura.

Será motivo de descalificación si no presentan factura a nombre de la empresa participante:



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



| EQUIPO                      | DESCRIPCIÓN  |
|-----------------------------|--|
| <p>01<br/>TRITURADORA</p>   | <p>Trituradora de alimentación por gravedad de tipo tina, con motor 540 hp (mínimo), 6 cilindros, capacidad de combustible 195 galones americanos, tipo de combustible diesel, tipo de plataforma de la tolva acero tipo T1, diámetro interior de la tolva 8 ft (mínimo), diámetro de la campana interior en la abertura de la tolva 8.1 ft (mínimo), profundidad de la tolva 5 ft (mínimo), espesor de la pared 8.3" o 0.6 cm (mínimo), tipo de pared acero t1(mínimo), altura de carga 10.6 ft (mínimo), tipo de mando rueda dentada continua, cadena de impulsión por cadena de rodillos 120 h, cantidad de rodillos de la tolva 8 de portador y 8 de guía, velocidad de la tolva 10 rpm (mínimo), agitadores de la tolva 4. Con una producción (mínima) de 300 m3 y concha protectora de la tina de triturado.</p> |
| <p>02<br/>DESTOCONADORA</p> | <p>Con motor a gasolina tipo Vanguard de 26,1 kW (35 hp), mando de desplazamiento hidráulico y una cabeza de corte impulsada por correa, proporciona a los operadores una potencia y una capacidad de maniobra amplias para extraer tocones de tamaño intermedio con la productividad y fiabilidad usadas en el campo.</p>   |

## II. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRATACIÓN

### 1.-Obligaciones de "El Licitante" adjudicado:

"El Licitante" adjudicado tendrá como obligaciones cumplir con todo lo solicitado en el Anexo Técnico.

- Poda de pasto, carrizo, planta acuática y ornamental.
- Perfilado de pasto
- Limpieza de pasto y carrizo
- Fragmentación o descompactación de suelos
- Generación y esparcimiento de Mulch
- Sustitución de setos y plantación
- Suministro de planta.
- Elaboración de cajetes.
- Deshierbe de setos.
- Poda de árboles
- Remoción de árboles y corte de tronco y ramas secas
- Retiro de tocones



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- Aplicación de endoterapia, bio estimulantes o fertilizantes
- Riego de áreas verdes
- Riego con pipa
- Jardinería ornamental
- Residuos sólidos
- Recolección y traslado de residuos sólidos
- Retiro de residuos inorgánicos de áreas verdes
- Número y características del personal detallado en el punto 7 del Anexo Técnico
- Contar con los vehículos y maquinaria solicitada en los Anexos Técnicos
- Presentar póliza de responsabilidad civil
- Certificaciones para la realización de trabajos

**2.- Proporcionar toda la información y/o documentación relacionada con la presente contratación que en su momento le requiera la Contraloría General del Distrito Federal.**

- 1- Contratos que avalen que tienen la experiencia en el servicio
- 2- Currículum con experiencia mínima de tres años comprobables
- 3- Alta como proveedor
- 4- Garantía de cumplimiento de contrato
- 5- Propuesta técnica y económica
- 6- Anexos requeridos en el contrato
- 7- Formato interbancario

**3.- Nombre y cargo del servidor público del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato.**

La Biól. Carmen Yenitzia Chávez Carpio, Directora de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón, será la responsable de administrar el contrato, para lo cual contará con la asistencia del Biól. Ivar Amaury Palacios Albarrán, Subdirector Técnico del Bosque de San Juan de Aragón, quien será el responsable de verificar el cumplimiento del contrato e informar al administrador de este.

**4.- Forma y términos en que se realizará la verificación del servicio y su aceptación.**

El responsable de la supervisión de los servicios será el Biól. Ivar Amaury Albarrán Palacios, Subdirector Técnico adscrito a la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Se validarán los servicios periódicamente, durante y al término de los trabajos, se elaborará acta entrega recepción, bitácoras de asistencia y reporte fotográfico de las actividades validadas por la Biól. Carmen Yenitzia Chávez Carpio, Directora de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón, asistida por el Biól. Ivar Amaury Palacios Albarrán, Subdirector Técnico adscrito a la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón.

La devolución, rechazo o el incumplimiento en la prestación del servicio, será comunicado por el área encargada de verificar el contrato mediante escrito a "El Proveedor adjudicado" a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que éstos se determinen, señalando las razones que los motivaron, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el contrato, cuyo plazo para su corrección será en un lapso no mayor a 10 días hábiles, contados a partir de la notificación por escrito del área verificadora del contrato.

El cómputo del plazo entre el momento en el que se presta el servicio y el momento en que éste es recibido a satisfacción, se interrumpirá cuando "La Secretaría" acredite haber comunicado a "El Proveedor adjudicado", en los términos establecidos en el párrafo anterior, el rechazo o el incumplimiento en la prestación del servicio.

Los días que transcurran entre la fecha en que "La Secretaría" notifica a "El Proveedor adjudicado" el rechazo, o el incumplimiento en la prestación del servicio y aquélla en que "El Proveedor adjudicado" realice la corrección indicada, diferirán en igual plazo la fecha para la recepción a satisfacción de los mismos.

#### 5.- Forma de pago

"La Secretaría" cubrirá el pago de manera mensual dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sean entregadas las facturas con la aprobación (sello y firma) del administrador del contrato para que los pagos procedan, mismas que deberán acompañarse de acta entrega recepción con reporte fotográfico avalado por la titular de la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón en el que avale que el servicio fue prestado a su entera satisfacción, para que el pago proceda.

La responsable de administrar el contrato, Biól. Carmen Yenitzia Chávez Carpio, Directora de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón; gestionará ante el área administrativa de la DGSANPAVA y la Subdirección de Finanzas el trámite de pago, con la asistencia del Biól. Ivar Amaury Palacios Albarrán, Subdirector Técnico, responsable de la verificación del contrato, asistidos por la Lic. Cecilia Mendoza Gutiérrez, Jefa de Unidad de Departamental de Concertación y Seguimiento ambos adscritos a la Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



La Biól. Carmen Yenitzia Chávez Carpio, Directora de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón, administradora del contrato, será la encargada de recibir las facturas en el domicilio ubicado en Av. José Loreto Fabela s/n Colonia San Juan de Aragón, Segunda sección, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07969. Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en horario de las 09:00 a las 18:00 horas, asistida por la Lic. Cecilia Mendoza Gutiérrez, Jefa de Unidad de Departamental de Concertación y Seguimiento, quien será la encargada de revisar que las facturas cumplan con los requisitos fiscales de acuerdo a la normatividad aplicable, así como aquellos de aceptación, y si las facturas para pago estén correctas, lo informará a la Biól. Carmen Yenitzia Chávez Carpio, Directora de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón, administradora del contrato para que proceda a su validación con el sello y su firma.

En caso de que las facturas entregadas presenten errores, el administrador del contrato con la asistencia del encargado de la verificación del contrato, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción indicará a "El Proveedor" adjudicado las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "El Proveedor" adjudicado presente las facturas corregidas.

El tiempo que "El Proveedor" adjudicado utilice para la corrección de la documentación entregada derivado del proceso anterior, no se computará para efectos del pago del servicio.

Asimismo, "El Proveedor" adjudicado manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los servicios en los términos previstos en el contrato y sus anexos, estos no se tendrán por recibidos o aceptados por "La Secretaría".

El pago por el servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que deba efectuar a "El Proveedor" adjudicado por concepto de penas convencionales y/o deducciones al pago.

El pago será efectuado mediante depósito vía banca electrónica a la cuenta bancaria que "El Proveedor" adjudicado proporcione.

El pago se realizará en Moneda Nacional.

#### **6.- Penas convencionales.**

Con base en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, y numeral 5.13 DE LAS PENAS CONVENCIONALES, de la "CIRCULAR UNO 2019", "La Secretaría" podrá aplicar al "El Proveedor" adjudicado sanciones en caso de que incurra en los siguientes supuestos:

- a) Si "El Proveedor" adjudicado incumple en la calidad de los servicios prestados, no acorde con los términos y condiciones pactados; "La Secretaría" le impondrá una pena



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, por cada día hábil de retraso, desde el incumplimiento y hasta que "El Proveedor" adjudicado cumpla con la obligación correspondiente, misma que se calculará sobre el importe total del servicio.

El administrador del contrato calculará, aplicará y notificará por escrito a "El Proveedor" adjudicado, las deducciones al día hábil siguiente en que se determinen.

Las penas convencionales se aplicarán sobre el valor total neto de los servicios no realizados en tiempo y forma, sin considerar los impuestos que le apliquen.

En ningún caso las penas convencionales podrán negociarse en especie.

El monto de las penas convencionales, se descontará al proveedor del importe facturado que corresponda a la operación específica de que se trate y se le liquidará sólo la diferencia que resulte.

Independientemente de la aplicación de las penas mencionadas, "El Proveedor" adjudicado podrá optar por la rescisión del contrato.

Cuando la suma de las penas convencionales alcance el 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, antes de IVA, a los 5 (cinco) días hábiles siguientes que se registre dicha situación, se podrá llevar a cabo la rescisión del contrato. En ningún caso deberá rebasarse el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y al llegar a su límite, deberá iniciarse la rescisión del contrato, conforme a lo establecido en la LADF y su Reglamento.

En caso de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas convencionales, ni la contabilización de las mismas.

#### **7.- Garantía de cumplimiento.**

Conforme a los artículos 70 y 75 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y al numeral 5.12 DE LAS GARANTÍAS, de la "CIRCULAR UNO 2019", a fin de garantizar el debido cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, así como para responder por la calidad de los servicios prestados y cualquier otra responsabilidad en los términos señalados en el contrato, "El Proveedor" adjudicado deberá entregar antes de la firma del contrato, fianza de carácter indivisible expedida por una institución autorizada para ello a favor de la Tesorería de la Ciudad de México, por una cantidad equivalente al 15% del monto total del contrato antes del I.V.A., la cual deberá de mantener en vigor hasta la terminación de la vigencia del contrato.

La fianza deberá ser entregada en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de "La Secretaría" sita en Plaza de la Constitución No.1, 3er piso, Col. Centro de la Ciudad



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE”



de México, CP 06000, Alcaldía Cuauhtémoc, en días hábiles dentro del horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

“El Proveedor” adjudicado queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato; en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del servicio y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha garantía solo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de “La Secretaría”.

En caso de que “La Secretaría” decida prorrogar el plazo para la prestación de los servicios, “El Proveedor” adjudicado se obliga a garantizarlos, mediante una fianza en los términos señalados y por el período prorrogado.

Una vez cumplidas todas y cada una de las obligaciones que se deriven del contrato por parte de “El Proveedor” adjudicado a entera satisfacción de “La Secretaría” el administrador del contrato, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones, para que “El Proveedor” adjudicado dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento.

#### **8.- Rescisión administrativa.**

Con fundamento en lo dispuesto el artículo 42 de La Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y en los artículos 63 y 64 de su reglamento, el administrador del contrato podrá solicitar a la Dirección General de Administración rescindir administrativamente el contrato, y hacer efectiva la garantía de cumplimiento de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello se incurra en responsabilidad.

Asimismo, “La Secretaría” podrá iniciar en cualquier momento posterior a un incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, cuando el incumplimiento de las obligaciones de “El Proveedor” adjudicado no derive del atraso en la prestación del servicio objeto del contrato, sino por otras causas establecidas en el mismo.

Al efecto, se comunicará por escrito a “El Proveedor” adjudicado los hechos constitutivos de la rescisión, para que exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, dentro de un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la comunicación.

Transcurrido el término concedido, “La Secretaría” resolverá lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



La determinación de dar o no por rescindido el documento contractual deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "La Secretaría" dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes de vencido el plazo concedido a este último.

#### 9.- Terminación anticipada.

Con fundamento en el artículo 69 último párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, "La Secretaría", podrá decretar la terminación anticipada del contrato, sin agotar el plazo para la aplicación de las penas convencionales, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, sin responsabilidad alguna, mediante notificación por escrito a "El Proveedor" adjudicado, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extingan la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio al gobierno de la Ciudad de México o se determina la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

#### 10.- Modificaciones al contrato

Con fundamento en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, "La Secretaría" y sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, podrá acordar un incremento de hasta un 25% (veinticinco por ciento) sobre los conceptos y volúmenes respetando los precios pactados, así como la vigencia establecida originalmente; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato.

Cuando se requiera ampliar el plazo del contrato, con aceptación de "El Proveedor" adjudicado, "La Secretaría" convendrá con el mismo el incremento en el monto del contrato.

Cuando se requiera ampliar únicamente el plazo y esto no implique incremento en el monto total del contrato o de la prestación del servicio contratado, con aceptación de "El Proveedor" adjudicado se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia, "El Proveedor" adjudicado continuará prestándolo en las mismas condiciones pactadas originalmente.

Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse mediante convenio y por escrito en observancia a lo establecido en los párrafos anteriores, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el convenio, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

#### 11.- Confidencialidad de la información.

"El Licitante" adjudicado no divulgará ni utilizará la información identificada como confidencial o



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



que conozca durante la vigencia de la contratación, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, registre o genere derivado de la puesta en la entrega de los servicios. Solo podrá difundir aquella información que en su caso le indique "La Secretaría" a través del administrador del pedido.

**12.- Documentación legal y administrativa con la que deberán entregar los proveedores:**

1. Transcripción y descripción integral del Anexo Técnico, manifestando la aceptación y cumplimiento a las disposiciones.
2. Currículum donde se documente y acredite que ha prestado por lo menos durante 2 años los servicios requeridos, incluyendo la relación de principales clientes con domicilio y teléfono de los mismos; el cual deberá ser presentado preferentemente en hoja membretada.
3. Acta de Nacimiento (Personas físicas)
4. Cédula Única de Registro de Población (CURP) actualizada. (Personas físicas)
5. Acta constitutiva y sus modificaciones en caso de haberlas. (Personas Morales)
6. Poder Notarial en que consten las facultades del representante legal que firmará el instrumento contractual. (Personas Morales)
7. Copia simple del Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
8. Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal, que suscribirá el instrumento contractual
9. Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses
10. Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la CDMX.
11. Manifestación original bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 39 y 39 Bis de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal.
12. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, a través del documento vigente a la firma del instrumento jurídico, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, expedido por el SAT de conformidad con el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación
13. Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad de Ausencia de Conflicto de Interés de conformidad con el artículo 39 y 39 Bis de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal.
14. Manifestación Bajo protesta de decir verdad que la empresa ha cumplido con sus obligaciones fiscales previstas en el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y ejercicio de recursos de la Ciudad de México.
15. Fianza de garantía de cumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 73 de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal, la cual deberá presentarse antes de la firma del instrumento jurídico en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

"La Secretaría" podrá verificar la autenticidad o veracidad de los documentos solicitados, para asegurarse del cumplimiento de los requisitos establecidos y, que la descripción de los servicios ofertados, sean acordes a lo solicitado en las especificaciones técnicas del presente Anexo Técnico, así como que los proveedores no estén impedidos para participar en esta Invitación.



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



# ANEXO TÉCNICO SUBPARTIDA 6

## ANEXO TÉCNICO

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

MUSEO DE HISTORIA NATURAL Y CULTURA AMBIENTAL (MHNCA)

CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL Y CULTURA  
AMBIENTAL (MHNCA), CÁRCAMO DE DOLORES Y CECUATL

1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



## ANEXO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

### I. CONDICIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN

#### 1. Nombre de la contratación: CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL Y CULTURA AMBIENTAL (MHNCA), CÁRCAMO DE DOLORES Y CECUATL.

##### 1.1 Contratación de servicios profesionales

#### 2. Antecedentes:

Las instalaciones del MHNCA, Cárcamo y CECUATL se encuentran ubicadas en la Segunda Sección del Bosque de Chapultepec, razón por la cual están rodeadas de vegetación y tienen dentro de sus espacios áreas verdes y zonas arboladas que requieren ser atendidas periódicamente para mantener el grado de conservación que exige una zona de valor ambiental, y al mismo tiempo vigilar que su crecimiento no afecte la seguridad de los complejos arquitectónicos y la integridad del personal y los visitantes.

#### 3. Objeto de la contratación:

Por la ubicación del MHNCA y sus espacios alternos como el Cárcamo de Dolores y el CECUATL dentro de la Segunda Sección del Bosque de Chapultepec, es necesario realizar un programa de conservación preventivo y correctivo a sus espacios, en especial a las áreas verdes interiores y exteriores perimetrales que incluyen zonas arboladas, jardines, jardineras, zanjas, camellones, taludes, macetones, azoteas verdes entre otros; las cuales deben permanecer adecuada y continuamente atendidas con servicios que pueden incluir: recorte de pasto, poda de plantas y árboles (incluido dictamen certificado), riego, limpieza, deshierbe, reposición de plantas, entre otras acciones que ofrezcan un espacio que conserve los estándares requeridos como parte del Bosque de Chapultepec, pero principalmente que permitan una zona controlada de vegetación en torno al inmueble para que no represente un riesgo para las bóvedas consideradas patrimonio arquitectónico de la Ciudad de México, para el acervo científico y artístico que se resguarda en las instalaciones; para el personal y los visitantes que acuden a los espacios bajo custodia del MHNCA; que además esperan y merecen encontrar un lugar limpio y adecuado para el descanso y el esparcimiento que permita una estancia agradable y satisfactoria y que proporcione un mensaje acorde a los principios de cultura ambiental promovidos por el Museo y la SEDEMA.

#### 4. Vigencia de la contratación:

La vigencia del contrato será a partir del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

#### 5. Plazo, lugar y horario de la contratación:

El servicio deberá realizarse en las instalaciones y periferia del Museo de Historia Natural y Cultura Ambiental (MHNCA) ubicado en Circuito Correr es Salud s/n, Segunda Sección del Bosque de Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800; y en el Cárcamo de Dolores y CECUATL ubicado en Avenida Neri Vela s/n, Segunda Sección del Bosque de Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, los horarios para realizar las actividades objeto de este servicio, podrán cubrirse entre los días de lunes a sábado en un horario entre las 7:00 hrs y las 18:00 hrs, bajo la supervisión que designe la Dirección del Museo de Historia Natural y Cultura Ambiental.

Cabe señalar que la Dirección del MHNCA podrá solicitar en caso de ser necesario determinar un horario específico según

las necesidades de operación del MHNCA, Cárcamo de Dolores y CECUATL o en caso de algún evento o acción extraordinaria de intervención urgente, lo cual se notificará de manera verbal y por escrito al encargado del prestador del



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



servicio, a través del supervisor responsable por parte del Museo para acordarlo mutuamente.

**6. Descripción del servicio:**

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD | PERIODO QUE SE REQUIERE               |
|---------|---|----------|---------------------------------------|
| 1       | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL Y CULTURA AMBIENTAL (MHNCA), CÁRCAMO DE DOLORES Y CECUATL | 1        | 1 de enero al 31 de diciembre de 2024 |

**Trabajos regulares de conservación preventivo y correctivo de las áreas verdes y arbolado, ubicadas en el MHNCA, Cárcamo de Dolores y CECUATL, que incluyen las siguientes actividades:**

6.1.- Limpieza, deshierbe y recorte de pasto para las zonas de jardines que permitan conservar una altura máxima de 2 cm. para zonas francas y para zonas con existencia de piedras, adoquines o terrenos menos accesibles máximo 5 centímetros de altura, así como trasplante de herbáceas y plantas ornamentales. Será conveniente que esta actividad se realice 52 veces durante el periodo de contratación (1 de enero al 31 de diciembre de 2024).

6.2. Poda (recorte) de setos para mantener una altura máxima de 1m en todas las áreas donde se ubiquen. Será conveniente que esta actividad se realice de 32 veces durante el periodo de contratación (1 de enero al 31 de diciembre de 2024).

6.3. Recolección de hojarasca y traslado a los sitios oficiales de acopio fuera del museo, en caso de que el producto de los trabajos sea de gran volumen. Cada que se realicen las actividades de conservación de áreas verdes.

6.4. Riego manual para mantener los jardines en buen estado (se recomienda por experiencia una vez por semana de agosto a octubre y el resto de los meses dos veces por semana), por lo general el riego se realiza conectándose a las tomas del museo y Cárcamo, no obstante, en el caso remoto que llegará a faltar agua por más de una semana debido a la falta de agua en la toma domiciliaria o por reparaciones de los sistemas de distribución, se solicitará el riego con pipa de agua tratada al proveedor adjudicado.

6.5. Producción permanente de composta seca de residuos resultado de los trabajos de conservación de las áreas verdes del Museo, este abono resultado de la composta nos funciona para el trasplante de herbáceas y plantas ornamentales principalmente y como cubre suelo evitando la erosión del suelo.

Para la realización de estas actividades se solicita que el proveedor adjudicado proporcione el equipo y herramienta adecuados y necesario, así como el personal capacitado, es decir la infraestructura para el correcto cumplimiento del servicio a entera satisfacción de la Dirección del Museo de Historia Natural y Cultura Ambiental.

**Trabajos de conservación correctivo requeridos de treinta y dos ocasiones durante la vigencia del servicio, en diversas áreas del MHNCA, Cárcamo de Dolores y CECUATL, que incluyen las siguientes actividades:**

6.6. Limpieza y deshierbe de la plazoleta del Cárcamo de Dolores y pasillo central y laterales del Talud del Cárcamo de Dolores

6.7. Limpieza y deshierbe de los andadores interiores y azoteas de pasillos a cubierto del Museo



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Para la realización de estas actividades se solicita que el proveedor adjudicado proporcione el equipo y herramienta adecuados y necesario, así como el personal capacitado, es decir la infraestructura para el correcto cumplimiento del servicio a entera satisfacción de la Dirección del Museo de Historia Natural y Cultura Ambiental.

**Trabajos de conservación correctivo requeridos sólo en caso de emergencia durante la vigencia del servicio, en diversas áreas del MHNCA, Cárcamo de Dolores y CECUATL, que incluyen las siguientes actividades:**

6.8.- Dictamen, poda, aclareo, trasplante, derribo, troceo, traslado a sitios oficiales fuera del museo, limpieza, en caso de que algún árbol o rama ponga en riesgo alguna de las instalaciones del MHNCA, del Cárcamo de Dolores o CECUATL, al personal o público usuario de estos espacios, así como todos los trabajos necesarios que impliquen para la correcta atención de este tipo de actividades. El personal que ejecutará los trabajos deberá de presentar acreditación de acuerdo a la norma ambiental PROY-NADF-001-RNAT-2015 y autorización por parte de la Secretaría del Medio Ambiente.

6.9.- Limpieza y deshierbe en azotea del edificio del Cárcamo de Dolores y escultura de la Fuente de Tláloc, el cual debe ser supervisado por el responsable del Museo ya que se trata de un edificio patrimonial y un patrimonio artístico mueble custodiado por el INBAL y CENCROPAM. Es importante tomar en cuenta que este trabajo requiere equipo de protección ya que se realiza en la azotea que se encuentra a 15 metros de altura y se tiene contacto con el agua de la fuente.

El personal que realice el servicio deberá estar debidamente identificado con gafete con fotografía para el ingreso a las instalaciones y deberá portar todo el tiempo uniforme de la empresa a la que pertenezca, desde el primer día y hasta que finalicen los trabajos de conservación de áreas verdes en el museo.

- El servicio lo solicita la SEDEMA para el Museo de Historia Natural y Cultura Ambiental, el Cárcamo de Dolores y el CECUATL, pertenecientes a la Dirección General de Coordinación de Políticas y Cultura Ambiental.
- El servicio requiere ser proporcionado por una empresa especializada en conservación de áreas verdes de acuerdo a la norma ambiental PROY-NADF-001-RNAT-2015 con certificaciones avaladas por las autoridades competentes, como la Secretaría del Medio Ambiente, especialmente aquellas que corresponden a las zonas donde se ubican las instalaciones a intervenir.
- Presencia de la empresa a través de personal capacitado que proporcione el servicio de conservación de las áreas verdes con las tareas arriba especificadas y en las instalaciones incluidas en el presente anexo técnico.
- El servicio deberá llevarse a cabo en las instalaciones del MHNCA, el Cárcamo de Dolores y CECUATL en la ubicación y horarios arriba referidos.
- El responsable de realizar la supervisión del servicio de conservación a las áreas verdes de manera permanente, será el Arq. Leonardo Arturo Viguri Zagoya, Subdirector de Expografía del MHNCA.
- El responsable de la validación respecto a la correcta prestación del servicio será el Arq. Leonardo Arturo Viguri Zagoya, a través de la elaboración de bitácora de trabajo y reporte fotográfico. Como se mencionó arriba para las estructuras consideradas patrimonio cultural, en caso de requerirlo, la Dirección del MHNCA podrá pedir la intervención de un inspector del INBAL o del INAH para la supervisión de la correcta ejecución de los trabajos. Asimismo, el responsable de supervisión solicitará a partir del primer día de prestación del servicio que el personal asignado por el proveedor adjudicado presente copia del alta del IMSS, uniforme completo con equipo de seguridad para realizar los trabajos designados, así como las llevar a cabo las medidas necesarias y adecuadas para evitar los



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



contagios por COVID 19; gafete de identificación ya antes mencionado, al personal que no cumpla con estos requisitos no se le permitirá el acceso a las instalaciones del Museo, ni del Cárcamo de Dolores, ni CECUATL.

- Asimismo, el personal asignado por el proveedor adjudicado deberá cumplir con el reglamento de conducta especificado en el interior del MHNCA, mismos que aplican para las áreas del Cárcamo de Dolores y CECUATL.

## II. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRATACIÓN

### 1. Obligaciones de "El Prestador de Servicios" adjudicado:

"El Prestador de Servicios" adjudicado se compromete a realizar el servicio solicitado cumpliendo con todas las características, periodicidad y especificaciones consignadas en el apartado 6.- Descripción del servicio, del presente documento.

"El Prestador de Servicios" adjudicado se obliga a mantener los precios fijos y no modificarlos bajo ningún concepto durante la vigencia del presente contrato.

"El Prestador de Servicios" adjudicado se obliga a realizar el servicio solicitado, en forma óptima y de manera ininterrumpida, (la vigencia del contrato será a partir del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024), conforme a las características, especificaciones y periodicidad establecidas en el apartado 6.- Descripción del servicio, del presente documento.

"El Prestador de Servicios" adjudicado deberá acreditar su personalidad y facultades como sociedad legalmente constituida y que cuenta con la capacidad, equipo, herramientas, instalaciones, recursos financieros, humanos y materiales, así como con la organización para llevar a cabo el servicio solicitado.

"El Prestador de Servicios" adjudicado debe estar registrado en el padrón de prestador de servicios del GCDMX y de SEDEMA; y además deberá comprobar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo establecido en el artículo 58 de la Ley de Austeridad, transparencia en remuneraciones, prestaciones y ejercicio de recursos de la Ciudad de México.

"El Prestador de Servicios" adjudicado en caso de que "el GCDMX" lo solicite, se obliga a otorgar incremento en la cantidad de los servicios solicitados mediante modificaciones al contrato vigente, siempre y cuando el monto total de las modificaciones no rebasen en su conjunto el 25% (veinticinco por ciento) del total del valor del contrato, se encuentren en el mismo ejercicio presupuestal y que el precio y las demás condiciones de los servicios, sean iguales a las inicialmente pactadas, debiéndose ajustar la garantía de cumplimiento del presente contrato, en su caso.

"El Prestador de Servicios" adjudicado debe comprometerse a que los materiales, insumos y refacciones que utilice para cumplir con el servicio solicitado, deberán ser nuevos, de marca original y los adecuados de acuerdo a cada una de las actividades que realice, tomando en consideración que estos no afecten ni dañen a la vegetación y fauna local; y además sin que la inclusión de estos elementos faculte a "El Prestador de Servicios" adjudicado para reclamar un pago adicional por ese concepto, así como tampoco por el uso de los materiales o por la ejecución de trabajos extraordinarios, en razón de que su precio se encuentra incluido en la cantidad que "EL GCDMX" se obliga a pagar como contraprestación por el servicio que se le adjudique.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



"El Prestador de Servicios" será el único responsable de la utilización de las patentes, marcas, certificados de invención y todo lo relacionado con los derechos de propiedad industrial o intelectual y los servicios objeto del presente contrato, deslindando de toda responsabilidad por su uso a "EL GCDMX".

Si el responsable de realizar la supervisión del servicio de conservación a las áreas verdes del museo, el Arq. Leonardo Arturo Viguri Zagoya, Subdirector de Expografía, llegara a determinar alguna irregularidad por parte de "El Prestador de Servicios" adjudicado en cuanto a la calidad, avance de los servicios y/o cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente documento, de acuerdo a la magnitud y riesgo de la irregularidad, dicha irregularidad se le notificará a "El Prestador de Servicios" adjudicado de manera verbal y deberá cumplirse de manera inmediata, en forma simultánea la DMHNCA informará por escrito a la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, a fin de que la registre y tenga un precedente de la prestación del servicio.

En caso de que la irregularidad no ponga en riesgo la integridad de las instalaciones, ni de las personas, está se notificará por escrito a "El Prestador de Servicios" adjudicado con copia para la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios para que se proceda a repararla y/o cumplir con lo establecido en el apartado 6.- Descripción del servicio, del presente documento, o en un periodo comprendido entre tres días y hasta veinte días naturales a partir del reporte, aceptando "El Prestador de Servicios" adjudicado que el lapso de tiempo será determinado unilateralmente por Dirección del MHNCA lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales que correspondan, en caso de incumplimiento.

Lo referido en el párrafo anterior, no libera a "El Prestador de Servicios" adjudicado de la responsabilidad de supervisar él mismo la ejecución de los servicios; en consecuencia, la obligación de responder por los servicios mal ejecutados o el empleo de productos de mala calidad o inadecuados.

"El Prestador de Servicios" adjudicado acepta ser el único patrón del personal que ocupe para dar cumplimiento al servicio solicitado y consecuentemente es responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de "EL GCDMX", reconociendo expresamente y para todos los efectos legales que no existe sustitución patronal por parte de "EL GCDMX".

"El Prestador de Servicios" adjudicado se obliga a responder por defectos o vicios ocultos del servicio del presente documento y por cualquier otra responsabilidad en que incurra, con una vigencia desde su expedición y hasta por un año después de la conclusión del servicio.

"El Prestador de Servicios" adjudicado se obliga a no ceder, traspasar o subcontratar los derechos y obligaciones derivados del presente contrato y en caso de hacerlo, será considerado causa de rescisión.

"El Prestador de Servicios" adjudicado se obliga a proporcionar toda la información y/o documentación relacionada con el proceso de contratación que en su momento le requiera "EL GCDMX".

"El Prestador de Servicios" adjudicado deberá contar con el personal especializado.

"El Prestador de Servicios" adjudicado deberá contar con personal uniformado debidamente identificado con gafete con fotografía y con equipo de seguridad.

**2. Nombre y cargo del servidor público del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato.**

El Arq. Leonardo Arturo Viguri Zagoya, Subdirector de Expografía del Museo de Historia Natural y Cultura Ambiental, será el responsable de administrar el contrato, para lo cual contará con la asistencia de la Arqlga. Laura Mercedes Jiménez del Arco,



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Directora del Museo de Historia Natural y Cultura Ambiental, o quien la supla o sustituya en el cargo, quien será la responsable de verificar el cumplimiento del contrato e informar al administrador del mismo.

### 3. Forma y términos en que se realizará la verificación del servicio y su aceptación.

El servicio será recibido por el Arq. Leonardo Arturo Viguri Zagoya, Subdirector de Expografía del Museo de Historia Natural y Cultura Ambiental, o quien lo supla o sustituya en el cargo, quien se asistirá de la Lic. Araceli Celis Batún, Jefe de Unidad Departamental de Servicios Culturales, personal adscrito a la Dirección del Museo de Historia Natural y Cultura Ambiental.

La devolución, rechazo o el incumplimiento en la prestación del servicio, será comunicado por el área encargada de verificar el contrato mediante escrito a "El Proveedor adjudicado" a más tardar el siguiente día hábil de la detección de la situación, señalando las razones que motivan a las observaciones, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el contrato, cuyo plazo para su corrección será en un lapso no mayor a 10 días hábiles, contados a partir de la notificación por escrito del área verificadora del servicio.

El cómputo del plazo entre el momento en el que se presta el servicio y el momento en que éste es recibido a satisfacción, se interrumpirá cuando "La Secretaría" acredite haber comunicado a "El Proveedor adjudicado", en los términos establecidos en el párrafo anterior, el rechazo o incumplimiento en la prestación del servicio.

Los días que transcurran entre la fecha en que "La Secretaría" notifica a "El Proveedor adjudicado" el rechazo, o el incumplimiento en la prestación del servicio y aquélla en que "El Proveedor adjudicado" realice la corrección indicada, diferirán en igual plazo la fecha para la recepción a satisfacción de los mismos. Como se señala en el Apartado II inciso 1. Obligaciones del Proveedor adjudicado en el presente documento.

### 4. Forma de pago:

"La Secretaría" cubrirá el pago, en pagos parciales, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sean entregadas las facturas con la aprobación (sello y firma) del administrador del servicio para que los pagos procedan; cada factura deberá acompañarse de **oficio firmado por el titular del área, acta entrega recepción, bitácora con reporte fotográfico** para avalar a entera satisfacción del servicio y proceder a su pago.

El administrador del contrato enviará al Enlace Administrativo de la Dirección General de Coordinación de Políticas y Cultura Ambiental la documentación requerida, quien a su vez gestionará ante la Subdirección de Finanzas el trámite de pago, con la asistencia de la encargada de la verificación del contrato.

El encargado de la verificación del contrato, será el encargado de recibir las facturas en las oficinas administrativas del MHNCA ubicadas en Circuito Correr es Salud s/n, Segunda Sección del Bosque de Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a las 18:00 horas, quien será el encargado de revisar que las facturas cumplan con los requisitos fiscales de acuerdo a la normatividad aplicable, así como aquellos de aceptación, y si las facturas para pago están correctas, lo informará al administrador del contrato para que proceda a su validación con el sello y su firma.

En caso de que las facturas entregadas presenten errores, el administrador del contrato con la asistencia del encargado de la verificación del contrato, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción indicará a "El Prestador de Servicios" adjudicado las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "El Prestador de Servicios" adjudicado presente las facturas corregidas.

El tiempo que "El Prestador de Servicios" adjudicado utilice para la corrección de la documentación entregada derivado del proceso anterior, no se computará para efectos del pago del servicio.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Asimismo, "El Prestador de Servicios" adjudicado manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los servicios en los términos previstos en el contrato y sus anexos, estos no se tendrán por recibidos o aceptados por "La Secretaría".

El pago por el servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que deba efectuar a "El Prestador de Servicios" adjudicado por concepto de penas convencionales y/o deducciones al pago.

El pago será efectuado mediante depósito vía banca electrónica a la cuenta bancaria que "El Prestador de Servicios" adjudicado proporcione.

El pago se realizará en Moneda Nacional.

### 5. Penas convencionales.

Con base en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, y numeral 5.13 DE LAS PENAS CONVENCIONALES, de la "CIRCULAR UNO 2019", "La Secretaría" podrá aplicar al "El Prestador de Servicios" adjudicado sanciones en caso de que incurra en los siguientes supuestos:

#### Penas Convencionales:

- 5.1. Si "El Prestador de Servicios" adjudicado incumple en la calidad de los servicios prestados, no acorde con los términos y condiciones pactados; "La Secretaría" le impondrá una pena equivalente al 2% (dos por ciento) del monto total del contrato, por cada día hábil de atraso, desde el incumplimiento y hasta que "El Prestador de Servicios" adjudicado cumpla con la obligación correspondiente, misma que se calculará sobre el importe total del servicio.
- 5.2. Si "El Prestador de Servicios" adjudicado incumple en cantidad insuficiente de equipo, materiales, insumos y refacciones necesarios para realizar el servicio, no acorde con los términos y condiciones pactados; "La Secretaría" le impondrá una pena equivalente al 2% (dos por ciento) del monto total del contrato, por cada día hábil de atraso, desde el incumplimiento y hasta que "El Prestador de Servicios" adjudicado cumpla con la obligación correspondiente, misma que se calculará sobre el importe total del servicio.
- 5.3. Si "El Prestador de Servicios" adjudicado incumple en los plazos de realización de los servicios, no acorde con los términos y condiciones pactados; "La Secretaría" le impondrá una pena equivalente al 2% (dos por ciento) del monto total del contrato, por cada día hábil de atraso, desde el incumplimiento y hasta que "El Prestador de Servicios" adjudicado cumpla con la obligación correspondiente, misma que se calculará sobre el importe total del servicio.
- 5.4. Si "El Prestador de Servicios" adjudicado incumple en la entrega de la bitácora que deberá contar con fotografías de los trabajos realizados, no acorde con los términos y condiciones pactados; "La Secretaría" le impondrá una pena equivalente al 2% (dos por ciento) del monto total del contrato, por cada día hábil de atraso, desde el incumplimiento y hasta que "El Prestador de Servicios" adjudicado cumpla con la obligación correspondiente, misma que se calculará sobre el importe total del servicio.
- 5.5. Si "El Prestador de Servicios" adjudicado incumple con que su personal este uniformado y cuente con equipo de seguridad, no acorde con los términos y condiciones pactados; "La Secretaría" le impondrá una pena equivalente al 2% (dos por ciento) del monto total del contrato, por cada día hábil de atraso, desde el incumplimiento y hasta que "El Prestador de Servicios" adjudicado cumpla con la obligación correspondiente, misma que se calculará sobre el importe total del servicio.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



El administrador del contrato calculará, aplicará y notificará por escrito a "El Prestador de Servicios" adjudicado, las deducciones al día hábil siguiente en que se determinen.

Las penas convencionales se aplicarán sobre el valor total neto de los servicios no realizados en tiempo y forma, sin considerar los impuestos que le apliquen.

En ningún caso las penas convencionales podrán negociarse en especie.

El monto de las penas convencionales, se descontará al proveedor del importe facturado que corresponda a la operación específica de que se trate y se le liquidará sólo la diferencia que resulte.

Independientemente de la aplicación de las penas mencionadas, "El Prestador de Servicios" adjudicado podrá optar por la rescisión del contrato.

Cuando la suma de las penas convencionales alcance el 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, antes de IVA, a los 5 (cinco) días hábiles siguientes que se registre dicha situación, se podrá llevar a cabo la rescisión del contrato.

En ningún caso deberá rebasarse el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y al llegar a su límite, deberá iniciarse la rescisión del contrato, conforme a lo establecido en la LADF y su Reglamento.

En caso de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas convencionales, ni la contabilización de las mismas.

## 6. Garantía de cumplimiento

Conforme a los artículos 70 y 75 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y al numeral 5.12 DE LAS GARANTÍAS, de la "CIRCULAR UNO 2019", a fin de garantizar el debido cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, así como para responder por la calidad de los servicios prestados y cualquier otra responsabilidad en los términos señalados en el contrato, "El Prestador de Servicios" adjudicado deberá entregar antes de la firma del contrato, fianza de carácter indivisible expedida por una institución autorizada para ello a favor de la Tesorería de la Ciudad de México, por una cantidad equivalente al 15% del monto total del contrato antes del I.V.A., la cual deberá de mantener en vigor hasta la terminación de la vigencia del contrato.

La fianza deberá ser entregada en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de "La Secretaría" sita en Calle Plaza de la Constitución No.1, 3er piso, Col. Centro, C.P: 06000, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en días hábiles dentro del horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

"El Prestador de Servicios" adjudicado queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato; en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del servicio y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha garantía solo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "La Secretaría".

En caso de que "La Secretaría" decida prorrogar el plazo para la prestación de los servicios, "El Prestador de Servicios" adjudicado se obliga a garantizarlos, mediante una fianza en los términos señalados y por el período prorrogado.

Una vez cumplidas todas y cada una de las obligaciones que se deriven del contrato por parte de "El Prestador de Servicios" adjudicado a entera satisfacción de "La Secretaría" el administrador del contrato, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones, para que "El Prestador de Servicios" adjudicado dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



## 7. Póliza de responsabilidad civil.

"El Prestador de Servicios" adjudicado se obliga a entregar a favor de "La Secretaría", una póliza de seguros de responsabilidad civil que garantice los daños que puedan causarse a "La Secretaría" y/o a terceros en sus bienes o personas que cubrirá los posibles daños causados a los bienes de "La Secretaría", a sus trabajadores y/o terceros implicados, así como los gastos médicos que se generen.

Dicho seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, y deberá cubrir el plazo de la vigencia del servicio. En caso de que a la fecha de la asignación del contrato. "El Prestador de Servicios" adjudicado cuente con un seguro de responsabilidad civil vigente y expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, previamente a la firma del contrato, deberá estipular a "La Secretaría" como beneficiaria de dicha póliza en los términos del párrafo anterior.

La póliza de responsabilidad civil deberá ser entregada en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de "La Secretaría" sita en Calle Plaza de la Constitución No.1, 3er piso, Col. Centro, C.P: 06000, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en días hábiles dentro del horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas. antes de la firma del contrato. En el supuesto que no presente la póliza referida, "La Secretaría", no iniciará el procedimiento de firma del contrato.

Si ante cualquier evento o siniestro, esta cobertura resulta insuficiente, los gastos que queden sin cubrir serán por cuenta directamente de "El Prestador de Servicios" adjudicado.

Una vez ocurrido el evento y se dictamine la responsabilidad de "El Prestador de Servicios" adjudicado, éste tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, para realizar los pagos de los daños directamente a "La Secretaría" y/o terceros implicados; o iniciar las gestiones correspondientes ante la aseguradora que corresponda, para que haga los pagos inmediatamente a "La Secretaría" y/o terceros implicados.

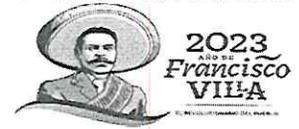
"El Prestador de Servicios" adjudicado queda obligado a mantener vigente la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato que derive de la contratación y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente. En la inteligencia de que dicha fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "La Secretaria".

En caso de que "El Prestador de Servicios" adjudicado tenga contratada una Póliza General de Responsabilidad Civil, éste presentará Carta original emitida por la Aseguradora en la que se precisará que el Contrato celebrado con "La Secretaria" se encuentra cubierto bajo esa póliza, por el monto o porcentaje que se haya establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original; entregando una copia de la misma para corroborar las condiciones generales de cobertura; el plazo para la presentación de dicha carta será antes de la firma del contrato.

En caso de que "La Secretaria" decida prorrogar el plazo de la prestación del servicio objeto de la presente contratación, "El Prestador de Servicios" adjudicado se obliga a presentar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil en los mismos términos señalados y por el periodo prorrogado.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



El seguro se mantendrá vigente hasta el total cumplimiento de las obligaciones del contrato, o en caso de vencimiento antes del plazo indicado, "El Prestador de Servicios" adjudicado deberá realizar los trámites necesarios para la renovación del seguro antes del vencimiento y presentar el documento a "La Secretaría" dentro de los 5 (cinco) días hábiles previos al vencimiento del anterior. El importe del deducible será siempre a cargo de "El Prestador de Servicios" adjudicado.

#### 8. Rescisión administrativa.

Con fundamento en lo dispuesto el artículo 42 de La Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y en los artículos 63 Y 64 de su reglamento, el administrador del contrato podrá solicitar a la Dirección General de Administración rescindir administrativamente el contrato, y hacer efectiva la garantía de cumplimiento de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello se incurra en responsabilidad.

Asimismo, "La Secretaría" podrá iniciar en cualquier momento posterior a un incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, cuando el incumplimiento de las obligaciones de "El Prestador de Servicios" adjudicado no derive del atraso en la prestación del servicio objeto del contrato, sino por otras causas establecidas en el mismo.

Al efecto, se comunicará por escrito a "El Prestador de Servicios" adjudicado los hechos constitutivos de la rescisión, para que exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, dentro de un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la comunicación. Transcurrido el término concedido, "La Secretaría" resolverá lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.

La determinación de dar o no por rescindido el documento contractual deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "La Secretaría" dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes de vencido el plazo concedido a este último.

#### 9. Terminación anticipada.

Con fundamento en el artículo 69 último párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, "La Secretaría", podrá decretar la terminación anticipada del contrato, sin agotar el plazo para la aplicación de las penas convencionales, previa opinión de la Contraloría General de la Ciudad de México, sin responsabilidad alguna, mediante notificación por escrito a "El Prestador de Servicios" adjudicado, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extingan la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio al gobierno de la Ciudad de México o se determina la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría General de la Ciudad de México.

#### 10. Modificaciones al contrato

Con fundamento en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, "La Secretaría" y sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, podrá acordar un incremento de hasta un 25% (veinticinco por ciento) sobre los conceptos y volúmenes respetando los precios pactados, así como la vigencia establecida originalmente; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato.

Cuando se requiera ampliar el plazo del contrato, con aceptación de "El Prestador de Servicios" adjudicado, "La Secretaría" convendrá con el mismo el incremento en el monto del contrato.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Quando se requiera ampliar únicamente el plazo y esto no implique incremento en el monto total del contrato o de la prestación del servicio contratado, con aceptación de "El Prestador de Servicios" adjudicado se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia, "El Prestador de Servicios" adjudicado continuará prestándolo en las mismas condiciones pactadas originalmente.

Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse mediante convenio y por escrito en observancia a lo establecido en los párrafos anteriores, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el convenio, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

### 11. Confidencialidad de la información

"El Prestador de Servicios" adjudicado no divulgará ni utilizará la información identificada como confidencial o que conozca durante la vigencia de la contratación, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, registre o genere derivado de la puesta en operación de los servicios requeridos o de los bienes entregados. Solo podrá difundir aquella información que en su caso le indique "La Secretaría" a través del administrador del contrato.

### 12. Documentación técnica o específica y/o requisitos técnicos o específicos que deberán cumplir los prestadores de servicio:

- a) Transcripción y descripción integral del Anexo Técnico, manifestando la aceptación y cumplimiento a las disposiciones.
- b) Currículum de "El Prestador de Servicios" adjudicado donde se documente y acredite que ha prestado por lo menos durante 2 años los servicios requeridos, incluyendo la relación de principales clientes con domicilio y teléfono de los mismos; el cual deberá ser presentado preferentemente en hoja membretada.
- c) Anexar copia de al menos dos contratos concluidos en el acto de presentación y apertura de proposiciones, completos y legibles y debidamente firmados mediante el cual se acredite y compruebe los **dos** años de experiencia en la prestación del servicio o similares al objeto del contrato/pedido a celebrarse; formalizados durante los últimos cinco años. Para efectos de evaluación se considerarán los contratos que se presenten y que no excedan un periodo mayor a los cinco años de antigüedad.
- d) Asimismo, deberá adjuntar los documentos que acrediten el cumplimiento de los contratos exhibidos, siendo admisibles garantías de cumplimiento liberadas, cartas de satisfacción del cliente, o cartas de cancelación de la garantía de cumplimiento y los mencionados en el Apartado I inciso 6 para el caso de la intervención en patrimonio cultural; estos documentos deberán contener los datos que permitan vincularlos a los contratos, que se hayan exhibido para efectos de evaluación se considerarán los documentos que se presenten dentro de un periodo no mayor a cinco años.
- e) Acta de Nacimiento (Personas físicas).
- f) Cédula Única de Registro de Población (CURP) actualizada. (Personas físicas).
- g) Acta constitutiva y sus modificaciones en caso de haberlas. (Personas Morales).
- h) Poder Notarial en que consten las facultades del representante legal que firmará el instrumento contractual. (Personas Morales).
- i) Copia simple del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- j) Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal, que suscribirá el instrumento contractual.
- k) Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses.
- l) Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la CDMX.
- m) Manifestación original bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 39 y 39 Bis de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal.
- n) Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, a través del documento vigente a la firma del instrumento jurídico, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, expedido por el SAT de conformidad con el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- o) Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad de Ausencia de Conflicto de Interés de conformidad con el artículo 39 y 39 Bis de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal.
- p) Manifestación Bajo protesta de decir verdad que la empresa ha cumplido con sus obligaciones fiscales previstas en el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y ejercicio de recursos de la Ciudad de México.

"La Secretaría" podrá verificar la autenticidad o veracidad de los documentos solicitados, para asegurarse del cumplimiento de los requisitos establecidos y, que las descripciones de los servicios ofertados sean acordes a lo solicitado en las especificaciones técnicas del presente Anexo Técnico, así como que los proveedores no estén impedidos para participar en esta Invitación.



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



# ANEXO TÉCNICO SUBPARTIDA 7

## ANEXO TÉCNICO

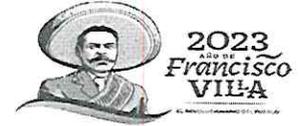
# SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LAS ÁREAS VERDES  
PARA LOS ZOOLOGICOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ENERO – DICIEMBRE 2024



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



## I. CONDICIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN

### 1. Nombre de la contratación:

Servicio de Mantenimiento a las áreas verdes de los Zoológicos de la Ciudad de México

### 2. Antecedentes:

En el año de 1998, los Zoológicos de Chapultepec y San Juan de Aragón, se integran a la Unidad de Zoológicos de la Ciudad de México, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno de la Ciudad de México. Un año después, el Zoológico Los Coyotes se integra a la misma. En el mes de enero de 1999, la Unidad de Zoológicos de transforma administrativamente en la Dirección General de Zoológicos y Vida Silvestre (DGZVS). Algunos años después, en el mes de mayo del 2002, los Zoológicos de la Ciudad de México, se integran a la Secretaría del Medio Ambiente, destacando sus objetivos como centros de manejo y conservación de la fauna silvestre bajo cuidado humano.

El 2 de enero del 2019 se publicó el Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, mismo que en su Artículo 7, Fracción X, Inciso D, otorgó la denominación de Dirección General de Zoológicos y Conservación de la Fauna Silvestre a esta Unidad Administrativa. Actualmente los Zoológicos de la Ciudad de México promueven la conservación integrada a través de diversas herramientas que incluyen la ciencia e investigación, el bienestar animal, la educación, la difusión, la capacitación, la colaboración y el manejo de poblaciones, entre otras, promoviendo también la vinculación de acciones de conservación ex situ e in situ de especies de fauna silvestre de México y otras partes del mundo.

Cabe hacer mención que este programa forma parte del Objetivo Estratégico Sectorial dirigido a contribuir a garantizar que las políticas ambientales se encuentren alineadas a procesos eficientes de gestión administrativa y que respondan a los objetivos establecidos en materia ambiental, de los recursos naturales y del desarrollo rural sustentable, así como a la garantía y promoción de los derechos ambientales de la Secretaría del Medio Ambiente.

#### **Zoológico de Chapultepec:**

Considerado como uno de los mejores zoológicos de América Latina, el Zoológico de Chapultepec, sitio emblemático de la Ciudad de México, cumplió este año 99 años de existencia, siendo considerado el zoológico nacional. Con un promedio de 4.5 millones de visitas al año, este espacio de conservación alberga a más de 1,120 ejemplares representantes de más de 200 especies diferentes de mamíferos, aves, reptiles y anfibios, representando en 17 hectáreas un centro de conservación que promueve la educación ambiental y la protección de la naturaleza, procurando la salud y el bienestar animal de los ejemplares silvestres a su cargo. Considerando 106,160m<sup>2</sup> de áreas verdes que requieren de atención continúa.

#### **Zoológico de San Juan de Aragón:**



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



Inaugurado en noviembre de 1964, el Zoológico de San Juan de Aragón atiende a más de 530 ejemplares pertenecientes a más de 100 especies silvestres diferentes de mamíferos, aves, reptiles y anfibios de México y otras regiones del mundo, entre los cuales destacan el jaguar, el lobo mexicano y el conejo de los volcanes por ser especies en peligro de extinción o especies endémicas. Además de disponer de programas de conservación e investigación en especies prioritarias, se desarrollan dentro de sus 36.3 hectáreas, espacios para diversas acciones de educación y difusión como demostraciones de vuelo de aves rapaces, recorridos y otras actividades en apoyo a la conservación de las especies silvestres. En tal sentido es necesario atender sus 203,000m<sup>2</sup> de áreas verdes.

### **Zoológico Los Coyotes:**

Caracterizado como un zoológico multimodal, con un espacio de protección de especies y un entorno para actividades deportivas y de convivencia familiar y social, el Zoológico Los Coyotes dentro de sus 10.4 hectáreas, mantiene únicamente a las especies de fauna silvestre consideradas nativas o endémicas de la Cuenca del Valle de México. Inaugurado en febrero de 1999, cuenta con dos jardines de plantas medicinales y cactáceas y brinda cuidado a casi 200 ejemplares de casi 50 especies diferentes de mamíferos, aves, reptiles y anfibios nativos de la zona del Valle de México. Asimismo, este zoológico desarrolla diversas actividades que promueven la convivencia social y familiar además de promover la conservación de la biodiversidad en apoyo y defensa de los recursos naturales en el país, lo que conlleva a la atención de 100,000m<sup>2</sup> de áreas verdes.

### **3. Objeto de la Contratación:**

Mantenimiento preventivo y correctivo de las áreas verdes de los Zoológicos de Chapultepec, San Juan de Aragón y Los Coyotes, así como la propagación de especies vegetativas para renovar dichos espacios y el mantenimiento de áreas que produzcan especies que sean utilizadas en los programas de bienestar y enriquecimiento animal.

### **4. Vigencia de la contratación:**

01 de enero al 31 de diciembre del 2024.

### **Plazo, lugar y horario de la contratación:**

El plazo señalado en punto 4. Vigencia de la contratación, lugares y horarios de la prestación del servicio de acuerdo al siguiente cuadro:



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



| Zoológico          | Ubicación   | Superficie m2<br>Áreas verdes | Horario  |
|--------------------|---|-------------------------------|--|
| Chapultepec        | Av. Chivatito S/N Primera Sección<br>del Bosque de Chapultepec s/n<br><br>Col. San Miguel Chapultepec<br><br>Alcaldía Miguel Hidalgo<br><br>C.P. 11850, Ciudad de México.     | 106,160 m <sup>2</sup>        | <b>Lunes a viernes:</b><br><br>Horario: de 07:00 a 17:00 horas.<br><b>Sábado:</b><br>Horario: 07:00 a 17:00 horas.<br><b>Domingo y días festivos:</b><br>Horario: de 07:00 a 14:00 horas |
| San Juan de Aragón | José Loreto Fabela s/n<br><br>Col. U.H. San Juan de Aragón<br><br>Alcaldía Gustavo A. Madero<br><br>C.P.07969, Ciudad de México   | 233,000 m <sup>2</sup>        | <b>Lunes a viernes:</b><br><br>Horario: de 7:00 a 17:00 horas<br><b>Sábado:</b><br>Horario: de 7:00 a 17:00 horas<br><b>Domingo y días festivos:</b><br>Horario: de 7:00 a 14:00 horas   |
| Los Coyotes        | Av. Heroica Escuela Naval Militar<br><br>Esq. Calzada de la Virgen s/n<br><br>Col. Ex ejido de San Pablo Tepetlapa<br><br>C.P. 04900, Alcaldía. Coyoacán,<br>Ciudad de México | 100,000 m <sup>2</sup>        | <b>Lunes a viernes:</b><br><br>Horario: de 07 a 17:00 horas<br><b>Sábado:</b><br>Horario: de 07:00 a 17:00 horas<br><b>Domingo y días festivos:</b><br>Horario: de 07:00 a 14:00 horas   |

El prestador de servicio acepta, que en el eventual caso de que sea necesario realizar actividades por situaciones extraordinarias después de los horarios establecidos prestará el servicio sin costo adicional.

**Descripción y alcance de la prestación del servicio**

El servicio de jardinería deberá comprender como mínimo, por concepto, las actividades que se describen, con la frecuencia y el material necesarios, en cada uno de los lugares establecidos en el Anexo Técnico.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



| Concepto               | Actividades y especificaciones  | Frecuencia                                 |
|------------------------|---|--|
| Árboles                | Riego (agua tratada).   | 2 veces por semana                         |
|                        | Cajeteo   | Máx. cuatro veces/ mes                     |
|                        | Deschuponado  | Cuando se requiera                         |
|                        | Control de plagas   | No aplica                                  |
|                        | Poda y desrames   | Máx. Cuatro veces/ semana.                 |
|                        | Derribo por implicar un riesgo o se encuentre totalmente seco y troceado. | Cuando sea detectado, deberá ser atendido. |
|                        | Trasplante de árboles   | No aplica                                  |
|                        | Triturado   | Máx. cuatro veces al mes                   |
| Setos y arbustos       | Riego (agua tratada).   | 2 veces/ semana                            |
|                        | Cultivo   | 1 vez/ mes                                 |
|                        | Control de maleza   | Quincenal                                  |
|                        | Control de plagas   | Cuando se presente                         |
|                        | Fertilización foliar  | Mensual                                    |
|                        | Fertilización al suelo  | Mensual                                    |
|                        | Poda  | Mensual                                    |
|                        | Plantas ornamentales  | Riego (agua tratada).                      |
| Cultivo                |   | Mensual                                    |
| Poda de limpieza       |   | Mensual                                    |
| Control de maleza      |   | Quincenal                                  |
| Control de plagas      |   | Cuando se presente                         |
| Fertilización foliar   |   | Mensual                                    |
| Fertilización al suelo |   | Mensual                                    |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



|  |                                    |                          |
|--|------------------------------------|--------------------------|
| Pastos   | Riego (agua tratada).              | 4 veces/ semana          |
|  | Poda en época de estiaje           | No aplica                |
|  | Poda en época de lluvias           | 2 veces/ mes             |
|  | Remate                             | 1 vez/ mes               |
|  | Aireación                          | Máx. tres veces/ mes     |
|  | Fertilización foliar               | Mensual                  |
|  | Fertilización al suelo             | Mensual                  |
|  | Control de plagas                  | Mensual                  |
|  | Trasplante                         | Máx. cuatro veces/ mes   |
| Albergues, amortiguamientos o asoleaderos (árboles, setos, plantas ornamentales, pasto). | Riego con agua potable             | Cuando se requiera.      |
| Limpieza   | Papeleo                            | Diario                   |
|  | Barrido y retiro de esquilmos      | Cuando se presente       |
|  | Barrido y recolección de hojarasca | Diario en otoño-invierno |
| Composta y lombricomposta  | Recolección de material            | Diario                   |
|  | Riego                              | Bimestral                |
|  | Conformación de material           | Diario                   |
|  | Aplicación de composta             | Mensual                  |
|  | Aireación                          | Bimestral                |
| Vivero   | Trasplantes                        | Máx. cuatro veces al mes |
|  | Recolección de semilla             | Máx. cuatro veces al mes |
|  | Recolección de estacas y esquejes  | Máx. cuatro veces al mes |
|  | Siembra y plantación               | Máx. cuatro veces al mes |
|  | Riego                              | Máx. cuatro veces        |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|   | Control de maleza   | Quincenal                        |
|   | Control de plagas   | Cuando se presente               |
|   | Fertilización   | Mensual                          |
|   | Trasplante a sitio definitivo   | Máx. cuatro veces al mes         |
|   | Recuperación de plantas maltratadas   | Cuando se presente la necesidad. |
| Protección invernal de plantas (ZSJA).  | Utilizar diferentes técnicas  | Diario en época de heladas.      |
| Recolección, preparación y colocación de Perchas (albergues, casetas de noche, asoleaderos).  | Recolección, labrado y montaje  | Mensual                          |
| Elaboración de elementos para promover el bienestar animal en los exhibidores y Casetas de noche de los ejemplares como: nidos, comederos, descansos, sombras, base para bebederos, protecciones de árboles (empalizadas) y refugios. | Recolección, labrado, colocación y retiro del material en mal estado                                  | Mensual                          |
| Transporte de planta, material vegetativo, macollos, etc.   | Transporte entre los zoológicos, de viveros del GCDMX a zoológicos y de sitios de colecta de zacatón. | Cuando se programe               |
| Ramoneo   | Corte y suministro de ramas de arboles arbustos y hojas de palma                                      | Semanal                          |

**BITACORAS E INFORMES**

El residente en cada zoológico deberá entregar diariamente una bitácora con la descripción detallada de las labores realizadas e informe semanal con la suma de las cantidades de las actividades.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

El residente asignado a cada zoológico realizará recorridos diarios para:



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**Poda y remate de césped:** Se refiere al corte de pasto con la finalidad de controlar su crecimiento y proporcionar la imagen adecuada; la poda del pasto se realizará con equipo motorizado recomendando el uso de desmalezadora, podadora con recolector y motocultor de acuerdo a las condiciones del terreno, el pasto deberá ser podado a una altura mínima de 5 cm sobre el nivel del suelo.

En la época de estiaje, la poda del pasto sólo se realizará en las zonas que así lo requieran, lo cual será determinado por el supervisor.

El remate del césped y plantas de cobertura se ejecutará en guarniciones, registros y demás elementos que se ubiquen en las áreas de trabajo, debiendo realizar el corte con pala recta, alineándolo con el borde del elemento de 5 a 7 cm de ancho o respetando el remate ya existente.

**Riego:** El riego debe efectuarse de acuerdo a la disponibilidad de agua, al tipo de planta y el tipo de sustrato, por lo que el personal de la empresa deberá colocar y mover las mangueras con la frecuencia necesaria para que cada especie sea adecuadamente regada, por un lapso de 15 a 30 minutos por lo que los jardineros deberán recorrer con frecuencia las zonas de riego.

El riego mediante el uso del camión cisterna se realizará en zonas donde no exista sistema de riego fijo o como suplemento en la época de estiaje, este deberá realizarse en horarios libres de visitantes.

En las áreas de exhibición se deberá cuidar en no maltratar la planta por exceso de presión, mediante el uso del camión cisterna

El camión cisterna deberá regar las zonas perimetrales de cada zoológico dependiendo la planta, la insolación y el sustrato.

### **Fertilización de plantas y áreas verdes:**

Se deberán aplicar fertilizantes al suelo, fertilizantes foliares, módulos -

Abonar con productos que contengan sales simples de los nutrientes necesarios, como son nitrógeno, fósforo, potasio, macro-nutrientes y micro nutrientes, las plantas cuya característica principal es el follaje, requieren más nitrógeno.

### **Control de plagas:**

El prestador de servicio mediante inspecciones mensuales de su personal técnico, deberá revisar a las áreas verdes y arbolado, con el fin identificar de manera oportuna, la necesidad de control de alguna plaga que este alterando el buen estado fitosanitario de estas. Se proponen la utilización de plaguicidas de baja residualidad y biodegradables, los cuales pueden ser:

#### **Insecticidas:**

- Cipermetrina (carex): insecticida piretroide de contacto, categoría toxicología IV.
- Deltametrina (biothrine): insecticida piretroide de contacto ligeramente persistente.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



### Fungicidas:

- Mancozeb (manzate): fungicida ditiocarbámico de contacto ligeramente persistente, categoría toxicología IV.
- Oxicloruro de cobre (cupravit): fungicida bactericida cúprico, poco persistente, categoría toxicología IV.

La empresa deberá desarrollar técnicas de un manejo adecuado de plagas, por lo que habrá de usar el control químico en una adecuada estrategia.

### Cambio de plantas:

Esta actividad se realizará evitando pérdida de humedad y daño de la raíz de la planta o árbol a trasplantar cuidando de humedecer el área a trabajar antes y después de realizar el trasplante.

Se utilizarán si es necesario enraizadores y tierra vegetal, con la finalidad de favorecer el restablecimiento de la planta o árbol a trasplantar.

En esta actividad se considera la posibilidad de trasplantar árboles que se requieran en las diferentes áreas.

### Poda de árboles:

Eliminación de ramas secas y mal formadas, realizando podas de saneamiento, seguridad o de formación. Cortes sin desgajamientos, lisos, sin tocones.

### Árboles secos que pongan en riesgo al visitante, colección animal y/o infraestructura:

Actividades a realizar: Eliminación de árboles secos que ponen en riesgo a las personas, ejemplares de la colección animal y/o infraestructura utilizando el equipo necesario.

### Plantas en Macetas y macetones:

Deberán mantener en condiciones óptimas y buen estado las plantas que se encuentran en macetas y macetones, las cuales deberán estar siempre libres de maleza.

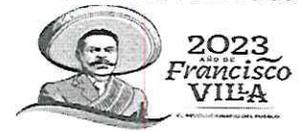
### Materiales e insumos

El prestador de servicio deberá suministrar todos los materiales e insumos necesarios, que permitan mantener las áreas verdes en buen estado y en condiciones fitosanitarias adecuadas.

En caso de que, por falta de materiales, insumos, por mala aplicación de los mismos, utilizar malas técnicas de cultivo o cualquier otra causa imputable al prestador de servicio, mueran o se deterioren plantas y árboles estos ejemplares deberán ser sustituidos inmediatamente con cargo al prestador de servicios.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



El prestador de servicio deberá presentar dentro de su propuesta técnica escrito firmado por el apoderado legal, en el que declare bajo protesta de decir verdad que se obliga a utilizar materiales o insumos de menor impacto ambiental para realizar las actividades señaladas en el anexo técnico.

Dentro de la relación de materiales que se podrán utilizar para el mantenimiento de áreas verdes de acuerdo a las necesidades del contrato podrán incluir las siguientes, mismo que serán suministrados de acuerdo a las necesidades de operación y deben ser considerados para uso no para almacenamiento:

**Relación de Materiales**

| Concepto   | Unidad    | Frecuencia         | Zoológico de Chapultepec                    | Zoológico de San Juan de Aragón             | Zoológico Los Coyotes  |
|--|-----------|--------------------|---|---|------------------------|
| Gasolina (para los equipos de poda, corte, etc. propiedad de la empresa) | Litro     | Mensual            | Lo necesario para la operación de su equipo |   |                        |
| Aceite para motor (para el equipo propiedad de la empresa)               | Litro     | Mensual            | Lo necesario para la operación de su equipo |   |                        |
| Aceite dos tiempos (para el equipo propiedad de la empresa)              | Litro     | Mensual            | Lo necesario para la operación de su equipo |   |                        |
| Carrete de Nylon 0.095 de 1 libra  | Pieza     | Mensual            | 1   | Lo necesario para la operación de su equipo |                        |
| Costal de henequén p/banqueo de árboles                                  | Pieza     | Inicio de contrato | Mínimo 100<br>Máximo 120                    | Mínimo 25<br>Máximo 30                      | Mínimo 25<br>Máximo 30 |
| Cuerda para arbolado de 1" (Henequén)                                    | Metro     | Inicio de contrato | Mínimo 50<br>Máximo 70                      | Mínimo 100<br>Máximo 150                    | Mínimo 40<br>Máximo 50 |
| Lazo de henequén de 1/2"   | Kilogramo | Inicio de contrato | Mínimo 10<br>Máximo 15                      | Mínimo 10<br>Máximo 15                      | Mínimo 10<br>Máximo 15 |
| Lazo de henequén de 1"   | Kilogramo | Inicio de contrato | Mínimo 10<br>Máximo 15                      | Mínimo 5<br>Máximo 10                       | Mínimo 10<br>Máximo 15 |
| Lazo de henequén de 3/4"   | Kilogramo | Inicio de contrato | Mínimo 10<br>Máximo 15                      | Mínimo 50<br>Máximo 60                      | Mínimo 50<br>Máximo 60 |
| Rollo de plástico para invernadero de 100 X 2 mts de                     | Rollo     | Inicio de contrato | 0   | Mínimo 2<br>Máximo 3                        | 0                      |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



|   |       |                    |                          |                        |                        |
|---|-------|--------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| ancho de 400 micras   |       |                    |                          |                        |                        |
| Rollo de plástico tipo rafilona de 100 X 2 mts color verde o negra. | Rollo | Inicio de contrato | Mínimo 2<br>Máximo 3     | Mínimo 2<br>Máximo 3   | Mínimo 2<br>Máximo 3   |
| Malla sombra 80%, 100 x 2 metros                                    | Rollo | Inicio de contrato | Mínimo 1<br>Máximo 2     | Mínimo 2<br>Máximo 3   | Mínimo 1<br>Máximo 2   |
| Planta ornamental, amaranto rojo                                    | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 100<br>Máximo 120 | Mínimo 20<br>Máximo 30 | 0                      |
| Planta ornamental, crotón   | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 50<br>Máximo 60   | Mínimo 10<br>Máximo 20 | 0                      |
| Planta ornamental, capa de Rey                                      | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 50<br>Máximo 60   | Mínimo 20<br>Máximo 30 | 0                      |
| Planta ornamental, col de jardín ( <i>Brassica olearacea</i> )      | Pieza | Inicio de contrato | 0                        | Mínimo 50<br>Máximo 55 | 0                      |
| Árbol (ficus de 3 m)  | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 30<br>Máximo 40   | Mínimo 30<br>Máximo 35 | 0                      |
| Árbol (pino de 3m)  | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 30<br>Máximo 40   | 0                      | 0                      |
| Romero  | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 20<br>Máximo 30   | Mínimo 50<br>Máximo 55 | Mínimo 20<br>Máximo 30 |
| Hierbabuena   | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 20<br>Máximo 30   | Mínimo 50<br>Máximo 55 | Mínimo 20<br>Máximo 30 |
| Manzanilla  | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 20<br>Máximo 30   | Mínimo 20<br>Máximo 25 | Mínimo 20<br>Máximo 30 |
| Ruda  | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 20<br>Máximo 30   | 0                      | Mínimo 20<br>Máximo 30 |
| Hinojo  | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 20<br>Máximo 30   | Mínimo 10<br>Máximo 15 | Mínimo 20<br>Máximo 30 |
| Cedrón  | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 20<br>Máximo 30   | 0                      | Mínimo 20<br>Máximo 30 |
| Albahaca  | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 20<br>Máximo 30   | Mínimo 20<br>Máximo 25 | Mínimo 20<br>Máximo 30 |
| Menta   | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 20<br>Máximo 30   | Mínimo 40<br>Máximo 45 | Mínimo 20<br>Máximo 30 |
| Tomillo   | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 20<br>Máximo 30   | Mínimo 20<br>Máximo 25 | Mínimo 20<br>Máximo 30 |
| Ajenjo  | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 20<br>Máximo 30   | Mínimo 20<br>Máximo 25 | Mínimo 20<br>Máximo 30 |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



|                                      |       |                    |                          |                        |                        |
|--------------------------------------|-------|--------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| Arbol tipo laurel de la india de 3 m | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 20<br>Máximo 30   | Mínimo 30<br>Máximo 35 | 0                      |
| Aralia arborícola de 30 cm           | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 50<br>Máximo 60   | Mínimo 50<br>Máximo 55 | 50 (50 cm aprox.)      |
| Dracena verde                        | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 50<br>Máximo 60   | 0                      | 20                     |
| Piñanona                             | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 50<br>Máximo 60   | 0                      | 20                     |
| Helecho macho                        | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 50<br>Máximo 60   | Mínimo 50<br>Máximo 55 | Mínimo 20<br>Máximo 30 |
| Helecho peine                        | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 50<br>Máximo 60   | Mínimo 50<br>Máximo 55 | Mínimo 20<br>Máximo 30 |
| Tecomaria                            | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 50<br>Máximo 60   | Mínimo 40<br>Máximo 60 | Mínimo 20<br>Máximo 30 |
| Palma camedora                       | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 50<br>Máximo 60   | Mínimo 25<br>Máximo 30 | 0                      |
| Palmita                              | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 50<br>Máximo 60   | Mínimo 25<br>Máximo 30 | 0                      |
| Acanto                               | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 50<br>Máximo 60   | Mínimo 50<br>Máximo 55 | 0                      |
| Alcatraz                             | Pieza | Inicio de contrato | 0                        | Mínimo 25<br>Máximo 30 | 0                      |
| Lirio africano                       | Pieza | Inicio de contrato | Mínimo 300<br>Máximo 350 | Mínimo 50<br>Máximo 55 | Mínimo 20<br>Máximo 30 |
| Salvia de varios colores             | Pieza | Inicio de          | 0                        | 0                      | Mínimo 40              |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



|  |       |                        |   |   |   |
|--|-------|------------------------|---|---|---|
| (morada, lila, blanca)   |       | contrato               |   |   | Máximo 60   |
| Lavanda  | Pieza | Inicio de contrato     | 0   | 0   | Mínimo 30<br>Máximo 40                                      |
| Echeverría sp  | Pieza | Inicio de contrato     | 0   | 0   | Mínimo 20<br>Máximo 30                                      |
| Bugambilia tipo enredadera   | Pieza | Inicio de contrato     | 0   | Mínimo 50<br>Máximo 55                                      | Mínimo 20<br>Máximo 30                                      |
| Planta para Jardines Polinizadores y Muros verdes (Cola de borrego, Higuera trepadora, Hiedra, Agatea, Kalanchoe, Cissus striata, Sedum, cola de caballo). | Pieza | Temporada de primavera | Mínimo 30 de cada especie.<br><br>Máximo 40 de cada especie | Mínimo 50 de cada especie.<br><br>Máximo 70 de cada especie | Mínimo 40 de cada especie.<br><br>Máximo 50 de cada especie |

Los vehículos que utilice el proveedor para atender el servicio de mantenimiento de áreas verdes solicitados deberán cumplir con la normatividad vigente en materia de verificación de contaminantes y pago de derechos de tenencia. Así mismo deberán contar con seguro de daños a terceros. Estos deberán tener dotación de combustible suficiente para desarrollar las labores que requiera cada zoológico, esta dotación de combustible es independiente de la indicada en el anexo técnico.

Las personas que el proveedor designe para la operación de vehículos (chofer) deberán contar con licencia de manejo.

#### Caseta para centro de operación y bodega

El prestador de servicio se obliga a instalar casetas para centro de operación y bodega en cada uno de los lugares donde se prestará el servicio de acuerdo con las características que se detallan en el Anexo Técnico, por lo que los licitantes como parte de su propuesta técnica deberán integrar este anexo o carta bajo protesta de decir verdad que instalarán las casetas requeridas en los tiempos y lugares indicados este documento deberá ser debidamente firmado por el representante o apoderado legal de la empresa.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE”



| Caseta y dimensiones mínimas      | Zoológico de Chapultepec | Zoológico de San Juan de Aragón | Zoológico Los Coyotes | Cantidad Total |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------|
| Caseta de lámina de 3.70 x 4.50 m | 0                        | 0                               | 1                     | 1              |
| Caseta de lámina de 8 X 4 m       | 1                        | 1                               | 0                     | 2              |

**Sanitarios portátiles**

El prestador del servicio se obliga a instalar un sanitario portátil, así como el servicio periódico de limpieza en el Zoológico de Chapultepec.

**Personal**

El proveedor deberá contar con el personal capacitado y acreditado para la prestación del servicio, por lo que todos los días de la semana se deberán contar con personal que pueda cumplir con las necesidades que se requieran para la prestación del servicio.

El prestador de servicio deberá considerar en su propuesta que el personal que asigne a los lugares establecidos en el Anexo Técnico para la prestación de los servicios adjudicados, deben presentarse debidamente equipados con el uniforme o casaca correspondiente en los que sea legible e identificable el nombre de la empresa, el personal deberá contar con una identificación tamaño credencial emitida por la empresa, la cual deberá mostrar todos los días en la entrada de su centro de trabajo, así mismo deberán entregar una copia de dichas credenciales y su actualización siempre que se requiera en cada zoológico.

**EQUIPO DE SEGURIDAD**

El equipo de seguridad que se requiere para llevar a cabo las actividades del presente contrato debe tener entre otros:

| Descripción                 |
|-----------------------------|
| Uniforme, faja, Impermeable |
| Zapatos de trabajo          |
| Botas hule                  |
| Arnés de trepa              |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



|                            |
|----------------------------|
| Guantes /carnaza jardinero |
| Monogoggle                 |
| Tapones auditivos          |
| Careta, espinilleras       |
| Mascarilla                 |

Nota: El equipo de seguridad y uniforme se tendrán que sustituir cuando sea necesario.

Los supervisores de cada zoológico revisaran constantemente que los equipos, herramientas y demás insumos estén en óptimas condiciones de no ser así podrá solicitar a la empresa el suministro o reposición inmediata con las características y en condiciones solicitadas de aquellos que considere necesarios.

Los únicos facultados para validar listas de asistencia, así como la facturación por Zoológico, serán los Directores, Subdirectores y/o personal asignado para dicho efecto.

## II. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRATACIÓN

### 1. Obligaciones de "El Prestador del Servicio" adjudicado:

- a) El prestador del servicio será el único responsable de la ejecución de los trabajos y deberá sujetarse a todos los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en la materia, así como a las disposiciones establecidas al efecto por la Dirección General de Zoológicos y Conservación de la Fauna Silvestre.
- b) El prestador del servicio se obliga a presentar diariamente en los lugares y horarios establecidos el personal necesario para cumplir oportuna y eficazmente las actividades que se describen en el Anexo Técnico I.
- c) El prestador del servicio deberá considerar en su proposición que el personal que asigne para la prestación del servicio contratado, deberán presentarse debidamente equipados y con el uniforme o casaca correspondiente en los que sea legible e identificable el nombre de la empresa y portando una identificación personal. El uniforme deberá ser completo, es decir casaca, pantalón y botas de uso rudo y contar con la cantidad suficiente para que en todo momento lo usen dentro de las instalaciones.
- d) El personal del prestador del servicio que opere maquinaria o equipo deberá usar el equipo de seguridad adecuado conforme a lo que establece la Normatividad en la materia. Si no cuentan con el equipo de seguridad para el desarrollo de sus actividades no se les permitirá llevarlas a cabo y se aplicará la pena convencional de acuerdo al anexo.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



- e) Seguro médico para el personal asignado.
- f) El Prestador del Servicio deberán presentar:
  - i. Carta bajo protesta de decir verdad que la empresa responderá por los accidentes de trabajo que sus elementos sufran sin ninguna responsabilidad laboral tanto fiscal como ante el IMSS, por lo cual la empresa es la única responsable de la relación de trabajo existente entre ella y su personal, así como, de las consecuencias jurídicas de carácter laboral que les pudiera resultar y de cualquier otra obligación derivada de disposiciones legales de carácter judicial.
  - ii. El prestador del servicio deberá entregar copia simple de constancias de inscripción al IMSS de todo el personal asignado al servicio, con vigencia actualizada de todo el personal sin excepción, durante los primeros 10 días hábiles a la notificación del fallo. En caso de no cumplir con lo establecido durante los días antes mencionados, el personal no podrá laborar dentro de las instalaciones del Zoológico.
  - iii. En caso de que se integre un personal nuevo o exista cambio, tendrá un máximo de 10 días para entregar el alta correspondiente.
  - iv. El prestador del servicio vigilará que el personal guarde el orden y la buena conducta, que no se presente en estado inconveniente, bajo el influjo de drogas o bebidas embriagantes, así como el consumo de las mismas durante la jornada de trabajo, en caso contrario dicho personal causará baja inmediata.
  - v. El prestador del servicio acepta, que en caso de no realizar alguna de las actividades señaladas en el Anexo Técnico por falta de personal se le aplicarán la pena convencional de acuerdo al anexo.
  - vi. El prestador del servicio acepta que será el único responsable de las obligaciones laborales, que se den con su personal, y terceros para el cumplimiento del contrato, liberando a la Dirección General de Zoológicos y Conservación de la Fauna Silvestre de cualquier obligación laboral y/o de seguridad social u otra ajena a lo estipulado en la presente relación contractual.
  - vii. El prestador del servicio atenderá de inmediato las observaciones que le hagan los supervisores asignados por las Dirección General de Zoológicos y Conservación de la Fauna Silvestre con relación a la conducta inapropiada o falta de cumplimiento por parte de cualquier elemento de su personal en el servicio y tomar en cada caso las medidas necesarias para corregir las anomalías señaladas sin perjuicio de la responsabilidad que derive por el incumplimiento de otros ordenamientos legales.
- g) El personal del prestador del servicio deberá respetar los siguientes lineamientos de conducta
  - 1. Tratar y dirigirse con respeto a los servidores públicos de la Dirección General de Zoológicos y Conservación de la Fauna Silvestre, empleados y compañeros de trabajo dentro de los zoológicos.
  - 2. Abstenerse de utilizar cualquier objeto que distraiga la atención de sus labores dentro de las instalaciones como son: radios portátiles, reproductores de discos compactos, cámaras fotográficas, así como cualquier otro aparato electrónico, por seguridad del trabajador.
  - 3. Abstenerse de portar armas o cualquier objeto punzocortante que pudiera atentar con la integridad del personal, así como del portador.
  - 4. En caso de cualquier tipo de siniestro deberá acatar las indicaciones del personal de protección civil de la Dirección General de Zoológicos y Conservación de la Fauna Silvestre y/o Direcciones de cada zoológico. Así mismo acudir a las pláticas de capacitación de protección civil.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



5. Abstenerse de realizar encargos personales de los servidores públicos de la Dirección General de Zoológicos y Conservación de la Fauna Silvestre.
6. Conocer y Apegarse al Reglamento Interno de los Zoológicos.
7. Por ningún motivo, se permitirá el ingreso a laboral al personal que haya tomado bebidas embriagantes, enervantes o estupefacientes.
8. Al personal que se le sorprenda realizando un acto ilícito, causara baja definitiva.

**EL PERSONAL QUE NO CUMPLA CON CUALQUIERA DE LOS LINEAMIENTOS ARRIBA SEÑALADOS, SERÁ RETIRADO DE LAS INSTALACIONES Y EN CASO DE REINCIDENCIA, EL PRESTADOR DEL SERVICIO SE COMPROMETE A SUSTITUIRLO POR OTRO A LA BREVEDAD.**

- h) El prestador del servicio deberá presentar diariamente en óptimas condiciones de trabajo el equipo y herramienta y material que sea necesaria para cumplir oportuna y eficazmente las actividades que se detallan en el Anexo Técnico.
- i) El prestador del servicio acepta, que en caso de no realizar alguna de las actividades señaladas en el Anexo Técnico por falta de equipo o herramienta se le aplicarán las penas establecidas en el anexo.
- j) Es obligación del prestador del servicio entregar los informes mensuales los primeros cinco días del mes siguiente, de no ser así se sancionará de acuerdo al anexo.
- k) Es obligación del prestador del servicio entregar las listas de asistencia quincenales dos días hábiles anteriores al inicio del periodo para tener el registro oportuno.

**2. Nombre y cargo del servidor público del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato.**

Serán responsables de administrar el contrato, el MVZ. M. en C. Alberto Olascoaga Elizarraraz Director del Zoológico de Chapultepec, la Biol. María Adriana Fernández Ortega, Directora del Zoológico Los Coyotes y MVZ. Gabriela Uribe Acosta, subdirectora Técnica del Zoológico de San Juan de Aragón, quienes verificarán el cumplimiento del contrato aplicable a las instalaciones a su cargo.

**3. Forma y términos en que se realizará la verificación del servicio y su aceptación.**

El servicio será recibido por la Dirección de cada zoológico encargada de la verificación del contrato, o quien lo supla o sustituya en el cargo, quienes se asistirán de los, MVZ. Javier Ojeda Chávez, Subdirector técnico del Zoológico de Chapultepec, MVZ Gabriela Uribe Acosta, Subdirectora Técnica del Zoológico de San Juan de Aragón, personal asignado al Zoológico Los Coyotes, personal adscrito a la Dirección General de Zoológicos y Conservación de la Fauna Silvestre y/o a quienes los suplan o sustituyan del cargo.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



La devolución, rechazo o el incumplimiento en la prestación del servicio, será comunicado por el área encargada de verificar el contrato mediante escrito a **"El Prestador del Servicio"** adjudicado a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que éstos se determinen, señalando las razones que los motivaron, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el contrato, cuyo plazo para su corrección será en un lapso no mayor a 03 días hábiles, contados a partir de la notificación por escrito del área verificadora del contrato.

El cómputo del plazo entre el momento en el que se presta el servicio y el momento en que éste es recibido a satisfacción, se interrumpirá cuando **"La Secretaría"** acrediten haber comunicado a **"El Prestador del Servicio"** adjudicado, en los términos establecidos en el párrafo anterior, el rechazo del incumplimiento en la prestación del servicio.

Los días que transcurran entre la fecha en que **"La Secretaría"** notifica a **"El Prestador del Servicio"** adjudicado el rechazo, o el incumplimiento en la prestación del servicio y aquélla en que **"El Prestador del Servicio"** adjudicado realice la corrección indicada, diferirán en igual plazo la fecha para la recepción a satisfacción de los mismos.

#### 4. Forma de pago:

**"La Secretaría"** cubrirá el pago mensualmente dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea(n) entregada(s) la(s) factura(s) con la aprobación (sello y firma) del (la) administrador(a) del servicio para que el pago proceda misma que deberá acompañarse de (acta entrega recepción firmada por el (la) administrador(a) del contrato, o el suplente designado, verificación del SAT, bitácora de trabajo correspondiente, archivo fotográfico por lo menos cuatro fotografías y listas de asistencia) en el que avale que (el servicio fue prestado) a su entera satisfacción, para que el pago proceda.

El enlace administrativo en la Dirección General de Zoológicos y Conservación de la Fauna Silvestre, o quien lo supla o sustituya en el cargo, gestionará ante la Subdirección de Finanzas el trámite de pago, con la asistencia del (la) encargado(a) de la verificación del contrato.

El (la) encargado(a) de la verificación del contrato, será el (la) encargada de recibir la(s) factura(s) en el domicilio ubicado en Zoológico de Chapultepec: Primera sección del Bosque de Chapultepec, Col. San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo Zoológico, San Juan de Aragón: Av. Loreto Fabela s/n, U.H. San Juan de Aragón, C.P 07969, Zoológico Los Coyotes: Av. Heroica Escuela Naval Militar, Esq. Calzada de la Virgen s/n, Col. Ex ejido de San Pablo Tepetlapa, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04900, México, CDMX. en días hábiles, de lunes a viernes en horario de las 09:00 a las 17:00 horas, quien será el(la) encargado(a) de revisar que la(s) factura(s) cumpla(n) con los requisitos fiscales de acuerdo a la normatividad aplicable, así como aquellos de aceptación, y si la(s) factura(s) para pago esté(n) correcta(s), lo informará al(la) administrador(a) del contrato para que proceda a su validación con el sello y su firma.

En caso de que la(s) factura(s) entregada(s) presente(n) errores, el (la) administrador(a) del contrato con la asistencia del encargado(a) de la verificación del contrato, o quien lo supla o sustituya en el cargo, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción indicara a **"El Prestador del Servicio"** adjudicado las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciara en el momento en que **"El Prestador del Servicio"** adjudicado presente la (s) factura(s) corregida(s).



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



El tiempo que **"El Prestador del Servicio"** adjudicado utilice para la corrección de la documentación entregada derivado del proceso anterior, no se computará para efectos del pago de acuerdo.

Para efectos de contabilizar el plazo del pago a proveedores, se tendrá como recibida la(s) factura(s) o el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que **"El Prestador del Servicio"** adjudicado los entregue a **"La Secretaría"** al momento de concluir la prestación total del servicio conforme a los términos del contrato celebrado.

Asimismo, **"El Prestador del Servicio"** adjudicado manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación del servicio en los términos previstos en el contrato y su(s) anexo(s), estos no se tendrán por recibidos o aceptados por **"La Secretaría"**.

El pago del servicio prestado/la contratación quedara condicionado proporcionalmente al pago que deba efectuar a **"El Prestador del Servicio"** adjudicado por concepto de penas convencionales y/o deducciones al pago.

El pago será efectuado mediante depósito vía banca electrónica a la cuenta bancaria que **"El Prestador del Servicio"** adjudicado proporcione.

El pago se realizará en Moneda Nacional.

## 5. Penas convencionales.

Con base en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y numeral 5.13 DE PENAS CONVENCIONALES, de la "CIRCULAR UNO 2019", **"La Secretaría"** podrá aplicar a **"El Prestador del Servicio"** adjudicado sanciones en caso de que incurra en los siguientes supuestos:

- a) Si **"El Prestador del Servicio"** adjudicado incumple en la calidad del servicio o mala calidad del mismo, no acorde con los términos y condiciones pactados; **"La Secretaría"** le impondrá una pena equivalente al 2%(dos por ciento) del monto total del contrato, por cada día hábil de atraso desde el incumplimiento y hasta que **"El prestador del servicio"** adjudicado cumpla con la obligación correspondiente, misma que se calculará sobre el importe identificado por concepto en el anexo A que forma parte de este anexo técnico.
- b) Si **"El prestador de servicio"** adjudicado incumple en cantidad insuficiente del servicio, no acorde con los términos y condiciones pactados **"La secretaria"** le impondrá una pena equivalente al 2% (dos por ciento) del monto total del servicio, por cada día hábil de atraso, desde el incumplimiento y hasta que **"El prestador del servicio"** adjudicado cumpla con la obligación correspondiente, misma que se calculará sobre el importe identificado por concepto en el anexo A que forma parte de este anexo técnico.
- c) Si **"El prestador del servicio"** adjudicado incumple en los plazos de entrega del servicio, no acorde con los términos y condiciones pactados, **"La Secretaría"** le impondrá una pena equivalente al 2% (dos por ciento) del monto total del contrato, por cada día hábil de atraso, desde el incumplimiento y hasta que **"El prestador del servicio"** adjudicado cumpla con la obligación correspondiente, misma que se calculará sobre el importe identificado por concepto en el anexo A que forma parte de este anexo técnico.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



El administrador del servicio calculará y notificará por escrito a "**El prestador del servicio**" adjudicado, las deducciones al día hábil siguiente en que se determinen.

Las penas convencionales se aplicarán sobre el valor total neto del servicio prestado, sin considerar los impuestos que le apliquen.

En ningún caso las penas convencionales podrán negociarse en especie.

El monto de las penas convencionales, se descotará al prestador del servicio del importe facturado que corresponda a la operación específica de que se trate y se le liquidará sólo la diferencia que resulte.

Independientemente de la aplicación de las penas mencionadas, "**El prestador del servicio**" adjudicado podrá optar por la rescisión del contrato.

Cuando la suma de las penas convencionales alcance el 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, antes de IVA, a los 5 (cinco) días hábiles siguientes que se registre dicha situación, se podrá llevar a cabo la rescisión del contrato.

En ningún caso deberá rebasarse el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y al llegar a su límite, deberá iniciarse la rescisión del contrato, conforme a lo establecidos en la LADF y su Reglamento.

En caso de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas convencionales, ni la contabilización de las mismas.

## 6. Garantía de cumplimiento

De conformidad con lo establecido en los artículos 70 y 75 de la LADF y numeral 5.12 DE LAS GARANTÍAS, DE LA CIRCULAR UNO 2019, a fin de garantizar el debido cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, así como para responder por la calidad de los servicios y cualquier otra responsabilidad en los términos señalados en el contrato, "**El Prestador del Servicio**" adjudicado deberá entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, fianza de carácter indivisible expedida por una institución autorizada para ello a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, por una cantidad equivalente al 15% del monto total del contrato antes del I.V.A., la cual deberá de mantener en vigor hasta la terminación de la vigencia del contrato.

La fianza deberá ser entregada en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de "**La Secretaría**" sita en Plaza de la Constitución 1, Piso 3 Col. Centro, C.P. 06000, Ciudad de México, en días hábiles dentro del horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

"**El Prestador del Servicio**" adjudicado queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato; en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha garantía solo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "**La Secretaría**".



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



En caso de que **"La Secretaría"** decida prorrogar el plazo por la prestación del servicio, **"El Prestador del Servicio"** adjudicado se obliga a garantizarlos, mediante una fianza en los términos señalados y por el periodo prorrogado.

Una vez cumplidas todas y cada una de las obligaciones que se deriven del contrato por parte de **"El Prestador del Servicio"** adjudicado a entera satisfacción de **"La Secretaría"** el (la) administrador(a) del contrato, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que **"El Prestador del Servicio"** adjudicado dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento.

## 7. Póliza de responsabilidad civil.

**"El Prestador del Servicio"** adjudicado se obliga a entregar a favor de **"La Secretaría"**, una póliza de seguros de responsabilidad civil que garantice los daños que puedan causarse a **"La Secretaría"** y/o a terceros en sus bienes o personas por un monto que ampare el 10% del monto total del contrato antes de I.V.A. y cubrirá los posibles daños causados a los bienes de **"LA SECRETARIA"**, a sus trabajadores y/o terceros implicados, así como los gastos médicos que se generen.

Dicho seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, y deberá cubrir el plazo de la vigencia del servicio. En caso de que, a la fecha de la asignación del contrato, **"El Prestador del Servicio"** adjudicado cuente con un seguro de responsabilidad civil vigente y expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, previamente a la firma del contrato, deberá estipular a **"La Secretaría"** como beneficiaria de dicha póliza en los términos del párrafo anterior.

La póliza de responsabilidad civil deberá ser entregada al administrador(a) del contrato dentro de los 10 (diez) días naturales contados a partir de la firma del contrato. En el supuesto que no presente la póliza referida dentro del plazo citado, **"La Secretaría"**, podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato.

Si ante cualquier evento o siniestro, esta cobertura resulta insuficiente, los gastos que queden sin cubrir serán por cuenta directamente **"El Prestador del Servicio"** adjudicado.

Una vez ocurrido el evento y se dictamine la responsabilidad de **"El Prestador del Servicio"** adjudicado, éste tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, para realizar los pagos de los daños directamente a **"La Secretaría"** y/o terceros implicados; o iniciar las gestiones correspondientes ante la aseguradora que corresponda, para que haga los pagos inmediatamente a **"La Secretaría"** y/o terceros implicados.

**"El Prestador del Servicio"** adjudicado queda obligado a mantener vigente la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato que derive de la contratación y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente. En la inteligencia de que dicha fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de **"La Secretaria"**.

En caso de que **"El Prestador del Servicio"** adjudicado tenga contratada una Póliza General de Responsabilidad Civil, éste presentará Carta original emitida por la Aseguradora en la que se precisará que el Contrato celebrado con la Dependencia se encuentra cubierto bajo esa póliza, por el monto o porcentaje que se haya establecido, sin que sea necesario exigirle la



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



presentación, exhibición o entrega de la póliza original; entregando una copia de la misma para corroborar las condiciones generales de cobertura; el plazo para la presentación de dicha carta será el mismo al señalado en el primer párrafo.

En caso de que **"La Secretaría"** decida prorrogar el plazo de entrega de los bienes o la prestación del servicio objeto de la presente contratación, **"El Prestador del Servicio"** adjudicado se obliga a presentar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil en los mismos términos señalados y por el período prorrogado.

El seguro se mantendrá vigente hasta el total cumplimiento de las obligaciones del contrato, o en caso de vencimiento antes del plazo indicado, **"El Prestador del Servicio"** adjudicado deberá realizar los trámites necesarios para la renovación del seguro antes del vencimiento y presentar el documento a **"La Secretaría"** dentro de los 5 (cinco) días hábiles previos al vencimiento del anterior. El importe del deducible será siempre a cargo de **"El Prestador del Servicio"** adjudicado.

### 8. Rescisión administrativa.

Con fundamento en lo dispuesto el artículo 42 de La Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y los artículos 63 y 64 de su reglamento, **"La Secretaría"** a través del(a) administrador(a) del contrato podrá solicitar a la Dirección General de Administración rescindir administrativamente el contrato, y hacer efectiva la garantía de cumplimiento de manera total al monto de las obligaciones incumplidas, sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello se incurra en responsabilidad.

Asimismo, **"La Secretaría"** podrá iniciar en cualquier momento posterior a un incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, cuando el incumplimiento de las obligaciones de **"El Prestador del Servicio"** adjudicado no derive del atraso en la prestación de los servicios objeto del contrato, sino por otras causas establecidas en el mismo.

Al efecto, se comunicará por escrito a **"El Prestador del Servicio"** adjudicado los hechos constitutivos de la rescisión, para que exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, dentro de un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la comunicación. Transcurrido el término concedido, **"La Secretaría"** resolverá lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.

La determinación de dar o no por rescindido el documento contractual deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **"La Secretaría"** dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes de vencido el plazo concedido a éste último.

### 9. Terminación anticipada.

Con fundamento en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, **"La Secretaría"**, podrá solicitar a la Subdirección General de Bienes inmuebles y Recursos Materiales, dar por terminado anticipadamente el contrato, sin responsabilidad alguna, mediante notificación por escrito a **"El Prestador del Servicio"** adjudicado cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extingan la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio al estado o se determina la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría General de la Ciudad de México.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



## 10. Modificaciones al contrato

Con fundamento en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, "La Secretaria" y sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, podrá acordar un incremento de hasta un 25% (veinticinco por ciento) sobre los conceptos y volúmenes respetando los precios pactados, así como la vigencia establecida originalmente; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato.

Cuando se requiera ampliar el plazo del contrato, con aceptación de "**El Prestador del Servicio**" adjudicado, "**La Secretaria**" convendrá con el mismo el incremento en el monto del contrato.

Cuando se requiera ampliar únicamente el plazo y esto no implique incremento en el monto total del contrato o de los servicios contratados con aceptación de "**El Prestador del Servicio**" adjudicado se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia, "**El Prestador del Servicio**" adjudicado continuará prestándolo en las mismas condiciones pactadas originalmente.

Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse mediante convenio y por escrito en observancia a lo establecido en los párrafos anteriores, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el convenio, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

## 11. Confidencialidad de la información

"**El Prestador del Servicio**" adjudicado no divulgará ni utilizará la información identificada como confidencial o que conozca durante la vigencia de la contratación, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, registre o genere derivado de la puesta en operación de los servicios requeridos. Solo podrá difundir aquella información que en su caso le indique "**La Secretaria**" a través del(a) administrador(a) del contrato.

## 12. Documentación técnica o específica y/o requisitos técnicos o específicos que deberán cumplir los prestadores del servicio:

1. Transcripción y descripción integral del Anexo Técnico, manifestando la aceptación y cumplimiento a las disposiciones.
2. Currículum del "**El prestador del servicio**" adjudicado, donde se documente y acredite que ha prestado por lo menos durante 2 años los servicios requeridos, incluyendo la relación de principales clientes con domicilio y teléfonos de los mismos; el cual deberá ser presentado preferentemente en hoja membretada.
3. Acta de Nacimiento (Persona física)
4. Cédula Única de Registro de Población (CURP) actualizada. (Persona física)
5. Acta constitutiva y sus modificaciones en caso de haberlas. (Personas Morales)
6. Poder Notarial en que consten las facultades del representante legal que firmará el instrumento contractual. (Persona Moral)
7. Copia simple del Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
8. Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal, que suscribirá el instrumento contractual.
9. Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE”



10. Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración pública de la CDMX.
11. Manifestación original bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 39 y 39 bis de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal.
12. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, a través del documento vigente a la firma del instrumento jurídico, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, expedidos por el SAT de conformidad con el artículo 32D del Código Fiscal de la Federación.
13. Manifestación Bajo Protesta de decir verdad de Ausencia de Conflicto de Interés de conformidad con el artículo 39 y 39 bis de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal.
14. Manifestación Bajo protesta de decir la verdad que la empresa ha cumplido con sus obligaciones fiscales previstas en el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y ejercicio de recursos de la Ciudad de México.
15. Fianza de garantía de cumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 73 de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal, la cual deberá presentarse antes de la firma del instrumento jurídico en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

“La Secretaría” podrá verificar la autenticidad o veracidad de los documentos solicitados, para asegurarse del cumplimiento de los requisitos establecidos, que la descripción de los servicios ofertados, sean acordes a lo solicitado en las especificaciones técnicas del presente Anexo Técnico, así como que los proveedores no estén impedidos para participar en esta invitación.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**ANEXO UNO**

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

PROCEDIMIENTO NO. \_\_\_\_\_, RELATIVO A \_\_\_\_\_

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 58 DE LA **LATRPERCDMX**, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, QUE NUESTRA EMPRESA HA CUMPLIDO EN DEBIDA FORMA CON LAS OBLIGACIONES FISCALES PREVISTAS POR EL **CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, CORRESPONDIENTES A LOS ÚLTIMOS CINCO EJERCICIOS FISCALES, PARA EFECTO EL LISTADO DE POR MENOS LAS SIGUIENTES CONTRIBUCIONES:

| CONTRIBUCIÓN  | APLICA | NO APLICA |
|---|--------|-----------|
| IMPUESTO PREDIAL (1)  |        |           |
| IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE INMUEBLES (1)                      |        |           |
| IMPUESTO SOBRE NÓMINAS (1)  |        |           |
| IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS (1)                      |        |           |
| IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS Y AUTOMOTORES USADOS (1) |        |           |
| IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE (2)            |        |           |
| DERECHOS DE SUMINISTRO DE AGUA (1)                                  |        |           |
| NÚMERO DE CUENTA PREDIAL:   |        |           |
| NÚMERO DE CUENTA POR SERVICIO DE AGUA                               |        |           |

ASIMISMO MANIFIESTO QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO SE ENCUENTRA EN EL SUPUESTO DE:

| SUPUESTO  | APLICA | NO APLICA |
|---|--------|-----------|
| LA CAUSACIÓN DE LAS CONTRIBUCIONES U OBLIGACIONES ES MENOR A 5 AÑOS DEBIDO A QUE LA FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE GENERARON ES _____ |        |           |
| EL DOMICILIO FISCAL SE ENCUENTRA FUERA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.  |        |           |
| EL DOMICILIO FISCAL SE ENCUENTRA EN LA CIUDAD DE MÉXICO DENTRO LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.  |        |           |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



|  |  |  |
|--|--|--|
| SE ENCUENTRA CON LA AUTORIZACIÓN PARA PAGO A PLAZO, NO SE HA INCURRIDO EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE CONSIDERA EL ARTÍCULO 45 DEL <b>CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO</b> POR LOS QUE CESE DICHA AUTORIZACIÓN.  |  |  |
| SE ENCUENTRA OBLIGADA A DICTAMINAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES O QUE HAYA OPTADO POR LA DICTAMINACIÓN, CONFORME A LOS PRESUPUESTOS QUE MARCA EL <b>CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO</b> .<br>EN EL CASO SE PRECISA QUE LOS EJERCICIOS Y LAS CONTRIBUCIONES DICTAMINADAS SON LAS SIGUIENTES: _____.<br>ASIMISMO MANIFIESTO QUE EL DICTAMEN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE INTEGRACIÓN POR PERSONA AUTORIZADA POR EL <b>CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO</b> . |  |  |

ATENTAMENTE

|  |  |
|--|--|
| <b>RAZÓN SOCIAL:</b>   |  |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:  |  |
| DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO: |  |
| NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:               |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO:   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO   |  |
| REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:  |  |
| FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:   |  |

**NOTAS: (1)** EN ESTAS OBLIGACIONES EN CASO DE QUE NO APLIQUEN, DEBERÁ ESTABLECER BREVEMENTE LAS RAZONES O CIRCUNSTANCIAS QUE ASÍ LO ACREDITEN, ADJUNTANDO COPIA FOTOSTÁTICA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES O ARRENDAMIENTO FINANCIERO, CONTRATO DE COMODATO ETC.).

**(2)** ESTA OBLIGACIÓN SOLO APLICA PARA LOS QUE SON PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTEN SERVICIOS DE HOSPEDAJE.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**ANEXO DOS**

PROCEDIMIENTO NO. \_\_\_\_\_, RELATIVO A \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES PARA TRÁMITE DE PAGO**

**FACTURAR A:**

**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**R.F.C.: GDF9712054NA**

**DOMICILIO: PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N, CENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ÁREA 1 ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06000, MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO.**

**ARTÍCULO 29-A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN**

**I.-** CONTENER IMPRESO EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO FISCAL Y CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE DE QUIEN LOS EXPIDA. TRATÁNDOSE DE CONTRIBUYENTES QUE TENGAN MÁS DE UN LOCAL O ESTABLECIMIENTO, DEBERÁN SEÑALAR EN LOS MISMOS EL DOMICILIO DEL LOCAL O ESTABLECIMIENTO EN EL QUE SE EXPIDAN LOS COMPROBANTES.

**II.-** CONTENER EL NÚMERO DE FOLIO ASIGNADO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA O POR EL PARTICIPANTE DE CERTIFICACIÓN DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES Y EL SELLO DIGITAL A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IV, INCISOS B) Y C) DEL ARTÍCULO 29 DE ESTE CÓDIGO.

**III.-** LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.

**IV.-** CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA PERSONA A FAVOR DE QUIEN EXPIDA.

**V.-** CANTIDAD Y CLASE DE MERCANCÍAS O DESCRIPCIÓN DEL BIEN QUE AMPAREN.

**VI.-** VALOR UNITARIO CONSIGNADO EN NÚMERO E IMPORTE TOTAL CONSIGNADO EN NÚMERO O LETRA, ASÍ COMO EL MONTO DE LOS IMPUESTOS QUE EN LOS TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES FISCALES DEBAN TRASLADARSE, DESGLOSADO POR TASA DE IMPUESTO, EN SU CASO.

**VII.-** NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO ADUANERO, ASÍ COMO LA ADUANA POR LA CUAL SE REALIZÓ LA IMPORTACIÓN, TRATÁNDOSE DE VENTAS DE PRIMERA MANO DE MERCANCÍAS DE IMPORTACIÓN.

**VIII.-** TENER ADHERIDO UN DISPOSITIVO DE SEGURIDAD EN LOS CASOS QUE SE EJERZA LA OPCIÓN PREVISTA EN EL QUINTO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 29 DE ESTE CÓDIGO QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS QUE AL EFECTO ESTABLEZCA EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, MEDIANTE REGLAS DE CARÁCTER GENERAL.

LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR DEBERÁN SER ADQUIRIDOS CON LOS PARTICIPANTES QUE AUTORICE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

**IX.-** EL CERTIFICADO DE SELLO DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE QUE LO EXPIDE.

LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD REFERIDOS EN LA FRACCIÓN VIII DE ESTE ARTÍCULO QUE NO HUBIERAN SIDO UTILIZADOS POR EL CONTRIBUYENTE EN UN PLAZO DE DOS AÑOS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE HUBIERAN ADQUIRIDO, DEBERÁN DESTRUIRSE Y LOS CONTRIBUYENTES DEBERÁN DAR AVISO DE ELLO AL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, EN LOS TÉRMINOS QUE ÉSTE ESTABLEZCA MEDIANTE REGLAS DE CARÁCTER GENERAL.

LOS CONTRIBUYENTES QUE REALICEN OPERACIONES CON EL PÚBLICO EN GENERAL, RESPECTO DE DICHAS OPERACIONES DEBERÁN EXPEDIR COMPROBANTES SIMPLIFICADOS EN LOS TÉRMINOS QUE SEÑALE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA EN REGLAS DE CARÁCTER GENERAL QUE PARA ESTOS EFECTOS EMITA. DICHOS CONTRIBUYENTES QUEDARÁN LIBERADOS DE ESTA OBLIGACIÓN CUANDO LAS OPERACIONES CON EL PÚBLICO EN GENERAL SE REALICEN CON UN MONEDERO ELECTRÓNICO QUE REÚNA LOS REQUISITOS DE CONTROL QUE PARA TAL EFECTO ESTABLEZCA EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MEDIANTE REGLAS DE CARÁCTER GENERAL.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"

ANEXO TRES

PROCEDIMIENTO NO. \_\_\_\_\_ RELATIVO A \_\_\_\_\_

MODELO DE TEXTO DE FIANZA DE SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA

ANTE: LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO CON DOMICILIO EN PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N, COLONIA CENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ÁREA 1, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 06000, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Y R.F.C. GDF9712054NA.

\_\_\_\_\_(1) EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE CONCEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA DE \_\_\_\_\_(2) M/N, A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA GARANTIZAR POR \_\_\_\_\_(3) CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_(4), EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA PRESENTADA PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° \_\_\_\_\_(5) CONVOCADA POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO, TENIENDO POR OBJETO \_\_\_\_\_(6), ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE MANIFIESTE EXPRESAMENTE POR ESCRITO LA DEVOLUCIÓN PARA SU CANCELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES. (FIN DE TEXTO).

ASIMISMO "LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA OTORGA SU CONSENTIMIENTO DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 179 Y 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS; LA FIANZA NO TENDRÁ FECHA DE VENCIMIENTO". (FIN DE TEXTO).

NOTAS:

1. NOMBRE DE LA AFIANZADORA
2. IMPORTE EN MONEDA NACIONAL CON NÚMERO Y LETRA, SEGÚN LA MAGNITUD DE LA COTIZACIÓN SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
3. RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
4. DOMICILIO DEL PROVEEDOR
5. CLAVE DEL CONCURSO
6. OBJETO DEL CONTRATO
7. LA FIANZA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA DEBERÁ SER POR EL 5% DEL IMPORTE MÁXIMO ANTES DE I.V.A.

LA FIANZA DEBERÁ TRAER NOMBRE Y CARGO DE QUIEN LA FIRME.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



ANEXO CUATRO

PROCEDIMIENTO NO. \_\_\_\_\_, RELATIVO A \_\_\_\_\_

MODELO DE TEXTO DE FIANZA DE GARANTÍA DEL CONTRATO

ANTE: LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO CON DOMICILIO EN PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN No. 1, TERCER PISO, COLONIA CENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 06000, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Y R.F.C. GDF9712054NA

PARA GARANTIZAR POR (1) CON R.F.C.: (2) CON DOMICILIO EN (CALLE, COLONIA, ALCALDÍA Y C.P.) (3) EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL CONTRATO NO. (4) DE FECHA (5) CON UN IMPORTE DE \$ (6) (CON NÚMERO Y LETRA) (7) NO INCLUYE IVA, RELATIVO A (8) CORRESPONDIENTE A LA LPN-DGAF- (9) -2023 QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, REPRESENTADA POR EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CON LA ASISTENCIA DEL TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS, Y POR LA OTRA (1)

LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y EN LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES. LA COMPAÑÍA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:

- A) QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO;
- B) QUE EN EL CASO DE QUE SE PRORROGUE EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES QUE SE GARANTIZAN CON LA FIANZA, O EXISTA ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA DE DICHA PRÓRROGA O ESPERA;
- C) LA FIANZA GARANTIZA LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO.
- D) EN CASO QUE EL PRESTADOR DEL BIEN Y/O SERVICIO NO REALICE LA SUSTITUCIÓN DE ESTA FIANZA POR LA DE VICIOS OCULTOS, ACEPTA QUE ESTA FIANZA SE PRORROGUE HASTA POR UN AÑO POSTERIOR A LA FECHA DE LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS QUE RESULTAREN EN LOS BIENES DE LOS VICIOS OCULTOS Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA EL PRESTADOR DEL BIEN Y/O SERVICIO
- E) QUE PARA CANCELAR LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA SOLICITUD EXPRESA Y POR ESCRITO DE "EL GCDMX".
- F) LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 279 Y 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO, LA FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO EL PRESTADOR DEL BIEN Y/O SERVICIO HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO. Y QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA RENUNCIA AL DERECHO QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 179 DE LA MISMA LEY (FIN DE TEXTO).

**NOTAS:**

- (1) RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
- (2) R.F.C. DEL PROVEEDOR
- (3) DOMICILIO DEL PROVEEDOR
- (4) NÚMERO DEL CONTRATO
- (5) FECHA DEL CONTRATO
- (6) IMPORTE DEL CONTRATO CON NÚMERO
- (7) IMPORTE DEL CONTRATO CON LETRA
- (8) OBJETO DEL CONTRATO
- (9) NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO EN EL QUE ESTÁ PARTICIPANDO
- (10) LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEBERÁ SER POR EL 15% DEL SUBTOTAL DEL CONTRATO



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



ANEXO CINCO

PROCEDIMIENTO NO. \_\_\_\_\_ RELATIVO A \_\_\_\_\_

PROPUESTA DE PRECIOS MÁS BAJOS

RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DEL PODER NOTARIAL: \_\_\_\_\_ FECHA DEL PODER NOTARIAL: \_\_\_\_\_

MEJORA DE PRECIOS

| "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE" |   |                  |                 |                 |                 |          |          |
|---|---|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|----------|
| SUB-PARTIDA   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD MINIMA | CANTIDAD MAXIMA | PRECIO UNITARIO | 1ª RONDA | 2ª RONDA |
| 1   | SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN DEL CORREDOR BIOLÓGICO DE CALZADA DE TLALPAN   | SERVICIO         | 1               | 12              |                 |          |          |
| 2   | SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN Y EL MANEJO AMBIENTAL DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO   | SERVICIO         | 1               | 12              |                 |          |          |
| 3   | "SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL ÁREA DE VALOR AMBIENTAL DENOMINADA CANAL NACIONAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO".   | SERVICIO         | 1               | 12              |                 |          |          |
| 4   | "SERVICIO INTEGRAL PARA EL MANEJO AMBIENTAL DEL PARQUE ECOLÓGICO DE XOCHIMILCO DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA "EJIDOS DE XOCHIMILCO Y SAN GREGORIO ATLAPULCO EN LA CIUDAD DE MÉXICO". | SERVICIO         | 1               | 12              |                 |          |          |
| 5   | "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, DE CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LAS ÁREAS VERDES, LAGO Y HUMEDALES EN EL BOSQUE DE SAN JUAN DE ARAGON" QUE COMPRENDE UN TOTAL DE 60 HECTAREAS. | SERVICIO         | 1               | 12              |                 |          |          |
| 6   | CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL Y CULTURA AMBIENTAL (MHNCA), CÁRCAMO DE DOLORES Y CECUATL  | SERVICIO         | 1               | 12              |                 |          |          |
| 7   | SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LAS ÁREAS VERDES PARA LOS ZOOLOGICOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO   | SERVICIO         | 1               | 12              |                 |          |          |
| <b>SUBTOTAL</b>   |   |                  |                 |                 |                 |          |          |
| <b>I.V.A.</b>   |   |                  |                 |                 |                 |          |          |
| <b>TOTAL</b>  |   |                  |                 |                 |                 |          |          |

-----  
REPRESENTANTE LEGAL  
NOMBRE Y FIRMA

MANIFIESTO BAJO PROPUESTA DE DECIR VERDAD QUE EL PODER QUE OSTENTO NO HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO A LA FECHA ASIMISMO CUENTO CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA QUE EL NOMBRE DE MI REPRESENTADA PRESENTE ESTA NUEVA PROPUESTA COMO PRECIO MÁS BAJO, EL CUAL NO MODIFICA LAS CONDICIONES, CARACTERÍSTICAS Y DEMÁS TÉRMINOS INDICADOS EN LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



## ANEXO SEIS

### MODELO DE CONTRATO

EN CASO DE REQUERIR EL MODELO DEL CONTRATO, DEBERÁ SOLICITARSE POR ESCRITO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



PROCEDIMIENTO NO. LPN-DGAF-011-2023

\*\*\*\*\*

**FORMATOS**

\*\*\*\*\*

**NOTA:** LOS FORMATOS DEBERÁN SER REPRODUCIDOS POR CADA LICITANTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA EN LA QUE SEÑALE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA, TELÉFONO, R.F.C. Y CORREO ELECTRÓNICO, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

**FORMATO 1 EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

YO, (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ  
ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, Y QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES  
PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO NO. \_\_\_\_\_, RELATIVO A  
\_\_\_\_\_, A  
NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA QUE A CONTINUACIÓN SE INDICA.

**PERSONA FÍSICA Y/O MORAL**

| NOMBRE Y/O DENOMINACIÓN RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA |                      | R.F.C.                |
|--|----------------------|-----------------------|
|  |                      |                       |
| DOMICILIO: CALLE                                   | NÚMERO               | COLONIA               |
|  |                      |                       |
| CÓDIGO POSTAL                                      | ALCALDÍA O MUNICIPIO | ENTIDAD<br>FEDERATIVA |
|  |                      |                       |
| TELÉFONOS:   | RFC                  | CORREO<br>ELECTRÓNICO |
|  |                      |                       |

**ACTA CONSTITUTIVA**

|                   |        |
|-------------------|--------|
| NO. DE ESCRITURA: | FECHA: |
|-------------------|--------|

**NOTARIO PÚBLICO**

| NOMBRE | NÚMERO | LUGAR EN EL CUAL SE<br>DIO LA FE |
|--------|--------|----------------------------------|
|        |        |                                  |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO**

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>N° DE FOLIO MERCANTIL:</b> | <b>FECHA DE INSCRIPCIÓN:</b> |
|-------------------------------|------------------------------|

**RELACIÓN DE ACCIONISTAS**

| <b>APELLIDO PATERNO</b> | <b>APELLIDO MATERNO</b> | <b>NOMBRE (S)</b> |
|-------------------------|-------------------------|-------------------|
|                         |                         |                   |
|                         |                         |                   |
|                         |                         |                   |

**DESCRIPCIÓN SOCIAL:**

|  |
|--|
| <b>REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA EN SU CASO:</b> |
|--|

**APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL**

**NOMBRE:**

**DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES**

|                |               |
|----------------|---------------|
| <b>NÚMERO:</b> | <b>FECHA:</b> |
|----------------|---------------|

**NOTARIO PÚBLICO**

| <b>NOMBRE</b> | <b>NÚMERO</b> | <b>LUGAR EN EL CUAL SE OTORGO</b> |
|---------------|---------------|-----------------------------------|
|               |               |                                   |

**LUGAR Y FECHA**

**PROTESTO LO NECESARIO**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

**FORMATO 2 MANIFIESTO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO PARA NO INCURRIR EN PRÁCTICAS NO ÉTICAS O ILEGALES.**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

**PROCEDIMIENTO NO:** \_\_\_\_\_  
**RELATIVA A** \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO POR SI MISMA, O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, ME COMPROMETO A NO INCURRIR EN PRÁCTICAS NO ÉTICAS O ILEGALES DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO EN EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO, Y EN SU CASO LOS CONVENIOS QUE SE CELEBREN, INCLUYENDO LOS ACTOS QUE DE ÉSTOS DERIVEN, A FIN DE GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, LEGALIDAD Y HONESTIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS.

**ATENTAMENTE**

-----  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

**FORMATO 3 MANIFIESTO SOBRE ACEPTACIÓN DE CLAUSULAS NO NEGOCIABLES**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

PROCEDIMIENTO NO.: \_\_\_\_\_  
RELATIVO A \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE HE LEÍDO Y CONOZCO EL PLIEGO DE CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES CONTENIDAS EN LAS PRESENTES BASES QUE SE DERIVE DE ESTE PROCEDIMIENTO Y ESTÁ DE ACUERDO CON SU CONTENIDO, Y LO ACEPTA CONFORME SE PRECISA EN LAS PRESENTES BASES.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**DOCUMENTO LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

**FORMATO 4 MANIFIESTO DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA LICITACIÓN**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

**PROCEDIMIENTO NO.:** \_\_\_\_\_  
**RELATIVA** \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE HEMOS LEÍDO EL CONTENIDO DE ESTAS BASES, SUS ANEXOS Y LA(S) JUNTA (S) DE ESTA LICITACIÓN Y ACEPTAMOS PARTICIPAR CONFORME A ÉSTA RESPETANDO Y CUMPLIENDO INTEGRAL Y CABALMENTE LAS CONDICIONES, ASÍ MISMO PARA LOS EFECTOS QUE SURJAN EN CASO DE ADJUDICACIÓN.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



DOCUMENTO LEGAL Y ADMINISTRATIVA

FORMATO 5 MANIFIESTO DE NO IMPEDIMENTO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

PROCEDIMIENTO NO: \_\_\_\_\_  
RELATIVO A \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CONOCEMOS EL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DE LOS ARTÍCULOS 39 Y 39 BIS DE LA **LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL** Y QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO, SUS ACCIONISTAS Y EL SUSCRITO, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE SE ESTABLECEN EN DICHS PRECEPTOS.

LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL LINEAMIENTO DÉCIMO TERCERO FACCIÓN II INCISO A) Y B) DE LOS "LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALAN".

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**DOCUMENTO LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

**FORMATO 6 MANIFIESTO DE QUE NO SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS IMPEDIMENTOS LEGALES**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

**PROCEDIMIENTO NO:** \_\_\_\_\_  
**RELATIVA** \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE \_\_\_\_\_, PERSONA FÍSICA, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD NO ME ENCUENTRO EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTO LEGALES CORRESPONDIENTES, NI INHABILITADO O SANCIONADO POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL O AUTORIDADES COMPETENTES DE LOS GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**DOCUMENTO LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

**FORMATO 7 MANIFIESTO QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD LEGAL, TÉCNICA Y FINANCIERA**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

EL QUE SUSCRIBE \_\_\_\_\_, DECLARO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,  
QUE MI REPRESENTADA CUENTA CON LA CAPACIDAD LEGAL, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA ENTREGA DE BIENES  
Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

ASIMISMO, QUE HE LEÍDO Y CONOZCO TODOS Y CADA UNO DE LOS PUNTOS Y ANEXOS RELACIONADOS EN LAS BASES  
DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, MANIFESTANDO QUE ESTOY DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE  
ADJUDICACIÓN. ASÍ COMO CON TODOS Y CADA UNO DE LOS CRITERIOS QUE EN ÉSTAS SE SEÑALAN.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



DOCUMENTO LEGAL Y ADMINISTRATIVA

**FORMATO 8 MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

**PROCEDIMIENTO NO.:** \_\_\_\_\_  
**RELATIVO A** \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, Y CON EL FIN DE PREVENIR Y EVITAR LA CONFIGURACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS SOCIOS, DIRECTIVOS, ACCIONISTAS, ADMINISTRADORES, COMISARIOS Y DEMÁS PERSONAL DE SUS PROCESOS DE VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS O SIMILARES, NO TIENEN, NO VAN A TENER EN EL SIGUIENTE AÑO O HAN TENIDO EN EL ÚLTIMO AÑO RELACIÓN PERSONAL, PROFESIONAL, LABORAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS SIGUIENTES: LA MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ, DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS; EL LIC. LEONARDO ROSANO MONJARÁS, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS; LA LIC. ELIZABETH TORRES ORDUÑA, JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES; ASÍ COMO EL ING. RAFAEL OBREGÓN VILORIA, DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y ÁREAS DE VALOR AMBIENTAL; EL ING. CARLOS MANUEL VÁZQUEZ MARTÍNEZ, DIRECTOR DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y ÁREAS DE VALOR AMBIENTAL; LA BIÓL. CARMEN YENITZIA CHÁVEZ CARPIO, DIRECTORA DE GESTIÓN DEL BOSQUE DE SAN JUAN DE ARAGÓN; LA ARQLGA. LAURA MERCEDES JIMÉNEZ DEL ARCO, DIRECTORA DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL Y CULTURA AMBIENTAL, EL MVZ. MSC. FERNANDO GUAL SILL, DIRECTOR GENERAL DE ZOOLOGICOS Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE Y LA ARQ. MARITZA HÉRNANDEZ SOLIS, DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA VERDE.

LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DE LOS ARTÍCULOS 39 Y 39 BIS DE LA **LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL** Y LINEAMIENTO DÉCIMO TERCERO FRACCIÓN II INCISOS A) Y B) DE LOS "LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALEN".

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



DOCUMENTO LEGAL Y ADMINISTRATIVA

**FORMATO 9 MANIFIESTO DE ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIO FISCAL Y RAZÓN SOCIAL**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

PROCEDIMIENTO NO: \_\_\_\_\_  
RELATIVO A \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS FISCALES DE LA EMPRESA SON LOS SIGUIENTES:

- RAZÓN SOCIAL
- DOMICILIO:
- CALLE:
- NUMERO:
- COLONIA:
- ALCALDÍA:
- ENTIDAD FEDERATIVA
- TELÉFONO:
- NACIONALIDAD:
- OBJETO SOCIAL:

ASIMISMO, EN CASO DE QUE CUENTE CON OTRAS INSTALACIONES DE LA MISMA EMPRESA DEBERÁ MANIFESTARLO Y EN CASO DE NO CONTAR CON OTRAS INSTALACIONES DEBERÁ MANIFESTARLO EN DICHO ESCRITO.

COMPROBANTE DE DOMICILIO COPIA SIMPLE Y ORIGINAL PARA COTEJO.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



DOCUMENTO LEGAL Y ADMINISTRATIVA

**FORMATO 10 MANIFIESTO DE DOMICILIO, TELÉFONO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EN EL QUE SE  
SEÑALE DENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX E XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

**PROCEDIMIENTO NO.:** \_\_\_\_\_  
**RELATIVO A** \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EL SIGUIENTE **DOMICILIO Y TELÉFONO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES**, DENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

ESTE MANIFIESTO APLICARÁ, EN CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL O COMERCIAL DEL LICITANTE SE ENCUENTRE FUERA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

EN CASO DE QUE NO APLIQUE DEBERÁ REQUISITAR EL FORMATO Y SEÑALAR "**NO APLICA**".

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



DOCUMENTO LEGAL Y ADMINISTRATIVA

**FORMATO 11 MANIFIESTO DE CALIDAD DE PATRÓN CON EL PERSONAL QUE UTILICE**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

**PROCEDIMIENTO NO.:** \_\_\_\_\_  
**RELATIVO A** \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, TENDRÉ LA CALIDAD DE PATRÓN, RESPECTO AL PERSONAL QUE UTILICE PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, TENIENDO CONOCIMIENTO PLENO DE LAS DISPOSICIONES DE LA **LEY FEDERAL DEL TRABAJO** Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, POR LO QUE "**LA CONVOCANTE**" NO PODRÁ CONSIDERARSE PATRÓN SOLIDARIO O SUSTITUTO DE NINGUNA DE LAS OBLIGACIONES OBRERO PATRONALES Y RESPONSABILIDADES QUE EL LICITANTE TENGA CON RESPECTO A SUS TRABAJADORES

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



DOCUMENTO LEGAL Y ADMINISTRATIVA

**FORMATO 12 MANIFIESTO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO LLEVARÁ ACABO EL TRÁMITE DE REGISTRO  
ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

PROCEDIMIENTO NO.: \_\_\_\_\_  
RELATIVO A \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, LLEVARÉ A CABO EL TRAMITE DE REGISTRO ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO, QUE PERMITA LLEVAR A CABO EL PAGO DE FACTURAS A TRAVÉS DE MEDIO ELECTRÓNICO.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



DOCUMENTO LEGAL Y ADMINISTRATIVA

**FORMATO 13 MANIFIESTO QUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE OFERTA**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

PROCEDIMIENTO NO.: \_\_\_\_\_  
RELATIVO A \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_ CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE OFERTA Y ENTREGARÁ, CONTENDRÁN COMO MÍNIMO, EL **GRADO DE CONTENIDO NACIONAL DEL 50%** DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 30 FRACCIÓN I, DE LA LADF Y 53 "DEL REGLAMENTO"

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**PROPUESTA TÉCNICA**

**FORMATO 14 PROPUESTA TÉCNICA**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

**PROCEDIMIENTO NO.:** \_\_\_\_\_  
**RELATIVO A** \_\_\_\_\_

| "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE" |   |                  |                 |                 |
|---|---|------------------|-----------------|-----------------|
| SUB-PARTIDA   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD MINIMA | CANTIDAD MAXIMA |
| 1   | SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN DEL CORREDOR BIOLÓGICO DE CALZADA DE TLALPAN   | SERVICIO         | 1               | 12              |
| 2   | SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN Y EL MANEJO AMBIENTAL DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO   | SERVICIO         | 1               | 12              |
| 3   | "SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL ÁREA DE VALOR AMBIENTAL DENOMINADA CANAL NACIONAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO".   | SERVICIO         | 1               | 12              |
| 4   | "SERVICIO INTEGRAL PARA EL MANEJO AMBIENTAL DEL PARQUE ECOLÓGICO DE XOCHIMILCO DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA "EJIDOS DE XOCHIMILCO Y SAN GREGORIO ATLAPULCO EN LA CIUDAD DE MÉXICO". | SERVICIO         | 1               | 12              |
| 5   | "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, DE CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LAS ÁREAS VERDES, LAGO Y HUMEDALES EN EL BOSQUE DE SAN JUAN DE ARAGON" QUE COMPRENDE UN TOTAL DE 60 HECTAREAS. | SERVICIO         | 1               | 12              |
| 6   | CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL Y CULTURA AMBIENTAL (MHNCA), CÁRCAMO DE DOLORES Y CECUATL  | SERVICIO         | 1               | 12              |
| 7   | SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LAS ÁREAS VERDES PARA LOS ZOOLOGICOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO   | SERVICIO         | 1               | 12              |

-----  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**PROPUESTA TÉCNICA**

**FORMATO 15 MANIFESTACIÓN QUE LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O RESTACIÓN DE SERVICIOS SERÁ EN LOS  
TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO TÉCNICO**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

PROCEDIMIENTO NO.: \_\_\_\_\_  
RELATIVO A \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_,  
CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LA ENTREGA DE  
LOS BIENES Y/O RESTACIÓN DE SERVICIOS SERÁ EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN EL ANEXO  
TÉCNICO.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**PROPUESTA TÉCNICA**

**FORMATO 16 MANIFESTACIÓN DE QUE SE OBLIGA A ASEGURAR LOS BIENES Y/O SERVICIOS HASTA SU ACEPTACIÓN**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

**PROCEDIMIENTO NO.:** \_\_\_\_\_  
**RELATIVO A** \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SE OBLIGA A ASEGURAR BAJO SU CUENTA Y RIESGO LOS BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN HASTA LA ENTREGA Y ACEPTACIÓN DE LOS MISMOS.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**PROPUESTA TÉCNICA**

**FORMATO 17 MANIFIESTO QUE SE OBLIGA A GARANTIZAR LOS BIENES Y/O SERVICIOS.**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

**PROCEDIMIENTO NO.:** \_\_\_\_\_  
**RELATIVO A** \_\_\_\_\_

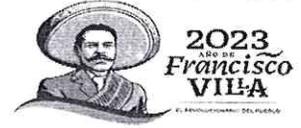
EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE OBLIGA A GARANTIZAR LOS BIENES Y/O SERVICIOS POR LA VIGENCIA DEL CONTRATO, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ACEPTACIÓN TOTAL DE LOS MISMOS Y POR CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**PROPUESTA TÉCNICA**

**FORMATO 18 MANIFIESTO DE QUE LOS SERVICIOS OFERTADOS SON DE PRIMERA CALIDAD**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

**PROCEDIMIENTO NO.:** \_\_\_\_\_  
**RELATIVO A** \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OFERTADOS, MATERIA DE ESTE PROCEDIMIENTO, SON DE PRIMERA CALIDAD

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**PROPUESTA ECONÓMICA**

**FORMATO 19 PROPUESTA ECONÓMICA**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

PROCEDIMIENTO NO.: \_\_\_\_\_  
RELATIVO A \_\_\_\_\_

| "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE" |   |                  |          |                 |       |
|---|---|------------------|----------|-----------------|-------|
| SUB-PARTIDA   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
| 1   | SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN DEL CORREDOR BIOLÓGICO DE CALZADA DE TLALPAN   | SERVICIO         | 1        |                 |       |
| 2   | SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN Y EL MANEJO AMBIENTAL DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO   | SERVICIO         | 1        |                 |       |
| 3   | "SERVICIO INTEGRAL PARA LA CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL ÁREA DE VALOR AMBIENTAL DENOMINADA CANAL NACIONAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO".   | SERVICIO         | 1        |                 |       |
| 4   | "SERVICIO INTEGRAL PARA EL MANEJO AMBIENTAL DEL PARQUE ECOLÓGICO DE XOCHIMILCO DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA "EJIDOS DE XOCHIMILCO Y SAN GREGORIO ATLAPULCO EN LA CIUDAD DE MÉXICO". | SERVICIO         | 1        |                 |       |
| 5   | "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, DE CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LAS ÁREAS VERDES, LAGO Y HUMEDALES EN EL BOSQUE DE SAN JUAN DE ARAGON" QUE COMPRENDE UN TOTAL DE 60 HECTÁREAS. | SERVICIO         | 1        |                 |       |
| 6   | CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL Y CULTURA AMBIENTAL (MHNCA), CÁRCAMO DE DOLORES Y CECUATL  | SERVICIO         | 1        |                 |       |
| 7   | SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LAS ÁREAS VERDES PARA LOS ZOOLOGICOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO   | SERVICIO         | 1        |                 |       |
|   |   |                  |          | SUBTOTAL        |       |
|   |   |                  |          | I.V.A.          |       |
|   |   |                  |          | TOTAL           |       |

(ANOTAR CON LETRA EL IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA)

- LA PROPUESTA DEBERÁ SER EN MONEDA NACIONAL.
- MANIFIESTO MI TOTAL CONFORMIDAD A LAS CONDICIONES DE PAGO ESTABLECIDAS EN ESTAS BASES.
- ASÍ MISMO QUE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PROPUESTA SERÁ POR 90 DÍAS,
- LOS PRECIOS SON FIJOS HASTA LA TOTAL CONCLUSIÓN DEL CONTRATO.
- CANTIDAD, NÚMERO DE SUB-PARTIDA Y NUMERO SUBPARTIDAS COTIZADAS

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**PROPUESTA ECONÓMICA**

**FORMATO 20 MANIFESTACIÓN DE CONDICIONES DE PRECIO**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

**PROCEDIMIENTO NO.:** \_\_\_\_\_

**RELATIVO A** \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA OFRECE CONDICIONES DE PRECIOS FIRMES, EN MONEDA NACIONAL, SIN ESTAR SUJETOS A INCREMENTO, HASTA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y EN CASO DE SER ADJUDICADA, HASTA CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**PROPUESTA ECONÓMICA**

**FORMATO 21 MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PAGO**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

**PROCEDIMIENTO NO.:** \_\_\_\_\_  
**RELATIVO A** \_\_\_\_\_

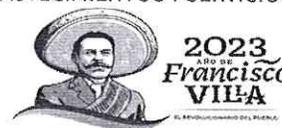
EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA ACEPTA QUE EL PAGO SE EFECTÚE MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA, EN MONEDA NACIONAL, A LOS 20 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE ACEPTACIÓN DE LAS FACTURAS DEBIDAMENTE REQUISITADAS POR LA DIRECCIÓN DE FINANZAS DEL SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LPN-DGAF-011-2023  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE"



**PROPUESTA ECONÓMICA**

**FORMATO 22 MANIFESTACIÓN DE CONDICIONES DE VENTA**

CIUDAD DE MÉXICO, A XXX DE XXX DE 2023

**MTRA. ROSAURA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTE

**PROCEDIMIENTO NO.:** \_\_\_\_\_  
**RELATIVA** \_\_\_\_\_

EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA OFRECE LAS CONDICIONES DE VENTA SOLICITADAS EN ESTAS BASES: PLAZO DE ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS: \_\_\_\_\_; LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS: \_\_\_\_\_". LAS CONDICIONES DEBERÁN CORRESPONDER A LAS ESTABLECIDAS EN ESTAS BASES.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE